

**Келісілі**

«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі» КММ жетекшісі  
Армаушпаева Н.Г.



**Бекітемін**

«Ақмола облысы» білім басқармасының  
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі  
Атбасар қаласының кешкі мектебі» КММ директоры  
Б. Досембаев



**«Ақмола облысы білім басқармасының  
Атбасар ауданы білім бөлімінің  
Атбасар қаласының кешкі мектебі» КММ  
2023-2024 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары**

Атбасар қаласы  
2023 жыл

«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі  
Атбасар қаласының кешкі мектебі» КММ педагогикалық кеңесінің  
2023 жылғы 1 қыркүйектегі

### **№1 ШЕШІМІ**

**2023-2024 оқу жылына арналған  
«Ақмола облысы білім басқармасының  
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі  
Атбасар қаласының кешкі мектебі" КММ  
жұмыс жоспарын бекіту туралы**

**Кешкі мектептің педагогикалық кеңесі келесі шешімді қабылдады:**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің Атбасар қаласының кешкі мектебі» КММ-нің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін, басшылыққа алынсын.
2. Жоспардың орындалуы мен бақылауын директордың оқу және тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарлары З. Хамза мен А. А. Сейфидиноваға жүктелсін.

**«Ақмола облысы білім басқармасының  
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі  
Атбасар қаласының кешкі мектебі» КММ  
педагогикалық кеңесінің төрағасы**

**Е.Дюсембаев**

## **МЕКТЕП ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ 2023-2024 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МІНДЕТТЕРІ:**

**Дюсембаев Ерлан Мухамедьянович** – мектеп директоры, мектептің аттестаттау комиссиясының төрағасы. «Білім туралы» негізгі заңын іске асыру жөнінде кешкі мектептің жұмысын ұйымдастыру. Кешкі мектептің оқу-тәрбие процессін бақылау. Оқу жүктемесін бөлу. ҚР «Тіл туралы» Заңын іске асыру. Директор жанындағы жиналыстар мен педагогикалық кеңестерді ұйымдастыру және өткізу. Атбасар ауданының пробация қызметі, жұмысқа орналасу мен отбасылық мән-жайлар себептерімен кешкі мектепке ауыстырылған ауданның білім беру мекемелерінің оқушыларымен сыныптарды жинақтау.

**Хамза Зоя** – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, «Күнделік» журналын толтырылуын бақылау, оқу жұмысына жалпы басшылық ету, мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу бойынша жұмыс жүргізу, әдістемелік жұмысқа басшылық ету, 9-11 сыныптарда оқу пәндерін оқытуды бақылау. Оқушыларды жартыжылдық, жыл, аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша есептер дайындауды ұйымдастыру. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын бақылау.

**Хамза Зоя** - ағылшын тілі мұғалімі, мұғалімдерге арналған ағылшын тілі үйірмесін өткізеді – айына 1 рет.

**Сейфидинова Асылгүль Абдулахитовна** – директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары. Тәрбие жұмысына жалпы басшылық ету. Ата-аналармен жұмыс жүргізу. Алдын алу кеңесі. Ата-аналарға арналған лекторийдің жұмысы. 9-11 сынып түлектерін жұмыспен қамту. Кәмелетке толмағандарды шақыру учаскесі бойынша әскери комиссариатпен жұмыс жүргізу, пробация қызметі. ҚТ жауапты болу.

**Сейфидинова Асылгүль Абдулахитовна** – аудармашы. Сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен, мектеп әкімшілігімен тығыз байланыста жұмыс істейді. Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, құжаттаманы мемлекеттік тілге аударады. Мұғалімдердің жеке істерін ресімдеу, іс қағаздарын екі тілде жүргізу. Мектептің жұмысын жоспарлау, жұмыс жоспарының орындалуы туралы ай сайынғы есептілік, іс қағаздарын жүргізу.

**Исасиитова Асия Акылбековна** - психолог. Білім беру процесінің субъектілерін кешенді психологиялық-педагогикалық қолдауды жүзеге асыру. Білім алушыларға, ата-аналарға, педагогикалық ұжымға нақты педагогикалық мәселелерді шешуде көмек көрсету, әртүрлі бейіндегі және мақсатындағы психологиялық диагностиканы жүргізеді. Мектеп аттестаттау комиссиясының хатшысы.

**Исабекова Кульжаган Нурхамитовна**- математика пәнінің мұғалімі, ҰБДБ базасын толтыру, 11-в сынып жетекшісі.

**Рахимжанов Қоныскельды Абдыхамитович** – орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі. Гуманитарлық цикл мұғалімдері ӘБ жетекшісі. 11-а сынып жетекшісі.

**Садвакасова А. Т.** - қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі, 10 А сынып жетекшісі, әдістемелік кеңестің хатшысы.

**Жунусов Жаслан Аманжолович** – информатика мұғалімі, 10-б сынып жетекшісі, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау.

**Терёшкина Яна Викторовна** – биология мен химия мұғалімі, педагогикалық кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізеді. ЖМБ әдістемелік бірлестігінің жетекшісі. Алфавиттік кітапты жүргізу және толтыру. 11-б сынып жетекшісі.

**Бурумбаева Олеся Николаевна** – тарих мұғалімі, 11б сынып жетекшісі. Мектеп сайтының жұмысын бақылау.

**Султанова Диана Алтынбековна**- география пәнінің мұғалімі, директор жанындағы кеңестердің хаттамаларын жүргізу.

Кешкі мектептің мұғалімдері – Абдрахманова Гульбану Турлыбековна- орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі, Исасеитова Айнаш Тулеубековна – химия мұғалімі, Шаймерденова Марзия Айтпаевна – тарих мұғалімі, Алданыш Сәулегүл – биология мұғалімі. Кешкі мектеп мұғалімдерінің міндеттері: мектеп оқушыларына сабақ, сынақ, консультация өткізу, «Күнделік» журналын уақытылы толтыру, әдістемелік кеңестің, директор жанындағы жиналыстардың, педагогикалық кеңестің, әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына қатысу. Өз жұмысына талдаумен, баяндамасымен сөз сөйлеу. Сынақ материалдарын дайындау. Өз пәні бойынша мониторинг жүргізу. Педагогикалық кеңеске, директор жанындағы жиналысқа, Әдістемелік кеңеске баяндамаларды дайындау. Мектеп сайтына материалдарды дайындау.

## 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫ ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ БОЙЫНША ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы білім бөлімінің Атбасар қаласының кешкі мектебі» КММ-нің педагогикалық ұжымы осы тақырыпта жұмыс істеді:

"Оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру тәсілдерінің бірі ретінде негізгі білім беру бағдарламасын меңгеруде қиындықтарға тап болған оқушыларды оқытуға оң нәтижені қалыптастыру".

Мектепте 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық және ғылыми-әдістемелік жұмысының циклограммасы жасалды.

Циклограмма келесі іс-шаралардан тұрды: педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес, мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы, жедел кеңес, мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы, сынақ сабақтарын өткізу; ата-аналар дәрісханасы, ақпараттық күн, әдістемелік бес минут; сыныптардың, мектептердің әлеуметтік паспортын толтыру; ҰБДБ базасын толтыру; қазақ және ағылшын тілдер үйірмелерінің жұмысы.

Мектептің педагогикалық ұжымы төмендегідей ұсынылған:

Жалпы мұғалімдер саны –18, оның ішінде негізгі қызметкерлер –6, қосалқы – 12.

Мұғалімдердің сапалы құрамы:

жоғары білімі бар – 18.

педагог-зерттеуші – 1;

педагог-эксперт – 4;

1 санат – 1;

педагог-модератор – 2;

санаты жоқ – 10 мұғалім.

Оқу жылы ішінде 1 мұғалім ауданның Құрмет грамотасымен, 2 мұғалім білім беру қызметкерлері кәсіподағының грамотасымен марапатталды.

Мұғалімдерді курстық оқыту мәселесі үнемі бақылауда болды.

2022-2023 оқу жылында 8 мұғалім курстық дайындықтан өтті:

1. Рахимжанов К.А., қазақ тілі және қазақ әдебиеті мұғалімі - «5-9 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша педагогтердің пәндік құзыреттіліктерін дамыту» (сертификат № 0536564 04.11 2022 ж.)

2. Рахимжанов К.А., орыс тілі және орыс әдебиеті мұғалімі – «5-9 сыныптардың күрделі тақырыптары бойынша орыс тілі мен әдебиеті мұғалімінің пәндік құзыреттілігін дамыту» (сертификат № 0538621 26.05 2023 ж.)

3. Садвакасова А.Т., қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Назарбаев Зияткерлік мектептерінің Педагогикалық шеберлік орталығы өткізген «Мұғалім тәжірибесіндегі Lesson study» атты вебинарлар топтамасына қатысты (19.11.2022); «Педагогикалық тәжірибені жетілдіру бойынша мектеп мұғалімдерінің аналитикалық құзыреттері» тақырыбы бойынша курстар (28.10.2022)

4. Садвакасова А.Т., Сексенбаева Ж.Б., Исабаева Г.Т., Жунусова А.Б., «Сандық сауаттылық негіздері және Қазақстан Республикасының жалпы білім

беретін мектептерінің мұғалімдеріне арналған «Kundelik.kz» АКС жұмысы» тақырыбындағы онлайн оқыту курстары 2022 жылдың қараша айында өтті

5. Мектеп психологы А. А. Исасиитова «Оқушыларды психологиялық қолдау» тақырыбы бойынша білім беру бағдарламасы бойынша курсты бітірді, «Өмірлік дағдыларды қалыптастыру арқылы білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық әл-ауқатын сақтау және бекіту» тақырыбында педагог-психологтардың облыстық практикалық конференциясына қатысты (Сәуір 2023 ж.). 2023 жылғы МЭ-де «Білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмысын әдістемелік сүйемелдеу және үйлестіру» тақырыбы бойынша Республикалық семинарға қатысты.

Аттестаттауды 1 мұғалім жүргізеді – Исасеитова А.Т., химия мұғалімі.

2015 жылдан бастап барлық пән мұғалімдері жаңа формат бойынша аттестаттаудан өтті.

### **2020-2023 жылдарға арналған біліктілік санаттары бойынша мониторинг**

| № | Біліктілік санатының атауы | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|----------------------------|------|------|------|------|
| 1 | Педагог-шебер              |      |      |      |      |
| 2 | Педагог-зерттеуші          | 1    |      |      |      |
| 3 | Педагог-эксперт            | 2    |      |      |      |
| 4 | Педагог-модератор          | 1    | 1    |      |      |

Айта кету керек, мектеп мұғалімдерінің курстық дайындық пен аттестаттаудан уақтылы өтуге деген қызығушылығы арта түсті.

Оқу іс-әрекетін мектепшілік бақылауды талдау

9-11 сынып оқушыларының үлгерімі, қорытынды аттестаттау

Қорытынды аттестаттаудың сапасы, үлгерімі бойынша Диаграмма

Жұмыстың бір түрі-үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.

Жұмыс жүйелі сипатта болды және келесі формалар мен мазмұнға ие болды:

- сабақтар-кеңес беру, қосымша сабақтар;

- қиындық дәрежесі бойынша үшвариантты тапсырмалар (жеңілдетілген, орташа, жоғары);

-жеке-топтық тапсырмалар, оларды орындау алгоритмдерін егжей-тегжейлі сипаттайтын нұсқаулық карталары бар.

Белгілі бір нәтижелер бар: үлгерімсіздік жойылды, оқуға деген ынта артты, білім сапасы артты.

2022-2023 оқу жылы ішінде үлгерім мәселелері қаралды:

педагогикалық кеңестің отырысында (2023 ж. қаңтар-2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығының қорытындысы, оқушылардың үлгеріміне мониторинг, бағдарламалық материалдан өту;

2023 жылдың қаңтары – оқу мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс істеу, тәжірибе алмасу туралы)

директорымен кездесуде

2022 жылдың қазаны – проблемалық оқушылар. Оқушылардың үлгерімі туралы

жаратылыстану-математика мұғалімдеріне арналған оқу-әдістемелік тренинг 2023 жылдың мамыры – оқу жылындағы ЖМЦ пәндері бойынша оқушылардың білім сапасы мен үлгерімін бақылау.

