



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 5 января 2021 года
№ А-1/3

УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Вечерняя школа
города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления
образования Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Вечерняя школа города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно - правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Вечерняя школа города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области».

6. Местонахождение государственного учреждения: индекс 020400, Республика Казахстан, Акмолинская область, Атбасарский район, город Атбасар, ул. Мира, 5.

2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

8. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

9. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

10. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных программ общего среднего образования.

11. Целью деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ общего среднего образования. 12. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования;
- 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 8) оказание государственных услуг в сфере образования.

13. Прием на обучение в государственное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, иными нормативными правовыми актами, а также уставом государственного учреждения.

14. Зачисление в число обучающихся производится согласно действующему законодательству.

15. Вечерняя школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включает 2 ступени: 2 ступень – основное общее образование, 3- среднее общее образование (срок освоения 2 года, 10, 11 классы).

16. В вечерней школе организация образовательного процесса регламентируется общеобразовательными учебными программами, рабочим учебным планом.

17. Вечерняя школа самостоятельна в определении годового календарного учебного графика, в выборе системы оценок, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

18. Учебный год продолжается с 1 сентября по 25 мая. Продолжительность учебного года - 34 недели, при заочной форме – 36 недель.

19. Школа может осуществлять обучение по следующим формам: вечерней, заочной, очной, дистанционной, одновременно в пределах одной организации образования.

20. Обучающимся вечерней школы без отрыва от трудовой деятельности может предоставляться сокращенная рабочая неделя, дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы и другие льготы в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

21. Прием на обучение в государственное учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагога - медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

22. Школа оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения учащимися общеобразовательных программ

23. В особых случаях, в вечернюю школу принимаются лица, направленные решением комиссии по защите прав несовершеннолетних при акиматах городов и районов.

24. Лица, из других организаций образования могут приниматься в соответствующий класс в течении всего учебного года.

25. В вечерней школе контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого полугодия.

26. Порядок приема обучающихся в вечернюю школу в части, не отрегулированной Законом определяется Уставом организации образования.

27. Прием учащихся в вечернюю школу осуществляется независимо

от места, района проживания и социального статуса и возраста учащихся.

28. Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на русском языке.

29. Учебно-воспитательная деятельность в государственном учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, с учетом вариативных компонентов специфической направленности деятельности школы.

30. Продолжительность учебного года, каникул, учебная нагрузка, режим занятий учащихся, порядок проведения переводных и выпускных экзаменов проводятся в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования.

31. Выпускникам государственного учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца.

Права и обязанности учащихся:

Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями.
- 5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 6) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 7) уважение своего человеческого достоинства;
- 8) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, творческой деятельности.

Обучающиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.
- 3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в котором они обучаются.

Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты, Попечительский совет;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) создать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечить развитие их кругозора и физической силы, нравственное становление;

Права педагогического работника.

1. Педагог в своей профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от вмешательства должностных и других лиц, воспрепятствования профессиональной деятельности, влекущих нарушение его прав и законных интересов;
- 3) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- 11) участие в работе коллегиальных органов управления, методических объединений и советов, органов самоуправления организации образования;
- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории, за исключением педагогов организаций высшего и (или) послевузовского образования;

15) бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

16) объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

17) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

18) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

19) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

Педагогический работник обязан:

1. Педагог обязан:

1) обладать соответствующей профессиональной компетенцией в сфере своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать правила педагогической этики;

5) повышать навыки, компетенцию по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников;

6) проходить профилактические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) содействовать социальному, культурному и экономическому развитию общества;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

9) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам и обязанностям человека (гражданина), высокой нравственности, патриотизма, уважения к родителям, старшим, семейным ценностям, культурно-историческим ценностям страны, ее государственному устройству и символам, бережного отношения к окружающему миру;

10) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности;

11) информировать незамедлительно органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

12) сообщать незамедлительно правоохранительным органам о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, а также ставших ему известными в связи с профессиональной деятельностью вне организаций;

13) консультировать родителей законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, разъяснять им принципы солидарной ответственности за обучение и воспитание.

1. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

2. Педагог за нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагога, привлекается к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

3. Служебные разбирательства, дисциплинарные расследования в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его согласия.

32. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

4. Управление государственным учреждением

33. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

34. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

35. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

36. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

37. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

38. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности

государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

39. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

40. При осуществлении деятельности государственного учреждения руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;
- 11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;
- 12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

41. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

42. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

43. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

44. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

45. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы государственного учреждения

46. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнение в учредительные документы

47. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

48. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

49. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

50. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

51. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

52. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель Гурченко С. И.
Ф.И.О.

Гурченко С. И.

подпись

Номерденді, бауланған және
мормен бекітілді/

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
21 парак/листов

ҚАЗАҚ	Түркістан облысы	Түркістан қаласы
Ақмола облысы	Ақмола қаласы	Ақмола қаласы
Есім	Ақмола облысы	Ақмола қаласы
БАРЛЫҚ ҚАМ/ЛЕНГЕН, Т. КЕЛГЕН	01	Парақ
20 01 ж. 18 н. 01		