### **Мектепшілік бақылау жасауды тексеру қорытындысы бойынша талдау**

2022-2023 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары "орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының 17-қосымшасына сәйкес жасалды. Мектепшілік бақылау МЖМБС, үлгілік оқу жоспарларының, үлгілік оқу бағдарламаларының, орта мерзімді, қысқа мерзімді жоспарлардың, білім алушылардың жеке істерінің және т. б. орындалуын тексеруді қамтиды.

Жасалған мектепшілік бақылау жоспары қойылған міндеттерге сәйкес Педагогикалық қызметті кейіннен үйлестіру, ықтимал қателіктердің алдын алу және педагогикалық ұжымға қажетті көмек көрсету мақсатында мектеп шеңберінде іске асырылатын педагогикалық процесті жан-жақты зерделеуге және талдауға бағытталған. Мектепшілік бақылау 6 бағыт бойынша жүргізіледі:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау.

2. Оқу процесінің сапасын бақылау.

3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау.

4. Оқу-зерттеу қызметі.

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау.

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектептегі басқару қызметінің негізгі міндеті-әкімшілік тарапынан мектепшілік бақылауды жүзеге асыру. Мектепшілік бақылау жүйесі Жалпы кешкі мектептегі білім беру процесінің жай-күйі бойынша нақты деректерді алуға мүмкіндік беретін іс-шараларды қамтыды. Мектептің мектепшілік бақылауының негізі мұғалімнің еңбек нәтижелеріне педагогикалық талдау және оқу-тәрбие процесінің жай-күйі болды. Бақылау келесі тармақтарға сәйкес жүзеге асырылады:

– Мемлекеттік білім беру стандартымен;

- "ҚР Білім туралы Заңымен;

- ҚР-дағы бала құқықтары туралы Конвенциямен және Бала құқықтары туралы Заңмен;

- Үлгілік және жұмыс оқу бағдарламасымен;

- Ішкі тәртіп Ережелерімен;

- Мектепшілік бақылау туралы ережемен;

Мектеп әкімшілігі 2022 жылғы қыркүйекте жалпы мектептік ата-аналар жиналысын өткізді, онда 11-сынып түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау мәселелері қаралды және 2022 жылы ҰБТ өткізу форматы туралы ақпарат жеткізілді. Ата-аналардың талқылауына оқушылардың білім сапасына

мониторинг жүргізу және білімдегі олқылықтарды уақтылы жою мақсатында ҰБТ пәндері бойынша тестілеуге түлектердің ерікті түрде қатысуы туралы ұсыныс шығарылды. Сынақ тестілеуін өткізу кезеңділігі – айына екі рет хаттамаланды. Іс жүзінде тестілеу айына бір рет өткізілді.

2022 жылдың қазан айының басында әр бітіруші сынып оқушыларымен әңгіме өткізілді. Оқушылар ҰБТ туралы сенімді ақпарат, оларды қызықтыратын сұрақтарға жауап ала алатын Байланыс телефондары, ҰБТ және мемлекеттік емтихандарды тапсыруға дайындықты өзін-өзі ұйымдастыру бойынша ұсынымдар, бітіру сыныбында оқуға байыпты қарау қажеттілігі туралы ақпарат алды.

### **Әдістемелік жұмыс**

2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс Мектептің әдістемелік тақырыбы аясында ұйымдастырылды, оның таңдауы мектеп мұғалімдерінің "оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру тәсілі ретінде негізгі білім беру бағдарламасын меңгеруде қиындықтарға тап болған оқушыларды оқытуға оң уәждемені қалыптастыру"өзекті мәселелерімен және білім беру сұраныстарымен байланысты болды.

Әдістемелік жұмысты әдістемелік кеңес ұйымдастырды, оның мақсаты гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық циклдар мұғалімдерінің мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын үйлестіру және бақылау, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіруге, олардың шығармашылық әлеуетін арттыруға ықпал етті.

Өткен оқу жылында мектеп мәселесі бойынша педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жоспарлауға және жүргізуге көмектескен әдістемелік кеңестің 5 отырысы өткізілді:

"2021-2022 оқу жылындағы оқу қызметінің мониторингі"әдістемелік консультациясы

"Кешкі мектеп жағдайында сабақтарда оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту"; "ерекшеліктер мен білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, сапалы білім беруді жүзеге асыру үшін кешкі мектепте жағдай жасау", "педагогтың үздіксіз кәсіби өсуіндегі мектептің әдістемелік кеңесінің рөлі"тақырыбы бойынша бірыңғай әдістемелік күн өткізу туралы.

"Кешкі мектеп жағдайында сабақтарда оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту"тақырыбы бойынша бірыңғай әдістемелік күн өткізуге назар аудару қажет. Әдістемелік күн 2 блоктан тұрды: теориялық және практикалық.

"Оқушылардың кешкі мектептегі оқу іс-әрекетін ынталандыру деңгейін арттыру құралы ретінде оқытудың белсенді әдістері"тақырыбы бойынша тәжірибе алмасу өтті. Тәжірибе алмасу белсенді әдістердің практикалық маңыздылығы мынада екенін көрсетті: оң мотивацияны қалыптастыру; Оқу ақпаратының үлкен көлемінің тиімді шарты.

Мектептің әдістемелік жұмысын жоспарлау кезінде педагогикалық ұжым мектеп алдында тұрған мәселелер мен міндеттерді шешуге мүмкіндік беретін формаларды таңдауға тырысты.



## **Әдістемелік жұмыс нысандары:**

1. Тақырыптық педагогикалық кеңестер
2. Әдістемелік кеңес
3. Мектеп әдістемелік бірлестіктері
4. Пәндік апталар
5. Білім беру сапасының мониторингі
6. Педагог кадрларды аттестаттау
7. Жедел әдістемелік кеңестер
8. Сабаққа қатысу
9. Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру және бақылау
10. Мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне көмектесу үшін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу
11. Бірыңғай күн тәртібімен әдістемелік күн өткізу.

Бұл әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың дәстүрлі, бірақ сенімді формалары. Олардың көмегімен мектептің білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарын іске асыру, өзекті педагогикалық технологияларды (тұлғаға бағдарланған, денсаулықты сақтайтын, ақпараттық, дамытушы) пайдалану арқылы білім беру мазмұнын жаңарту жүзеге асырылды.

Әдістемелік кеңестің жұмысында әртүрлі жұмыс түрлері пайдаланылды: мастер-класс, дөңгелек үстел, тәжірибе алмасу, презентация, пікірталас.

Әдістемелік кеңес екі мектептің әдістемелік бірлестіктерінің жұмысына да бақылау жасады: гуманитарлық цикл мұғалімдері (жетекшісі Рахимжанов К. А.) және жаратылыстану-математикалық цикл (жетекшісі Терешкина Я. В.)

Әдістемелік бірлестіктер нақты әдістемелік тақырып бойынша жұмыс жасады:

"Оқушылардың сабақта функционалдық сауаттылығын дамыту оқытуға оң мотивацияны қалыптастыру тәсілдерінің бірі ретінде" - жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің МО.

"Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуін қамтамасыз ету негізгі білім беру бағдарламасын меңгеруде қиындықтарға тап болған тұлғаның дамуын іске асырудың, оқу-тәрбие процесін жетілдірудің шарты ретінде" - Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ.

Әрбір МО өз қызметінде мұғалімге өзін-өзі тәрбиелеуде әдістемелік көмекті ұйымдастыруға, оқу-тәрбие процесін жетілдіруге, инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану арқылы оқушылардың УУД қалыптастыруға бағытталған. Отырыстарда мұғалімдердің инновациялық қызметі, 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау мәселелері қаралды.

Айта кету керек, әдістемелік бірлестіктер жүргізген жұмыс барлық деңгейлерде өзін-өзі тәрбиелеу және курстық қайта даярлау арқылы мұғалімдердің кәсібилігі мен педагогикалық шеберлігін арттыруға бағытталған, оқытудың инновациялық нысандарының жұмыс тәжірибесіне енгізілген.

Әдістемелік жұмыстың бір түрі-семинарлар өткізу. Мәселен, 2022-2023 оқу жылында келесі семинарлар өткізілді: "Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында коммуникативтік және тілдік құзыреттілікті қалыптастыру", "Жаңартылған бағдарламаны жүзеге асыруға жаңа Әділет", "оқу процесінде лингвистикалық материалды пайдалану".

ШМО жұмысының дәстүрлі түрлері - пәндік апталар, зияткерлік ойындар.

Мектеп ӘБ жоспарға сәйкес жұмыс істеді, барлық жоспарланған іс-шаралар толық көлемде орындалды.

Мектептің ұжымдық әдістемелік жұмысының ең жоғарғы нысаны әрқашан педагогикалық кеңес болды және болып қала береді, оның мақсаты оқу-тәрбие процесінің деңгейін арттыру үшін мектептің педагогикалық ұжымының күш-жігерін біріктіру, практикада педагогика ғылымының жетістіктері мен озық тәжірибені пайдалану болып табылады.

**2022-2023 оқу жылында 4 тақырыптық педагогикалық кеңес өткізілді:**

|   |   |        |
|---|---|--------|
| 1 | Оқушылардың әлеуметтік бейімделуі мен табыстылығы бойынша мектеп жұмысының нысандары кешкі мектеп | Қараша |
| 2 | Білім сапасы-мектептің табысының кепілі   | Қаңтар |
| 3 | Оқушыларды ынталандыру білім сапасын арттырудың басты шарты ретінде                               | Наурыз |
| 4 | Мемлекеттік қорытынды аттестаттау   | Мамыр  |

Педагогикалық кеңес отырыстарының бірінде "кешкі мектеп оқушыларының әлеуметтік бейімделуі мен табыстылығы бойынша мектеп жұмысының нысандары" тақырыбын қарауға арналған.

Дөңгелек үстелді мектеп психологы А.А. Исасиитова өткізді, оның барысында "сәттілік жағдайы" және "табысты оқушы" ұғымдарының мазмұны қарастырылды, педагогикалық өзара іс-қимылдың әртүрлі нысандарын ұйымдастыруда сәттілік жағдайын жасауға ықпал ететін негізгі факторлар туралы түсініктер қалыптастырылды.

Асия Ақылбекқызы оқудағы және өмірдегі жетістік оқушының ішкі күштерінің қайнар көздерінің бірі екенін атап өтті. Табыс жағдайы-бұл жеке тұлғаның да, тұтастай алғанда ұжымның да қызметінде айтарлықтай нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндік туғызатын жағдайлардың мақсатты, ұйымдастырылған үйлесімі. Ойын түрінде сәттілік жағдайын қалыптастыруға бағытталған тапсырмалар қаралды және орындалды, соңында сәттілік жағдайын құрудың технологиялық операциялары шығарылды, мысалы: қорқынышты жою, сәтті нәтижеге аванс беру, мотив енгізу, педагогикалық ұсыныс. Мұның бәрі сенімділікті орнатуға және алаңдаушылықты жеңілдетуге көмектеседі.

Педагогикалық кеңестерде қаралған барлық мәселелер өзекті болды. Педагогикалық кеңестердің қорытындысы бойынша шығарылған шешімдер оқу-тәрбие процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік берді.

Осылайша, мектептің әдістемелік тақырыбы және одан туындайтын мектеп әдістемелік бірлестіктерінің тақырыптары мектеп алдында тұрған негізгі міндеттерге сәйкес келеді, отырыстардың тақырыптары мектеп мұғалімдерінің алдында тұрған негізгі мәселелерді көрсетеді; отырыстар мұқият дайындалып, ойластырылған; баяндамалар мен қорытындылар әдістемелік жалпылау жасауға мүмкіндік беретін талдауға, практикалық нәтижелерге негізделген.

Отырыстарда жаңа технологияларды зерделеу мен қолдануға байланысты мәселелер қаралды, жиын мен ОЖБ-ға талдау жүргізілді, оқушылардың біліміндегі анықталған олқылықтарды жою бойынша бағдарлар белгіленді. Жұмыс аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізілді.

Мектепті алқалы басқару нысандарының бірі директор жанындағы кеңес болып табылады, оның мақсаты педагогикалық кеңес отырыстары арасындағы кезеңде мектептің жұмыс істеуін қамтамасыз ету болып табылады.

2022-2023 оқу жылы ішінде директор жанынан 6 кеңес өткізілді, онда мәселелер қаралды:

- оқушылар мен мұғалімдердің жеке істерін тексеру нәтижелері;
- "Күнделік"ЭЖТ толтыру қорытындысы;
- шет тілін, орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйі туралы;
- қазақ тілі мен әдебиетін, географиясын оқытудың жай-күйі туралы;
- мектеп психологының 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы.

Әр оқушының жеке басының еркін дамуына, оның әлеуметтенуіне жағдай жасауға ықпал ететін мектепте жүргізілетін тәрбие жұмысының өзіндік ерекшеліктері бар.

"Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің Атбасар қаласының кешкі мектебі" КММ-де тәрбие жұмысы 2022/2023 оқу жылында мектептің 2022-2023 жылдарға арналған тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес салынды, оған мынадай кіші бағдарламалар мен жобалар кіреді:

#### **Тәрбие жұмысының мақсаты:**

- жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу;
- Өзін-өзі дамытуға, оқушылардың жеке басын өзін-өзі анықтауға, олардың қоғамда сәтті әлеуметтенуіне жағдай жасау.

#### **Негізгі міндеттер:**

- азаматтық пен патриотизмге тәрбиелеу;
- салауатты өмір салтын кеңінен насихаттау, қараусыздық пен құқық бұзушылықтардың, әлеуметтік-тұрмыстық құбылыстардың алдын алу;
- құқықтық сананы қалыптастыру және дамыту.

#### **Тәрбие жұмысының басым бағыттары:**

- қазақстандық патриотизмді, құқықтық мәдениетті тәрбиелеу;
- рухани-адамгершілік тәрбие;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеу;
- кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық пен қараусыздықтың алдын алу;
- кәмелетке толмағандар арасында экстремизм мен терроризмнің алдын алу;
- кәмелетке толмағандар арасында Нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, алкогольизмнің және темекі шегудің алдын алу;
- оқушыларды кәсіптік бағдарлау;

- ата-аналармен әлеуметтік серіктестік.

Оқу жылының басында 6 сынып – жиынтық, мектеп оқушыларының саны – 80.

**Мектептің әлеуметтік төлқұжаты:**

| <b>Балалар санаттары</b>                      | <b>2022/2023</b> |
|---|------------------|
| Қараусыз қалған балалар саны                  | 1                |
| Аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар саны | 0                |
| Көп балалы отбасылардан шыққан балалар саны   | 0                |
| Толық емес отбасылардан шыққан балалар саны   | 11               |
| Мүгедек балалар саны                          | 0                |
| Жетім балалар саны                            | 0                |

Әр түрлі есепке алу түрлерінде "Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің Атбасар қаласының кешкі мектебі" КММ – де 2022/2023 оқу жылында 5 кәмелетке толмаған бала бар, оның ішінде МЮП - 1-де (Баймукашева Айлана 9-сынып оқушысы), БШМ-де ("тәуекел тобы") - 5.

2022/2023 оқу жылында "Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің Атбасар қаласының кешкі мектебі" КММ тәрбие процесін ұйымдастырушылар:

- 1) Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары: Сәдуақасова Айгүл Танабаева
- 2) сынып жетекшілерінің саны: барлығы: 6, 9 сыныптарда: 1, 10-11 сыныптарда: 5.

Тәрбие жұмысы бойынша ақпаратты орналастыру үшін білім бөлімінің сайты пайдалану.

Сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігін директордың ТЖ жөніндегі орынбасары былайша қадағалайды: іс-шараларға қатысу және талдау, жеке консультациялар мен әңгімелесулерді талдау.

2022 оқу жылының қыркүйек-желтоқсан айлары аралығында келесі іс-шаралар өткізілді: "ҚР Президенті Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы "презентация," Төлеген Қажыбай-шындықты жырлайтын ақын "сынып сағаты," салауатты өмір салты туралы не білемін?"сынып сағаты, тілдер онкүндігі "Ахмет Байтұрсыновқа 150 жыл", "Отбасы және отбасылық қатынастар" әңгіме, "Қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік", "мұғалім барлық уақыттағы мамандық" бейнепрезентация,. "Мәншүк Мәметованың туғанына 110 жыл" контент," толерантты планета " сынып сағаты," Отбасы құрылымының ата-баба дәстүрлері " әңгіме," жыныстық қол сұғылмаушылық, ерте жүктілік" әңгімелер," " білім туралы Заң. Ертең мені не күтеді?"әңгіме, ата-аналар дәрісі " жасөспірімдер арасындағы нашақорлық пен алкогольизм мәселелері"," мен және менің денсаулығым "презентация," іскерлік қарым-қатынас этикасы " сынып сағаты," Қазақстанның ұлттық валютасы "викторина," ЖИТС – адамзатқа қауіп " сынып сағаты," эмоционалды интеллект " әңгіме, "ересек өмір- "мен және менің денсаулығым"," Есірткісіз

мектеп", "Терроризмсіз біздің әлем", "тәуелсіз Қазақстан", "Адами қарым-қатынастың сән-салтанаты "әңгімелесу, "қиын тақырыптағы әңгіме, немесе жасөспірімдердің жыныстық тәрбиесі" ата-аналар дәрісханасы, "діндер мен экстремизм" сынып сағаты.

2023 жылдың қаңтар айынан мамыр айына дейін келесі іс-шаралар өтті: "сыпайы адам кодексі " сынып сағаты, ата-аналарға арналған ақпараттық күн (сайтқа ақпарат)," адал және сатылмайтын еңбек бейнесі " әңгіме," Мұхтар мен Абай " бейнеролик," Есірткісіз өмір " сынып сағаты, "кәмелетке толмағандарға қатыгездік көрсету" сауалнамасы, "Терроризм: оның шығу тегі мен салдары", "соғыс үшін ешкім жаратылған жоқ" сынып сағаты, "Қаз Дауысты Қазыбек бидің туғанына 355 жыл" презентация," біз өз өмірімізге жауаптымыз "сынып сағаты," мен- ата-ана "әңгіме," басқалармен қарым – қатынастағы толеранттылық "сынып сағаты," Наурыз - көктем мерекесі "бейне контент," Отбасы-мектеп "ата-аналармен әңгіме," Мамандық таңдау және жасөспірімдердің өзін-өзі анықтау процесінде отбасының рөлі "әңгіме," діни экстремизм. Қорғау және алдын алу "бейнеролик," апаттың аты-есірткі " сынып сағаты, "Қазақстан халықтарының достығы күні" бір шаңырақ астында " бейнеролик," Қазақстанның киелі орындары "викторина," Интернет – қарсы және қарсы "дәріс," тағдырыңды бұзба "әңгіме," біз қорқытуға қарсымыз!" презентация," компьютерлік тәуелділік "сынып сағаты," есте сақтау сағаты " презентация," батырлар біздің арамызда тұрады "сынып сағаты," соғыс үшін ешкім жаратылмаған " бейне мазмұны," салауатты өмір салты туралы не білемін " сынып сағаты, ақпараттық сағат "Аутизм: себептері, диагностикасы, лечение", " ақпараттандыру оқушыларды жоғары және орта оқу орындарына қабылдау шарттары туралы" Сайтқа ай сайынғы ақпарат, "стандартты емес жағдайларда өзін қалай ұстау керек" әңгіме , "психологиялық стресс және жасөспірім. Қорытынды аттестаттауға дайындық" ата-аналар дәрісі.

Осы оқу жылы ішінде қолайсыз отбасыларға 16 шығу өткізілді.

- осы бағыттағы профилактикалық жұмыстың үйлестірушісі: Садвакасова А. Т.

- әкімшілік немесе өзге де құқық бұзушылықтар жасаған кәмелетке толмаған оқушылар туралы ақпарат:

|  | 2022 жылдың қыркүйегінен | 2023 жылдың 31 мамырына дейін |
|--|--------------------------|-------------------------------|
| Қылмыс жасаған кешкі мектеп оқушыларының саны  | 0                        | 0                             |
| Қоғамдық қауіпті іс-әрекеттер жасаған кешкі мектептің кәмелетке толмаған оқушыларының саны | 0                        | 0                             |
| Әкімшілік құқық бұзушылық жасаған кешкі мектептің кәмелетке толмаған оқушыларының саны     | 0                        | 0                             |

Кәмелетке толмағандар арасында қатыгез қарым-қатынастың алдын алуға бағытталған жүргізілген жұмыс толық емес, аз қамтылған, көп балалы оқушылардың тізімін жасаудан тұрады, бұл мәселені талқылау "Ақмола облысы

білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің Атбасар қаласының кешкі мектебі"КММ алдын алу Кеңесінің отырыстарында көтеріледі.

Жыл бойы жылдық жоспарға сәйкес алдын алу Кеңесінің 4 отырысы өткізілді. Отырыстың күн тәртібінде оқудан және ерте жүктіліктен жалтару себебінен оқушыларды мектепшілік есепке қою, сондай-ақ кәмелетке толған және некеге тұрған оқушыларды мектепшілік есептен шығару туралы сұрақтар болды.

Кәмелетке толмаған оқушылар арасында құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған жұмыс әлеуметтік мінез-құлыққа бейім оқушылармен әңгімелесу, үй тапсырмасының орындалуын бақылау, жеке және топтық консультациялар өткізу, сабаққа қатысуды бақылау және т. б. болды.

Тәрбие жұмысын талдауға сүйене отырып, жалпы 2021-2022 оқу жылындағы тәрбие жұмысының міндеттерін шешілген деп санауға болатындығын, мақсаттарға қол жеткізілгенін атап өткен жөн. Жұмыс барысында пайда болған мәселелердің негізінде келесі оқу жылына арналған міндеттерді тұжырымдауға болады:

- адамгершілік мәдениетті, азаматтық ұстанымды қалыптастыруға, ой-өрісін кеңейтуге, зияткерлік дамуға бағытталған оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетін дамыту жөніндегі жұмысты жалғастыру;
- ата - аналармен және жұртшылықпен жұмыс жүйесін дамыту;
- зиянды әдеттерді жеңу бойынша оқушыларға білім беруді ұйымдастыру;
- азаматтық пен патриотизмге тәрбиелеу.

Ата-аналармен жұмыс жасаудың бір түрі-ата-аналар дәрісі.

2022-2023 оқу жылында тақырыптар бойынша 4 дәріс отырысы өткізілді:

"Жасөспірімдер арасындағы нашарлық пен алкогольизм мәселелері"

"Қиын тақырыптағы әңгіме немесе жасөспірімдердің жыныстық тәрбиесі"

"Мамандық таңдаудағы және жасөспірімдердің өзін-өзі анықтаудағы отбасының рөлі"

"Психологиялық стресс және жасөспірім. Қорытынды аттестаттауға дайындық".

Бұл ата-аналар дәрісі ата-аналарға бірқатар мәселелерде өздерінің хабардарлығын арттыруға мүмкіндік берді.

"Ата-аналар дәрісі" бағдарламасын құру белгілі бір себептерге байланысты болды: кәмелетке толмағандардың көпшілігі толық емес отбасыларда тәрбиеленеді, оқушылардың жас ерекшеліктері, олардың мектепке түсу себептері әр түрлі.

Осы мәселелердің барлығы бағдарламада көрініс тапты. Ата-аналар дәрісі өзін ақтады.

Мектептегі психологиялық-педагогикалық қолдауға назар аудару керек.

Мұғалім келесі мақсаттар мен міндеттерді қойды.

#### **Мақсаттар:**

білім беру процесіне қатысушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, оқушылардың толыққанды жан-жақты дамуы және олардың жеке басын қалыптастыру үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ету.

#### **Тапсырмалар:**

- Білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

- Оқушылардың табысты әлеуметтену үшін қажетті психологиялық білім, білік және дағдыларды игеруіне жәрдемдесу;
- Әрбір білім алушыға оның жеке басын психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарасты қамтамасыз ету;
- Білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру;
- Білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту;
- Білім алушылардың әлеуметтік емес әрекеттерінің алдын алу және оларды уақтылы түзетуді жүзеге асыру.

Педагог-психолог жылдық жұмыс жоспарын жасады, оған сәйкес іс-шаралар өткізілді.

Оқушылармен бейімделуді, кәсіби артықшылықтарды, жеке ерекшеліктерді зерттеу бойынша диагностика жүргізілді.

Түзету мақсатында бейімдеу және кәсіптік бағдар беру бойынша іс-шаралар өткізілді.

Жаңадан келген оқушыларға жеке карталар толтырылды.

Білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық мәдениетін арттыру мақсатында педагог-психолог келесі тақырыптарға баяндамалар дайындады:

1. Жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын алу. Психологиялық қызмет қызметінің қағидалары туралы (директор жанындағы кеңесте сөз сөйлеу)
2. Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде сәттілік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен әдістері (педкеңесте сөз сөйлеу)
3. Жеке тұлғаны қалыптастырудағы отбасының рөлі (директор жанындағы кеңесте сөз сөйлеу)
4. Кешкі мектепте жаңадан келген оқушылар мен 10-сынып оқушыларын бейімдеу (педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу)
5. Жалпы психология тұрғысынан іс-әрекетті, оқу іс-әрекетін, танымдық іс-әрекет пен ілімді анықтау (әдістемелік кеңесте сөз сөйлеу)

Кеңес беру бағытында оқушылар, педагогтар мен ата-аналар үшін жаман әдеттердің алдын алу, СӨС насихаттау, ГИА-ға дайындық бойынша презентациялар, ұсынымдар, баяндамалар дайындалды.

Педагог-психолог курстық қайта даярлаудан өтті, оның ішінде:

1. желтоқсан 2022 ж. - "оқушыларды психологиялық қолдау", ПШО, Көкшетау қ.;
2. сәуір 2023 ж.-Ақмола облысы педагог-психологтарының "өмірлік дағдыларды қалыптастыру арқылы білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық әлауқатын сақтау және дамыту" облыстық практикалық конференциясы, Атбасар;
3. 2023 ж. Мамыр - "білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмысын әдістемелік сүйемелдеу және үйлестіру" семинары, әдістемелік орталық, Астана қ.

## **2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫСТЫҢ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ**

**Мақсаты:** білім беру үдерісі шеңберінде мектеп базасында түлектерге сапалы бәсекеге қабілетті білім алуға мүмкіндік жасау;

"тәуекел тобында" оқуда үлкен үзілісі бар оқушыларды білім беру кеңістігіне толыққанды тарту және табысты әлеуметтендіру үшін жағдай жасау;

ҚОҚ, МЖМБС сәйкес кешкі мектептің жаңа үлгілік оқу жоспарларын енгізу

### **Тапсырмалар:**

1. Мұғалімдердің жеке дамуы, біліктілігін арттыру, олардың мектептің инновациялық қызметіне қатысуы арқылы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру

2. Арқылы білім беру процесінің сапасын арттыру:

- оқыту мен тәрбиелеуге Құзыретті тәсілді жүзеге асыру;

- оқу процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану;

- білім алушылардың оқу қызметіне оң уәждемесін қалыптастыру.

3. білім алушылар мен ата-аналардың салауатты өмір салтына мотивациялық орта қалыптастыру.

4. қазіргі қоғамның жағымсыз факторларына төтеп бере алатын және өз өмірін дәстүрлі қазақстандық рухани-адамгершілік құндылықтар негізінде құра алатын тұлғаның рухани-адамгершілік қасиеттерін дамыту үшін жағдай жасау.



## 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕНЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ТАҚЫРЫПТАРЫ

### Мақсаты:

1. Кешкі мектеп жағдайында оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру үшін педагогикалық ұжымның күш-жігерін біріктіру.
2. Білім алушылардың білімін толықтыру;
3. Оқушыларды оқыту және дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау
4. Мектеп қызметін жетілдіруге бағытталған мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін дамыту.

| № | Педагогикалық кеңестердің тақырыптары   | мерзімдері | жауапты   |
|---|---|------------|---|
| 1 | <p><b>№ 1 педагогикалық кеңес</b><br/> <b>Тақырыбы:</b> "Жаңа оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру. 2023-2024 оқу жылының міндеттері".<br/> <b>Күн тәртібі:</b><br/>                     1.2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау<br/>                     2.2023-2024 жылына арналған ЖЖИ зерттеу<br/>                     3.2023-2024 оқу жылына арналған ТБЖ жоспарын бекіту. Сынып жетекшілерін сыныптарға бекіту.<br/>                     4.2023-2024 жылына оқу жүктемесін бөлу<br/>                     5.Аттестаттау комиссиясының, әдістемелік кеңестің, құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің тізімдерін бекіту.<br/>                     6.9-11 ынып оқушыларын жинақтау.<br/>                     7. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарларын бекіту.<br/>                     8.«Күнделік» журналдағы жұмыс</p> | Қыркүйек   | Хамза З., ОI. орынбасары<br>Хамза З., ОI. орынбасары<br>Дюсембаев Е.М., мектеп директоры<br>Дюсембаев Е.М. мектеп директоры<br>Дюсембаев Е.М. мектеп директоры<br>Дюсембаев Е.М. мектеп директоры<br>Хамза З., ОI. орынбасары |
| 2 | <p><b>№ 2 педагогикалық кеңес</b><br/> <b>Тақырыбы:</b> "Мемлекеттік тілді меңгерудің шарты ретінде оқу сабағындағы сәттілік жағдайы".<br/> <b>Күн тәртібі:</b></p>   | қараша     | Садвакасова А.Т. - қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің  |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
|   | <p>1. Жеке тұлғаның өзін-өзі дамыту құралы ретінде білім алушылардың тілдік құзыреттіліктерін қалыптастыру.</p> <p>2. "Тілдік құзыреттілікті қалыптастыру және дамыту бойынша педагогтардың жұмыс формалары мен әдістері".</p> <p>3. ҚМ басшыларының жұмысы туралы есеп</p> <p>4. Педагогикалық шешімдерді орындау №1 кеңес</p>   |               | <p>мұғалімі.<br/>Абдрахманова Г.Т.- орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.<br/>Рахимжанов К.А.<br/>Терешкина Я.В.<br/>Терешкина Я.В.</p>  |
| 3 | <p><b>№ 3 педагогикалық кеңес</b><br/><b>Тақырыбы:</b> "тәрбие процесінің сапасы: критерийлер, көрсеткіштер, нәтижелер" _Күн тәртібі:</p> <p>1. МБ-де тұратын кәмелетке толмаған оқушылармен жұмыс туралы ақпарат</p> <p>2. 1 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысы туралы есеп.</p> <p>3. 2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдығының қорытындысы. Оқушылардың үлгерімін бақылау, бағдарламалық материалдан өту.</p> <p>4. Баяндама: "география, тарих сабақтарында оқушылардың білім сапасын қалай арттыруға болады"</p> <p>5. Білім олқылықтарын толтыру бойынша оқушылармен жұмыс туралы (жұмыс тәжірибесімен алмасу)</p> <p>6. Жаңадан келген оқушыларды бейімдеу.</p> <p>7. № 2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау</p> | <b>қаңтар</b> | <p>Рахимжанов К.А.<br/>Садвакасова А.Т.<br/>Сейфидинова А.А. ПІ.<br/>орынбасары Хамза З. ОІ.<br/>орынбасары Султанова Д.А.<br/>Шаймерденова М.А.<br/>Исасиитова А.А.<br/>Терёшкина Я.В.<br/>ӘБ. жетекшісі</p> |
| 4 | <p><b>№ 4 педагогикалық кеңес</b><br/><b>Тақырыбы:</b> "2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық қызметті талдау"<br/><b>Күн тәртібі:</b></p> <p>1. Мектептің өзін-өзі Сертификаттау туралы</p> <p>2. Негізгі және орта мектеп курсы үшін қорытынды аттестаттауға дайындық.</p> <p>3. № 3 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау</p>  | <b>Наурыз</b> | <p>Дюсембаев Е.М.,<br/>Мектеп директоры,<br/>Хамза З., ОІ.<br/>орынбасары Терёшкина Я.В.</p>  |

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
| 5 | <p><b>№ 5 педагогикалық кеңес</b><br/> <b>Тақырыбы:</b> "мемлекеттік қорытынды аттестаттау"<br/> <b>Күн тәртібі:</b><br/> 1. 9,11 сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жіберу туралы.<br/> 2. Оқушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу кестесін бекіту.<br/> 3. 2023-2024 оқу жылының 2 жартыжылдығының қорытындысы бойынша білім беру қызметінің сапасын талдау.<br/> 4. 10 сынып оқушыларын ауыстыру туралы.<br/> № 4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> | <b>Мамыр</b>  | <p>Дюсембаев<br/> Е.М.,<br/> мектеп<br/> директоры,<br/> Хамза З.ОІ.<br/> орынбасары</p> <p>Хамза З. ОІ.<br/> орынбасары</p> <p>Терёшкина Я.В</p> |
| 6 | <p><b>№ 6 педагогикалық кеңес</b><br/> <b>Тақырыбы:</b> "2023-2024 оқу жылының аяқталуы"<br/> <b>Күн тәртібі:</b><br/> 1. Негізгі және орта мектептің 9,11 сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттаудан өткізу қорытындысы.<br/> 2. Мектептің педагогикалық ұжымының 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер.<br/> 1. 3. № 5 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p>  | <b>Маусым</b> | <p>Хамза З., ОІ.<br/> орынбасары<br/> Дюсембаев<br/> Е.М.,<br/> Мектеп<br/> директоры<br/> Терёшкина Я.В</p>                                      |

## ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КЕНЕСТЕРДІҢ ТАҚЫРЫБЫ

**Мақсаты:** педагогикалық кеңес отырыстары арасындағы кезеңде мектептің жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

Мектеп жұмысының тиімділігін арттыруға бағытталған шаралар кешенін әзірлеу және іске асыру.

| №  | Іс-шараның атауы   | Мерзімдері | Жауаптылар                              |
|----|--|------------|---|
| 1  | Жаңа оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыру.<br>Мектептің жұмыс кестесі               | қыркүйек   | Дюсембаев Е.М.                          |
| 2  | Мектеп жұмысының циклограммасы туралы  |            | Дюсембаев Е.М.                          |
| 3  | Сабақ кестесі  |            | Хамза З.                                |
| 4  | Түлектерді жұмысқа орналастыру<br>9.11 сыныптар  |            | 10А сынып жетекшісі<br>Садвакасова А.Т. |
| 5  | "Күнделік" жүйесінде деректерді толтыру  |            | Хамза З.                                |
| 6  | Өрт қауіпсіздігі және терроризмге қарсы қамтамасыз ету бойынша мектептің жұмысын жоспарлау |            | Дюсембаев Е.М.                          |
| 7  | Тарификациялау   |            | Дюсембаев Е.М.                          |
| 8  | Жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын алу. Психологиялық қызмет.                             |            | Исасиитова А.                           |
| 9  | Сынып жетекшілерінің қызметі   |            | Дюсембаев Е.М.                          |
| 10 | Ұжымның қыркүйек айындағы жұмысы туралы есеп. Қазан айына жұмысты жоспарлау.               |            | Дюсембаев Е.М.                          |

|   |  |       |                                       |
|---|--|-------|---------------------------------------|
| 1 | Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерін тексеру нәтижелері                 | қазан | Сейфидинова А.А.                      |
| 2 | "Күнделік" толтыру қорытындысы   |       | Хамза З.                              |
| 3 | Сыныптардың, мектептердің әлеуметтік паспорты                              |       | Сейфидинова А.А.<br>9-11 сынып жет.   |
| 4 | Проблемалық оқушылар.<br>Оқушылардың үлгерімі туралы                       |       | Исасиитова А.А.,<br>сынып жетекшілері |
| 5 | Қараусыздық пен құқық бұзушылықтың алдын алу                               |       | Исасиитова А.А.                       |
| 6 | Күнделік, ҰБДҚ, сайтты жүргізу жағдайы туралы                              |       | Хамза З.                              |
| 7 | Ұжымның қазан айындағы жұмысы туралы есеп. Қараша айына жұмысты жоспарлау. |       | Дюсембаев Е.М.                        |

|   |   |           |                  |
|---|---|-----------|------------------|
| 1 | БЖБ, оп өткізу қорытындылары                                      | желтоқсан | Хамза З.         |
| 2 | Жасөспірімнің жеке басын қалыптастырудағы отбасының рөлі          |           | Исасиитова А.А.  |
| 3 | Тәрбие жұмысы туралы есеп   |           | Сейфидинова А.А. |
| 4 | "Тілдер туралы" Заңның орындалуы бойынша есеп                     |           | Рахимжанов К.А.  |
| 5 | Шет тілін, орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйі туралы.      |           | Хамза З.         |
| 6 | Желтоқсандағы ұжымның жұмысы, қаңтардағы жұмысты жоспарлау туралы |           | Дюсембаев Е.М.   |

|   |  |       |                            |
|---|--|-------|----------------------------|
| 1 | Выполнение программного материала за I-полугодие 2023-2024 учебного года       | ақпан | Хамза З. завуч             |
| 2 | Химия, биология, математика, физика, информатика, Тарихты оқыту жағдайы туралы |       | Хамза З.                   |
| 3 | Психология апталығын өткізу туралы есеп  |       | Исасиитова А.А.            |
| 4 | Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау                                      |       | Дюсембаев Е.М.<br>Хамза З. |
| 5 | Ақпан айындағы ұжымның жұмысы туралы есеп. Наурыз айына жұмысты жоспарлау      | ақпан | Дюсембаев Е.М.             |

|   |  |       |                                      |
|---|--|-------|--------------------------------------|
| 1 | МБ қорытындылары   | сәуір | Хамза З.                             |
| 2 | "Тәуекел" тобындағы оқушылармен жұмыс туралы                           |       | Сейфидинова А.А.,<br>Исасиитова А.А. |
| 3 | "Күнделік" толтыру қорытындысы   |       | Хамза З.                             |
| 4 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы туралы                              |       | Терешкина Я.В.<br>Рахимжанов К.А.    |
| 5 | Қорытынды аттестаттауға дайындық туралы                                |       | Дюсембаев Е.М.<br>Хамза З.           |
| 6 | Қазақ тілі мен әдебиетін, географиясын оқытудың жай-күйі туралы        |       | Хамза З.                             |
| 7 | Ұжымның сәуір айындағы жұмысы туралы есеп мамырдағы жұмысты жоспарлау. |       | Дюсембаев Е.М.                       |

|   |  |       |                  |
|---|--|-------|------------------|
| 1 | Демалыс кестесін бекіту  | мамыр | Дюсембаев Е.М.   |
| 2 | Мектеп психологының 20223-2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы     |       | Исасиитова А.А.  |
| 3 | Алфавиттік кітапты тексеру туралы                                      |       | Терешкина Я.В.   |
| 4 | Алдын алу Кеңесінің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы      |       | Сейфидинова А.А. |
| 5 | Оқушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы                      | мамыр | Дюсембаев Е.М.   |
| 6 | Ұжымның мамыр айындағы жұмысы туралы есеп. Маусымға жұмысты жоспарлау. |       | Дюсембаев Е.М.   |

## ӘДІСТЕМЕЛІК КЕНЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ

**Әдістемелік тақырып:** "кешкі мектеп жағдайында білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу сапасына қол жеткізу факторы ретінде педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту"

**Мақсаты:** мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын үйлестіру және бақылау: гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдері; Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіруге, олардың шығармашылық әлеуетін арттыруға ықпал ету.

### **Міндеттері:**

1. Мектепті басқару құрылымын, білім беру табыстылығының мониторингі мен диагностикасы жүйесін, педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік даярлығы деңгейін, олардың кәсіби дамуын жетілдіру.
2. Инновациялық технологиялар мен цифрлық инфрақұрылым ресурстарын пайдалану саласын кеңейту. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік даярлығы деңгейін, білім беру табыстылығының мониторингі мен диагностикасы жүйесін жетілдіру.
3. Пән мұғалімдерінің жұмысын жүйелеу, озық пәндерді анықтау және жалпылау, тарату бойынша жұмысты жандандыру шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтардың педагогикалық тәжірибесі.
4. Нашар ынталандырылған оқушылардың оқу іс-әрекетіне мотивацияны арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру, оқушылардың білімін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.

## ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

| № | Іс шараның мазмұны   | Мерзімі  | Жауапты   |
|---|--|----------|---|
| 1 | <p><b>Методическая консультация .</b></p> <p>1."2023-2024 оқу жылындағы ҚР орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу</p> <p>2. Күнтізбелік жоспарлауды құру бойынша нұсқаулық, мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспары.</p> <p>3."2023-2024 оқу жылының басындағы ұйымдастыру –әдістемелік мәселелер"әңгімелесу</p>   | қыркүйек | <p>Хамза З. ОI орынбасары</p> <p>Хамза З.<br/>ОI орынбасары<br/>Хамза З.<br/>ОI орынбасары</p>  |
| 2 | <p><b>№ 2 Әдістемелік Кеңес</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b>"2023-2024 оқу жылындағы оқу іс-әрекетінің мониторингі".</p> <p><b>Күн тәртібі:</b></p> <p>1. Жаңа 2023-2023 оқу жылында білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша әдістемелік жұмыстың қорытындылары мен міндеттері.</p> <p>2.Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>3. Пәндік апталар кестесін және ШМО жұмыс жоспарларын бекіту.</p> <p>4.2022-2023 оқу жылында мұғалімдердің әдістемелік тақырыптар мен педагогикалық мәселелер бойынша өздігінен білім беру жұмысын ұйымдастыру, мектеп тақырыптарына сәйкес келтіру</p> <p>5.Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау. Жаңа типтік оқу жоспарларымен танысу.</p> | Қараша   | <p>Хамза З.,<br/>ОI орынбасары</p> <p>Хамза З.,<br/>ОI орынбасары</p> <p>Хамза З.,<br/>ОI орынбасары</p> <p>Терешкина Я.В.</p> <p>Рахимжанов<br/>К.А., ӘБ.<br/>жетекшілері</p> <p>Хамза З.,<br/>ОI орынбасары<br/>Терешкина Я.В.<br/>Рахимжанов<br/>К.А., ӘБ.<br/>жетекшілері</p> |



|   |   |        |   |
|---|---|--------|---|
|   | <p>6.2023-2024 оқу жылына арналған педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын жасау.</p> <p>7.ЖБ өткізу кестесін, олардың көлемін, құрылымын және орындалу уақытын бекіту.</p>  |        | <p>Хамза З.,<br/>ОІ орынбасары</p> <p>Хамза З.,<br/>ОІ орынбасары</p>   |
| 3 | <p><b>№ 3 Әдістемелік Кеңес тақырыбы:</b> "Кешкі мектеп жағдайында оқушылардың оқу мотивациясын арттыру" тақырыбы бойынша бірыңғай әдістемелік күн өткізу туралы</p> <p><b>Теориялық блок</b></p> <p><b>Баяндама:</b> "жоғары сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы".</p> <p><b>Практикалық блок</b></p> <p><b>мастер-класс</b></p> <p>"Кешкі мектеп жағдайында биология және химия сабақтарында оқушылардың ынтасын арттыру құралы ретінде сараланған оқыту"</p> <p>Тәжірибе алмасу</p> <p>Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру арқылы кешкі мектеп оқушыларының оқу уәждемесін арттыру .</p> | Қаңтар | <p>Исасиитова А.А.<br/>Психолог</p> <p>Терешкина Я.В.<br/>биология, химия<br/>мұғалімі</p> <p>Исасеитова А.Т.<br/>химия мұғалімі</p>  |
| 4 | <p><b>№ 4 Әдістемелік Кеңес</b></p> <p>"Инновациялық технологиялар тиімді және сапалы білім берудің негізі ретінде" тақырыбындағы семинар</p> <p>1. Ақпарат: "сабақ құрылымын сақтау-дұрыс ұйымдастырылған әдістемелік жұмысқа жол"</p> <p>2. Теориялық блок.</p> <p>Баяндама: "жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында қазақ тілі сабақтарында тыңдау және сөйлеу</p>  | Наурыз | <p>Хамза З. ОІ орынбасары</p> <p>Исабекова К.Н.<br/>математика<br/>мұғалімі</p> <p>Садвакасова<br/>А.Т. қазақ тілі<br/>және қазақ</p> |

|   |   |       |  |
|---|---|-------|--|
|   | дағдыларын дамыту.»<br>3.Практикалық блок<br>Мастер-класс: "гипотезалар қалай туады"  |       | әдебиет мұғалімі<br><br>Жунусов Ж.А.<br>информатика<br>мұғалімі  |
| 5 | <b>№ 5 әдістемелік кеңес тақырыбы:</b> "әдістемелік кеңес: мақсаттары, жұмыс формасы, қорытындылары".<br><br>Күн тәртібі:<br>1.Әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы.<br>2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер.<br>2."Әдістемелік калейдоскоп" мектеп әдістемелік бірлестігінің шығармашылық есебі | Мамыр | Хамза З. ОI орынбасары<br><br>Хамза З.,<br>OI орынбасары<br>Терешкина Я.В.<br>ӘБ. жетекшілері<br><br>Рахимжанов<br>К.А. ӘБ.<br>жетекшілері |

## МЕКТЕП ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ

| № | Т.А.Ә.           | Лауазымы   | Міндеттері                    |
|---|------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Хамза З.         | Оқу ісінің меңгерушісі                                   | Әдістемелік кеңестің төрағасы |
| 2 | Сейфидинова А.А. | Тәрбие ісінің меңгерушісі                                | Әдістемелік кеңестің мүшесі   |
| 3 | Дюсембаев Е.М.   | Мектеп директоры   | Әдістемелік кеңестің мүшесі   |
| 4 | Терешкина Я.В.   | жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдері ӘБ. басшысы | Әдістемелік кеңестің мүшесі   |
| 5 | Рахимжанов К.А.  | Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің жетекшісі ӘБ басшысы    | Әдістемелік кеңестің мүшесі   |
| 6 | Садвакасова А.Т. | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі                 | Әдістемелік кеңестің хатшысы  |

## ГУМАНИТАРЛЫҚ ЦИКЛ МҰҒАЛІМДЕРІ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖҰМЫСЫ

**Мақсаты:** Кешкі мектеп жағдайында гуманитарлық цикл пәндерін оқытуда мұғалімнің инновациялық қызметін жүзеге асыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.

### 2023 – 2024 оқу жылына арналған міндеттер:

1. Мемлекеттік стандарттарға сәйкес қоғамдық – гуманитарлық бағыттағы пән мұғалімдерінің шеберлігі мен біліктілігін арттыру.
2. Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыруда педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.
3. Жаңа білім беру технологиялары негізінде сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстар арқылы білім алушылардың шығармашылық әлеуетін ашу мақсатында қоғамдық – гуманитарлық бағыттағы пәндерді жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндермен интеграциялау.

| №  | Отырыс тақырыптары (ішкі тақырыптар)   | Мерзімде рі | Жауаптыла р                                | Өткізу нысан ы                | Болжалды нәтиже  |
|----|--|-------------|--|-------------------------------|--|
| 1. | <p><b>ӘБ-тің № 1 отырысы.</b></p> <p>"2023 – 2024 оқу жылында оқытуды нормативтік және оқу – әдістемелік қамтамасыз ету. Жұмыс жоспарын талқылау және бекіту".</p> <p>1. ҚГБ мұғалімдерінің 2023 – 2024 жылдарға арналған жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>2. ҚГБ пәндері бойынша</p> | қыркүйек    | <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Рахимжанов К.А.</p> | отырыс , ұйымд астыру жұмыс ы | <p>ӘБ жұмысын талдау, ұсынымдар әзірлеу, әдістемелік бірлестіктің даму перспективаларын айқындау; оқушы дәптерлерінің саны мен мақсатын айқындау, оларды ресімдеуге қойылатын талаптарды әзірлеу, жиынтық жұмыстарды жүргізу және бағалау қағидалары</p> |

|    |   |          |  |        |  |
|----|---|----------|--|--------|--|
|    | дәптерлерді ресімдеуге қойылатын талаптарды бекіту, оқушы дәптерлерінің саны мен мақсатын анықтау.  |          |  |        |  |
| 2. | 9-11 сыныптарда жиынтық жұмыстарды ұйымдастыру, жүргізу және бағалау бойынша нұсқаулық.   | қыркүйек | пән мұғалімдері                              | отырыс | жиынтық жұмыстарды бағалау нормалары, пән бойынша сапалы тапсырмалар                                 |
| 3. | Пәндік онкүндіктерді жоспарлау.   | қыркүйек | пән мұғалімдері                              |        | кестеге сәйкес пәндік онкүндіктерді дайындау және өткізу   |
| 4. | Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған іс-шараларды жоспарлау.  | қыркүйек | Рахимжанов К.А                               |        | Тілдер күніне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу   |
| 5. | <b>ӘБ-нің №2 отырысы</b><br>Сөз сөйлеу:<br>"Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырудың тиімді технологиялары, әдістері мен тәсілдері". | қараша   | Абдрахманов а.Г.Т.<br><br>орыс тілі мұғалімі | отырыс | сабақ қызметіне оқытудың оң нәтижелерін енгізу; сабақты әдістемелік қамтамасыз ету құрылымын әзірлеу |
| 6. | Сөз сөйлеу:<br>Оқушылардың  | қараша   | ӘБ жетекшісі                                 | отырыс | жиынтық жұмыстарды жүргізу және  |

|     |   |           |  |        |  |
|-----|---|-----------|--|--------|--|
|     | орындалған жұмыстарын бағалау бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі.  |           | Рахимжанов<br>К.А.                                       |        | бағалау қағидалары   |
| 7.  | Сөз сөйлеу:<br>«Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында диалогтік оқыту арқылы оқушылардың ауызекі тілін дамыту» | желтоқсан | Садвакасова<br>А.Т.<br>қазақ тілі және әдебиеті мұғалімі | отырыс | мұғалімнің педагогикалық шеберлігін жетілдіру  |
| 8.  | <b>ӘБ-нің №3 отырысы</b><br>Сөз сөйлеу:<br>"Сөздердің емлесі және орыс емлесінің принциптері".                | қаңтар    | Дюсембаев<br>Е.М.  | отырыс | Мұғалімнің педагогикалық шеберлігін жетілдіру  |
| 9.  | Сөз сөйлеу:<br>"Цифрлық технологияларды қолдана отырып, шет тілін оқытудағы жеке тәсіл".                      | ақпан     | Хамза<br>З.К.  | отырыс | электрондық оқыту құралдарын пайдалануды кеңейту   |
| 10. | Сөз сөйлеу: " Тарих сабақтарында интерактивті тақтаны пайдалану мүмкіндіктері".                               | ақпан     | Бурумбаева<br>О.Н.                                       | отырыс | электрондық оқыту құралдарын пайдалануды кеңейту   |
| 11. | Сөз сөйлеу:<br>"Алаш" ұлттық идеясының тұжырымдамалық негіздері.  | наурыз    | Шаймердено<br>ва М.А.                                    | отырыс | заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды практикаға енгізу арқылы оқыту сапасын жетілдіру |

|     |   |        |  |                    |  |
|-----|---|--------|--|--------------------|--|
| 12. | <p><b>ӘБ-нің №4 отырысы</b></p> <p>Әдістемелік бірлестіктің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы. 2023 – 2024 оқу жылының қорытындысы бойынша ӘБ жұмысын жақсарту бойынша ұсынымдар.</p> | наурыз | <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Рахимжанов К.А.</p> | отырыс             | <p>мұғалімдердің білім беру қызметінде одан әрі пайдалану үшін әдістемелік материалдарын жинақтау және жүйелеу</p>               |
| 13. | <p>Келесі оқу жылына арналған іс-шараларды жоспарлау.</p>   | мамыр  | <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Рахимжанов К.А.</p> | аналитикалық жұмыс | <p>ағымдағы оқу жылындағы қызметті талдау негізінде ұсынымдарды ескере отырып, келесі оқу жылына арналған қызметті жоспарлау</p> |
| 14. | <p>Түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың заманауи нысандары. Бітіруші сынып оқушыларын ҚГБ пәндері бойынша қорытынды аттестаттауға дайындау</p>   | мамыр  | <p>пән мұғалімдері</p>                     | талқыл ау          | <p>оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау.</p>  |

## ЖАРАТЫЛЫСТАНУ-МАТЕМАТИКАЛЫҚ ЦИКЛ МҰҒАЛІМДЕРІ МЕКТЕПТЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**МӘБ әдістемелік тақырыбы:** «Оқытудың әртүрлі әдістері арқылы білім сапасын арттыру, мұғалім мен оқушылардың құзыреттілігін арттыру».

### **Мақсаты:**

Мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру, олардың кәсіби шеберліктерінің өсуіне жағдай жасау.

### **Міндеттері:**

1. Өздігінен білім беру қызметін жандандыру арқылы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру
2. Кәсіби деңгей мен педагогикалық ізденісті арттыру мақсатында әдістемелік бірлестік мүшелерінің тәжірибесінің нәтижелілігін анықтау, оны жалпылау және тарату, зерделеу және бағалау.
3. Бінталы білім алушылармен жұмысты жетілдіру, олардың шығармашылығын құзырлеттіліктерін қамтамасыз ету, белсенді танымдық зерттеу қызметіне еңгізу.
4. Мұғалімдерді пәндер бойынша ғылыми-әдістемелік ақпараттармен таныстыру, білім беру мазмұнына қойылатын жаңа стандарттарды, тәсілдерді, талаптарды меңгерту.
5. Оқушылардың білімін бақылау мен диагностикалаудың заманауи тәсілдері арқылы білім сапасының мониторингін жақсарту.
6. Оқытудың инновациялық технологияларын қолдану арқылы білім сапасын арттыру.

| №   | Мазмұны   | Мерзімі      | жауаптылар                      |
|---|---|--------------|---------------------------------|
| <b>1 отырыс</b><br><i>Тақырыбы:</i> Ұйымдастыру жиналысы. 2023-2024 оқу жылына арналған математикалық бағыт бойынша жұмыс жоспарын бекіту.<br>Жаратылыстану-математикалық бағыттағы әдістемелік бірлестік |   |              |                                 |
| 1   | ӘБ мақсаттар мен міндеттерін анықтау  | 31.08. 2023ж | ӘБ жетекшісі                    |
| 2   | ӘБ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту  |              | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері |
| 3   | « 2023-2024 оқу жылында ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хатпен танысу |              | ӘБ жетекшісі                    |
| 4   | Жаңа оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру   |              | Пән мұғалімдері                 |
| 5   | Мұғалімнің кәсіби қызметін жеке дамыту жоспарларын талқылау   |              | Пән мұғалімдері                 |

|   |   |        |                 |
|---|---|--------|-----------------|
| <b>2 отырыс</b>   |   |        |                 |
| <i>Дөңгелек үстел</i> « Белсенді оқыту стратегиялары арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту» ЖМБ» |   |        |                 |
|   | « Белсенді оқыту стратегиялары арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту» ЖМБ»                         | қазан  | Терёшкина Я.В.  |
|   | «Математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты дамыту»   |        | Исабекова Г.Н.  |
|   | STEM оқушының шығармашылықтың интегративті аспектілері мен функционалдық сауаттылығы Оқыту, дамыту технологиялары |        | Исасейтова А.Т. |
|   | « Мұғалімнің цифрлық сауаттылығы бірыңғай ақпараттық білім беру кеңістігін құрудың негізі ретінде»                |        | Жунусов Ж.      |
| <b>3 отырыс</b>   |   |        |                 |
|   | Тәжірибе алмасу « Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың алдын алу бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру»              | қаңтар | Пән мұғалімдері |
|   | « География сабақтарында критериалды бағалау» баяндама  |        | Султанова Д.А.  |
|   | Сабақтан тыс жұмыстың әртүрлі формалары арқылы білім алушылардың оқу қызығушылығын арттыру                        |        | Алданыш С.      |
|   | Жаратылыстану математика ғылымдары апталығының жоспарын талқылау және бекіту                                      |        | Пән мұғалімдері |
| <b>4 отырыс</b>   |   |        |                 |
|   | Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша мұғалімдердің есебі  | Наурыз | Пән мұғалімдері |
|   | Оқушылардың қорытынды аттестаттауға арналған құжаттарды талқылау .  |        | ӘБ жетекшісі    |
| <b>5 отырыс</b>   |   |        |                 |
|   | 2023-2024 оқу жылында ӘБ жасалған жұмыстарын қорытындылау.  | Мамыр  | ӘБ жетекшісі    |
|   | 2024-2025 жаңа оқу жылына арналған жоспардың жобасы   |        | Пән мұғалімдері |



**ҚР «ТІЛДЕР ТУРАЛЫ» ЗАҢЫН ОРЫНДАЛУЫ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

| <b>№</b> | <b>Шаралар</b>  | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауапты</b>  |
|----------|---|----------------|---|
| 1        | Қазақстан халқының Тілдері күніне арналған іс-шаралар өткізу.   | қыркүйек       | Рахимжанов К.А., гуманитарлық цикл мұғалімдері ӘБ жетекшісі                               |
| 2        | Қазақ және ағылшын тілдері бойынша мұғалімдерге арналған үйірмелер сабақтарын өткізу.                   | айына 2 рет    | Садвакасова А.Т., қазақ тілі пәнінің мұғалімі<br>Хамза Зоя, ағылшын тілі пәнінің мұғалімі |
| 3        | Мемлекеттік тілге ену күні  | сәрсенбі       | Дюсембаев Е.М, мектеп директоры;<br>Садвакасова А.Т., қазақ тілі пәнінің мұғалімі         |
| 4        | Көрнекі ақпарат, стенділер құжаттамасын мемлекеттік тілде ресімдеу.                                     | Оқу жылы бойы  | Дюсембаев Е.М, мектеп директоры;<br>Пән мұғалімдері                                       |
| 5        | Қазақ, орыс, ағылшын тілдері бойынша пәндік апталықтарды өткізу   | Оқу жылы бойы  | Тілтанушы мұғалімдер  |
| 6        | Славян жазуы күнін өткізу   | мамыр          | Рахимжанов К.А., гуманитарлық цикл мұғалімдері ӘБ жетекшісі                               |
| 7        | Қашықтық олимпиадаларға, байқауларға қатысу (оқушылар мен мұғалімдерге қазақ, орыс, ағылшын тілдерінен) | Оқу жылы бойы  | Тілтанушы мұғалімдер  |
| 8        | Оқу пәндерін оқытуда үштілділік элементтерін пайдалану.   | Оқу жылы бойы  | пән-мұғалімдері   |
| 9        | Тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде мемлекеттік тілді қолдану.   | Оқу жылы бойы  | пән-мұғалімдері   |

## **2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**Тақырыбы:** "Біртұтас тәрбие бағдарламасы".

**Мақсаты:** жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

### **Тапсырмалар:**

1. Ата-аналарды, ересектерді құрметтеу дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу, олардың тәрбиесін тыңдау, отбасылық көңіл-күйді бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін лайықты орындау.
2. Мейірімділік, абырой, ар-ождан, қадір-қасиет, жауапкершілік, қамқорлық пен әділеттілік сезімі ретінде қасиеттерді ояту, еңбекқорлық пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.
3. Ұлттық қазынаны қорғау, қазақ тілін, ұлттық рәміздерді құрметтеу, бейбітшілікті, келісімді, ұйымшылдық пен ұлттық бірлікті сақтау, патриотизм мен мемлекеттілікке тәрбиелеу.
4. Денсаулық, салауатты өмір салтын, ақыл-ой тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалаңыз.
5. Табиғатқа, ұлттық және мәдени мұраға, табиғи ресурстарды үнемді және тиімді пайдалануға ұқыпты қарауға тәрбиелеу.

**2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының басым бағыттары:**

3 ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде

### **Ұлттық мүдде мыналарды қамтиды:**

Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу;  
Ұлттық тәрбие;  
Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;  
Қазақстанның мемлекеттілігін нығайтуға қатысу;  
Қазақстанның ұлттық мүдделеріне қызмет етуге дайындық;  
Қоғам игілігі үшін қызмет ету;  
Қазақстандық имиджді қалыптастыруға белсенді ықпал ету;  
Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;  
Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;  
Ұлттық мәдениетті дәріптеу;  
Қазақ тілін қолдану аясын кеңейту;

### **Талап мыналарды қамтиды:**

Рухани-адамгершілік тәрбие;  
Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;  
Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты;  
Сыни және шығармашылық ойлауды үйреніңіз;  
Қарым-қатынасқа, еңбекке және өзін-өзі дамытуға деген ұмтылысы бар;  
Технологиялық және цифрлық дағдыларды насихаттау;  
Жеке және командада дами білу;  
Дұрыс қарым-қатынас орната білу;  
Физикалық белсенді болу;  
Уақыт пен өз ресурстарыңызды тиімді жоспарлау.

**Ар - ұят мыналарды қамтиды:**

Отбасылық тәрбие;  
Моральдық нормаларды сақтау;  
Адал еңбекті құрметтеу;  
Шешім қабылдай білу және жауапкершілік сезімін қалыптастыру;  
Өз сөздеріңізге және істеріңізге адал болу;  
Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне мейірімділік пен құрмет көрсету;  
Отбасының абыройына қамқорлық жасау;  
Отбасы, сынып, мектеп, қоғам, ел алдында жауапкершілікті сезіну.

**Мақсаттың бағыттары:**

- патриот пен азаматты, жеке тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін, жастардың құқықтық санасын, олардың жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығын қалыптастыру.

- мейірімділік, абырой, ар-ождан, қадір-қасиет, жауапкершілік, қамқорлық пен әділеттілік сезімі ретінде қасиеттерді ояту, еңбекқорлық пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру. Адамның рухани-адамгершілік қағидаттарын, оның адамгершілік қасиеттерін және қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін көзқарастарын қалыптастыру.

- Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие беру.

Жан-жақты дамуға, Отанды позитивті жағынан дәріптеуге деген ұмтылысты дамыту, зияткерлік тәрбие мен ақпараттық мәдениетті тәрбиелеуге баулу

**2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары**

| №  | Іс шараның атауы   | Өткізу нысаны   | Мерзімдері | Жауапты   |
|--|--|---|------------|---|
| <b>ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде</b> |  |   |            |   |
| 1  | «Мектеп-мейірім мекені»  | Салтанатты жиын, сынып сағаты                               | 01.09.23   | ТІ орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог  |
| 2  | «ҚР Президенті Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы»                                       | Презентация   | 05.09.23   | Бурумбаева О.Н., 9 сынып жетекшісі                  |
| 3  | "Мағжан Жұмабаевтың 130 жылдығы"   | Диктант   | 05.09.23   | 9-11 сынып жетекшілері                              |
| 4  | "Қазақстан халықтары тілдерінің онкүндігінің басталуы"   | Дөңгелек үстел  | 06.09.23   | ТІ орынбасары, сынып жетекшілері                    |
| 5  | «Тіл-ұлттың жаны»  | Кітап көрмесін безендіру                                    | 15.09.23   | Исабекова К.Н. 11В сынып жетекшісі                  |
| 6  | "Көлік. Жолдар.Жаяу жүргінші"  | Сынып сағаты  | 20.09.23   | Рахимжанов К.А. 11а сынып жетекшісі                 |
| 7  | «Тіл - Тәуелсіздік тірегі»   | Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған сынып сағаты | 22.09.23   | Рахимжанов К.А. 11а сынып жетекшісі                 |
| 8  | «Адал азамат - Адал еңбек»   | Бейне   | 27.09.23   | ТІ орынбасары, Исабекова К.Н 11В сын. жет.          |
| 9  | "Баланың зорлық-зомбылықтың кез келген түрінен қорғау құқықтары туралы"                                | Әңгіме  | 27.09.23   | мұғалім-психолог, 9 - 11 сыныптары                  |
| <b>ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде</b> |  |   |            |   |
| 1  | «Ұстаздар күні»  | мұғалім туралы презентация                                  | 04.10.23   | Терешкина Я.В., 11Б сынып жетекшісі                 |
| 2  | "Қазақ әдебиетінің жарқын жұлдыздарының бірі, жазушы және драматург Оралхан Бөкеевтің туғанына 80 жыл" | Сынып сағаты  | 11.10.23   | ТІ орынбасары, Садвақасова А.Т. 10А сынып жетекшісі |

|  |  |                     |          |  |
|--|--|---------------------|----------|--|
| 3  | А. Байтұрсынұлының туған күніне орайластырылған" Тіл тазалығы"                           | Сынып сағаты        | 18.10.23 | Садвакасова А.Т. 10А сынып жетекшісі                 |
| 4  | "Республика Күні"  | Сынып сағаты        | 25.10.23 | Рахимжанов К.А. 11а сынып жетекшісі                  |
| 5.   | "Сенім телефоны"   | Акция               | 25.10.23 | ТІ орынбасары, мұғалім-психолог, 9 - 11 сыныптары    |
| <b>ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде</b> |  |                     |          |  |
| 1  | "Ахмет Ясауи былғары даналық ілімі" Ахмет Ясауи былғары туғанына 930 жыл                 | Бейне сюжет         | 08.11.23 | Терёшкина Я.В., 11Б сынып жетекшісі                  |
| 2  | «"Ұлттық валюта күні"  | Сынып сағаты        | 15.11.23 | Садвакасова А.Т., 10А сынып жет.                     |
| 3  | Қазақстанның көрнекті жазушысы қоғам қайраткері Спандияр Көбеевтің жұмысына арналған кеш | Поэзия кеші         | 22.11.23 | ТІ орынбасары, сынып жетекшілері                     |
| 4  | «Отбасылық дәстүрлер»  | Презентация         | 29.11.23 | Жунусов Ж.А., 10Б сынып жетекшісі                    |
| 5  | Қорқытуды қалай болдырмауға және жеңуге болады?<br>Қорқыту неге әкелуі мүмкін?           | Ата-аналар жиналысы | 29.11.23 | сынып жетекшілері                                    |
| <b>ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде</b> |  |                     |          |  |
| 1  | Салауатты денеде - Салауатты рух "салауатты өмір салтын қолдау мақсатында Презентация    | Презентация         | 06.12.23 | ТІ орынбасары., Бурумбаева О.Н., 9 сынып жетекшісі   |
| 2  | «Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі»  | Сабақ әңгіме        | 13.12.23 | Садвакасова А.Т., 10А сынып жетекшісі                |
| 3  | «Таным. Тағылым. Тәрбие («Познание. Образование. Воспитание»)                            | Дөңгелек үстел      | 20.12.23 | Абдрахманова Г.Т. орыс тілі мен әдебиетінің мұғалімі |

|  |   |                    |          |   |
|--|---|--------------------|----------|---|
| 4  | "Бала тәрбиесіне жүйелі көзқарас"   | Әңгіме             | 27.12.23 | Рахимжанов К.А., 11а сынып жетекшісі              |
| 5  | «Мектептегі зорлық - зомбылық пен қатыгездіктің алдын алу. Мейірімділік бар жерде керемет»  | Сынып сағат        | 27.12.23 | сынып жетекшілері                                 |
| <b>ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде</b> |   |                    |          |   |
| 1  | Кәсіптер әлеміндегі "Pro TIME"  | сабақ-ойын         | 10.01.24 | ТІ орынбасары, Бурумбаева О.Н., 9 сынып жетекшісі |
| 2  | "Парасаттылық туралы"   | Сабақ викторина    | 17.01.24 | Рахимжанов К.А., 11А сынып жетекшісі              |
| 3  | "Қыз намысы-ұлт намысы"   | Оқыту бейне сюжеті | 24.01.24 | Жунусов Ж.А., 10Б сынып жетекшісі                 |
| 4  | "Біз зорлық-зомбылыққа қарсымыз!"   | Буклеттер          | 24.01.24 | мұғалім-психолог                                  |
| <b>ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде</b> |   |                    |          |   |
| 1  | «Қазақ даласының ұлы тұлғалары (Великие люди казахского народа)»  | Бұрыштың дизайны   | 07.02.24 | Шаймерденова М.А., тарих мұғалімі                 |
| 2  | "Балалар ортасында кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың, зорлық-зомбылықтың, корқытудың, қудалаудың, мектептегі атыстардың алдын алу" | Сынып сағаты       | 14.02.24 | ТІ орынбасары, 9-11 сынып жетекшілері             |
| 3  | Балалардың ақпараттық қауіпсіздігі мен цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту.  | Әңгіме             | 14.02.24 | ТІ орынбасары., Жунусов Ж.А., 10Б сынып жетекшісі |
| 4  | Әлеуметтік желілерде жеккөрушілік пен ксенофобияның алдын алу үшін медиа сауаттылық сабағын өткізу  | Сынып сағаты       | 21.02.24 | Жунусов Ж.А., 10Б сынып жетекшісі                 |

|  |   |                             |          |  |
|--|---|-----------------------------|----------|--|
| 5  | "Алғыс Айту Күні"   | дөңгелек үстел              | 28.02.24 | Терёшкина Я.В.<br>11Б сынып жетекшісі                |
| <b>ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде</b> |   |                             |          |  |
| 1  | "Халықаралық әйелдер күні"  | Ашық сабақ                  | 06.03.24 | Рахимжанов К.А. 11А сынып жет.                       |
| 2  | "Наурыз мейрамы"  | Сынып сағаты                | 13.03.24 | 9-11 сынып жетекшілері                               |
| 3  | "Дүниежүзілік театр күні"   | Сабақ<br>қойылым            | 20.03.24 | ТІ орынбасары,<br>9-11 сынып жет.                    |
| <b>ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде</b> |   |                             |          |  |
| 1  | "Әлеуметтік желілерде, соның ішінде ТікТок-та жағымсыз субмәдениеттер мен мазмұнның таралуын болдырмау" | Стендті безендіру           | 03.04.24 | ТІ орынбасары,<br>Султанова Д.<br>география мұғалімі |
| 2  | "Ғылым күні" тақырыбындағы стендті безендіру  | Стендті безендіру           | 10.04.24 | Терёшкина Я.В.<br>11Б сынып жетекшісі                |
| 3  | "Денсаулық FEST" Халықаралық Отбасы күні  | Презентация                 | 17.04.24 | ТІ орынбасары,<br>Исабекова К.Н.,<br>11В сынып жет.  |
| 4  | «Адамдық борыштар үшін» (В ком стыд, в том и совесть)   | Сынып сағаты                | 24.04.24 | ТІ орынбасары,<br>9-11 сынып жетекшілері             |
| <b>ҚҰНДЫЛЫҚ: талап, ар - ұят, ұлттық мүдде</b> |   |                             |          |  |
| 1  | "Қазақстан халқының бірлігі мерекесі"   | Дөңгелек үстел              | 01.05.24 | Бурумбаева О.Н., 9 сынып жетекшісі                   |
| 2  | "Ұлы Сол жылдарға тағзым етейік"  | Жеңіс күніне арналған бейне | 08.05.24 | Рахимжанов К.А. 11А сын.ж                            |
| 3  | "Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні"   | Ашық сабақ                  | 15.05.24 | ТІ орынбасары,<br>Шаймерденова М.А. тарих мұғ.       |
| 4  | "Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл"                  | Сынып сағаты                | 22.05.24 | Исабекова К.Н.<br>11В сынып жетекшісі                |
| 5  | Басқа білім алушыларға қатыгездік көрсетуге бейім балаларды анықтау                                     | сауалнама                   | 22.05.24 | Мұғалім - психолог,<br>сынып жетекшісі               |

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР  
АРАСЫНДАҒЫ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ, СОНДАЙ-АҚ ТЕМЕКІ  
ШЕГУДІҢ, НАШАҚОРЛЫҚТЫҢ ЖӘНЕ АЛКОГОЛИЗМНІҢ АЛДЫН  
АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

| № | Іс Шаралар  | Мерзімдері          | Жауапты  |
|---|---|---------------------|--|
| 1 | Әртүрлі жерде тіркелген оқушылар мен олардың ата-аналарының тізімін жасау   | Жыл бойы            | ТІ орынбасары,<br>мұғалім –психолог                      |
| 2 | Құқық бұзушылыққа, сабақты өткізіп жіберуге бейім оқушылармен жеке профилактикалық әңгімелер өткізу, тұрмысы нашар отбасылардың үйлеріне, МБ-да тұратын оқушылардың отбасыларына бару | Жыл бойы            | ТІ орынбасары,<br>мұғалім –психолог,<br>сынып жетекшілер |
| 3 | Жоғары педагогикалық зейінді талап ететін оқушылармен жұмыс   | Жыл бойы            | ТІ орынбасары,<br>мұғалім -психолог                      |
| 4 | Тақырыптық сынып сағаттарын өткізу:<br>"Денсаулықтың 6 жағдайы - таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, жақсы көңіл-күй, стресстің болмауы"                                 | Қазан<br>Қараша     | мұғалім –психолог,<br>сынып жетекшілер                   |
|   | "Есірткісіз бақытты өмір"<br>"Әдептілік дегеніміз не?«  | Желтоқсан<br>Қаңтар |  |
| 5 | Оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімін бақылау   | Жыл бойы            | ТІ орынбасары,<br>мұғалім -психолог,<br>мұғалімдер       |
| 6 | Ата-аналар дәрісі<br>"Нашақорлықтың, психотроптық заттарды қабылдаудың салдары туралы әңгіме"   | Ақпан               | Сейфидинова А.А.,<br>Исасиитова А.А.                     |
| 7 | Салқын сағат:<br>"Кәмелетке толмағандардың ұрлық пен ұсақ ұрлық үшін жауапкершілігі"  | Наурыз              | мұғалім –психолог,<br>сынып жетекшілер                   |
|   | "Жасөспірімдердің қоғамдағы мінез-құлық ережелері"  | Сәуір               | сынып жетекшілер   |
|   | "Жаман әдеттер: алкоголь және темекі шегу"  | Мамыр               | ТІ орынбасары  |



**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРҒА ҚАТЫГЕЗДІК, ЗОРЛЫҚ-ЗОМБЫЛЫҚ ЖӘНЕ ЖЫНЫСТЫҚ ТИІСПЕУШІЛІККЕ ҚАРСЫ ҚЫЛМЫСТАРДЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

| № | Іс Шаралар  | Мерзімдері          | Жауапты  |
|---|---|---------------------|--|
| 1 | Өгей әкесі/өгей шешесі тәрбиелеп отырған оқушылардың тізімін жасау  | Қыркүйек            | 9- 11 сынып жетекшілері                            |
| 2 | Жыныстық қол сұғылмаушылыққа қарсы қылмыстардың алдын алу мәселесі бойынша сынып сағаттарын, әңгімелер өткізу             | Тоқсанына 1 рет     | ТІ орынбасары, мұғалім -психолог, сынып жетекшілер |
| 3 | Мектептің ресми сайтында кәмелетке толмағандарға қатысты қатыгездік пен зорлық-зомбылықтың алдын алу мәселелерін жариялау | Жыл бойы            | ТІ орынбасары                                      |
| 4 | Сенім телефоны туралы ақпаратты орналастыру   | қазан               | ТІ орынбасары, мұғалім -психолог                   |
| 5 | Адамгершілік-жыныстық тәрбие бойынша әңгіме   | Жартыжылдықта 1 рет | мұғалім -психолог                                  |
| 6 | Кәмелетке толмағандарға қатысты қатыгез қарым-қатынастың алдын алу мәселесі бойынша ата-аналармен әңгімелесу              | Тоқсанына 1 рет     | 9- 11 сынып жетекшілері                            |
| 7 | Жас психологиясы мәселелері бойынша ата-аналарға арналған ақпарат   | Жыл бойы            | мұғалім -психолог                                  |
| 8 | СӨС туралы профилактикалық әңгімелер  | Жыл бойы            | ТІ орынбасары                                      |

**БУЛЛИНГ ЖӘНЕ ҚОРҚЫТУДЫҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША, БАЛАЛАРҒА ҚАТЫСТЫ ЗОРЛЫҚ-ЗОМБЫЛЫҚ ШАРАЛАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

| № п/п | Іс Шара   | Қатысушылар                               | Мерзімі  | Жауапты                          |
|-------|---|---|----------|----------------------------------|
| 1     | Баланың зорлық-зомбылықтың кез келген түрінен қорғау құқықтары туралы | Білім беру процесінің барлық қатысушылары | Қыркүйек | мұғалім -психолог                |
| 2     | "Сенім телефоны" акциясы  | Білім беру процесінің барлық қатысушылары | Қазан    | ТІ орынбасары, мұғалім -психолог |
| 3     | Сыныптардағы ата-аналар жиналысы:                                     | Ата-аналар,                               | Қараша   | мұғалім - психолог, сынып        |

|   |   |                   |           |                                      |
|---|---|-------------------|-----------|--------------------------------------|
|   | "Қорқытуды қалай болдырмауға және жеңуге болады?<br>Қорқыту неге әкелуі мүмкін?»  |                   |           | жетекшілер                           |
| 4 | Сынып сағат:<br>"Мектептегі зорлық-зомбылық пен қатыгездіктің алдын алу.<br>Мейірімділік бар жерде керемет"   | сынып жетекшілері | Желтоқсан | сынып жетекшілер                     |
| 5 | Білім алушыларға буклеттер дайындау:<br>"Біз зорлық-зомбылыққа қарсымыз!<br>Біз қатыгездікке қарсымыз!»   | 9-11 сыныптар     | Қаңтар    | мұғалім -психолог                    |
| 6 | "Балалар ортасында көмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың, зорлық-зомбылықтың, қорқытудың, қудалаудың, мектептегі атыстардың алдын алу" | 11 сыныптар       | ақпан     | мұғалім - психолог, сынып жетекшілер |
| 7 | Басқа білім алушыларға қатыгездік көрсетуге бейім балаларды анықтау   | 10 сыныптар       | Мамыр     | мұғалім - психолог, сынып жетекшілер |

### **2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ДІНИ ЭКСТРЕМИЗМ МЕН ТЕРРОРИЗМНІҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

| <b>№</b> | <b>Іс Шаралар</b>   | <b>Мерзімдері</b>                               | <b>Жауапты</b>   |
|----------|---|---|--|
| 1        | "Экстремизм қазіргі заман мәселесі" буклеттері  | қазан   | ТІ орынбасары, сынып жетекшілер  |
| 2        | Салқын<br>"Терроризм: оның шығу тегі мен салдары"<br>"Басқалармен қарым-қатынастағы толеранттылық"<br>"Терроризм - бәріне қауіп төндіреді"          | Қараша<br>Желтоқсан<br>Қаңтар<br>Ақпан<br>Сәуір | Хамза З.<br>Терёшкина Я.В.<br>Садвакасова А.Т.<br>Исасиитова А.А.<br>Бурумбаева О.Н. |
| 3        | Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен құқыққа қарсы іс-әрекеттерге қатысканы үшін жауапкершілік мәселелері бойынша бірлескен іс-шаралар өткізу | Қаңтар  | ТІ орынбасары, 9- 11 сынып жетекшілері   |
| 4        | Бейне жазба:"Діни экстремизм. Қорғау және алдын алу"  | Наурыз  | Сынып жетекшілер   |

## 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН ЛЕКТОРИЙДІҢ БАҒДАРЛАМАСЫ

**Ата-аналар лекториясын ұйымдастырудың мақсаты мен міндеттері:**

балаларды тәрбиелеу мәселелерінде ата-аналардың жауапкершілігі мен хабардарлығын арттыру;

Балаға делдалдық көмек, өйткені ата-ана өз баласына, соның ішінде қиын жағдайларда, алған біліміне сүйене отырып, қолдау көрсетуге мүмкіндік алады.

**Жұмыс нысандары:**

дәрістер;

әңгімелер;

топтық, жеке;

тәжірибе алмасу.

| № | Өткізу мерзімі | тақырыбы   | Жауапты   |
|---|----------------|--|---|
| 1 | Қазан          | Жасөспірімдер арасындағы нашақорлық пен алкогольизм мәселелері.  | Сейфидинова А.А. ТІ орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог |
| 2 | Желтоқсан      | Кәмелетке толмағандарға қатысты қатыгез қарым-қатынастың алдын алу мәселесі бойынша ата-аналармен әңгімелесу | Сейфидинова А.А.ТІ орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог  |
| 3 | Наурыз         | Жыныстық қол сұғылмаушылыққа қарсы қылмыстардың алдын алу мәселесі бойынша әңгімелер өткізу                  | Сейфидинова А.А.ТІ орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог  |
| 4 | Мамыр          | Психологиялық стресс және жасөспірім. Қорытынды аттестаттауға дайындық.                                      | Сейфидинова А.А.ТІ орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог  |

## БІЛІМ АЛУШЫЛАР МЕН МЕКТЕП ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ӨМІРІН, ДЕНСАУЛЫҒЫН ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫН ҚОРҒАУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАРЫ

| № | Тақырыбы   | Өткізу мерзімі     | жауапты   |
|---|--|--------------------|---|
| 1 | Мектеп бойынша Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігіне жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты зерделеу                 | 2 қыркүйекке дейін | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры                                       |
| 2 | Мұғалімдермен және мектеп оқушыларымен ТЖ кезіндегі іс-қимылдар бойынша еңбекті қорғау бойынша өртке қарсы нұсқаулықтар өткізу | Жыл бойы           | Сейфидинова А. А, қауіпсіздік техникасына, өрт қауіпсіздігіне жауапты |

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ АТБАСАР АУДАНЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ АТБАСАР ҚАЛАСЫНЫҢ КЕШКІ МЕКТЕБІ» КММ  
НІҢ ІС-ШАРАЛАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖОСПАРЫ**

| <b>№</b> | <b>Іс Шаралар</b>  | <b>Мерзімдері<br/>Жауапты</b> | <b>Мерзімдері<br/>Жауапты</b>                                     |
|----------|--|-------------------------------|---|
| 1        | Сыныптарды жинақтау  | 01.09 2023ж.                  | Дюсембаев Е.М.<br>мектеп директоры,<br>Хамза З. ОІ.<br>орынбасары |
| 2        | 2023-2024 оқу жылына<br>мұғалімдердің тарифтеуі                                | 07.09 2023ж.                  | Дюсембаев Е.М.,<br>мектеп директоры                               |
| 3        | Мектепшілік тәртіп ережелерін<br>бекіту, функционалдық міндеттерді<br>бөлу     | 07.09 2023ж.                  | Дюсембаев Е.М.,<br>мектеп директоры                               |
| 4        | Оқушылардың жеке істерін рәсімдеу  | Қыркүйек                      | 9-11 сынып<br>жетекшілері   |
| 5        | Алфавиттік кітапты безендіру   | Қыркүйек                      | Терёшкина Я.В.<br>жауапты   |
| 6        | ОБД базасымен жұмыс  | Оқу жылы<br>ішінде            | Хамза З. ОІ.<br>орынбасары,<br>Исабекова К.Н.<br>жауапты          |
| 7        | Сабақ кестесін құру және бекіту  | 02.09.2023 ж.<br>дейін        | Хамза З. ОІ.<br>орынбасары  |
| 8        | 2023-2024 оқу жылына арналған<br>ОӘН таныстыру. Стендтік<br>материалды жаңарту | Қыркүйек                      | Мектеп<br>орынбасарлары   |
| 9        | Мектепті педагогикалық<br>кадрлармен жасақтау                                  | 01.09 2023<br>ж.дейін.        | Дюсембаев Е.М.,<br>мектеп директоры                               |
| 10       | Бұйрықтар шығару:  | 02.09 2023<br>ж.дейін         | Дюсембаев Е.М.,<br>мектеп директоры                               |
| 11       | 2023-2024 оқу жылына есепті<br>материалдарды дайындау                          | Жыл бойы                      | Дюсембаев Е.М.<br>мектеп директоры,<br>Хамза З. ОІ.<br>орынбасары |
| 12       | Мектеп құжаттамасын рәсімдеу   | Қыркүйек                      | Дюсембаев Е.М.<br>мектеп директоры,<br>Хамза З. ОІ.<br>орынбасары |
| 13       | Сыныптардың, мектептердің<br>әлеуметтік паспортын ресімдеу                     | Қыркүйек                      | Сейфидинова А.А.<br>ТІ орынбасары,<br>сынып жетекшілері           |

## АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА

**Жұмыстың мақсаты:** қиын әлеуметтік, отбасылық, педагогикалық және өзге де жағдайларға тап болған балаларға, жасөспірімдерге және (немесе) олардың отбасыларына уақтылы және білікті көмек көрсету.

**Жұмыстың міндеттері:**

- кәмелетке толмағандардың проблемаларын шешуде әлеуметтік-педагогикалық және басқа құрылымдардың өзара іс-қимылын ұйымдастыру;
- кәмелетке толмағандардың табысты әлеуметтік бейімделуіне жағдай жасау, олардың шығармашылық әлеуетін және өмірлік өзін-өзі анықтауын ашу;
- балалар мен жасөспірімдердің мінез-құлқы мен іс-әрекетіне мақсатты педагогикалық, психологиялық, құқықтық ықпал етуді қамтамасыз ету.

| №  | Жұмыстың мазмұны   | орындалу мерзімі  | Жауапты  |
|----|--|---|--|
| 1. | Профилактика кеңесінің жұмысын ұйымдастыру, құжаттаманы жүргізу, Профилактика кеңесі мүшелерінің қызметі мен өзара іс-қимылын үйлестіру  | Жыл бойы  | Алдын алу Кеңесінің төрағасы                       |
| 2. | Деректер банкі қалыптастыру, "тәуекел тобындағы" оқушылар мен отбасылардың, қолайсыз отбасылардан, бітке есепте тұрған балалардың және әртүрлі есепке алу түрлерінің тізімін талдау және түзету (салыстыру). | қыркүйек  | ТІ орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог |
| 3. | Мектепте білім алушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау   | Жыл бойы  | Сынып жетекшілері<br>Алдын алу кеңесінің мүшелері  |
| 4. | Алдын алу Кеңесінің отырыстары   | Тоқсанына 1 рет   | Алдын алу Кеңесінің төрағасы                       |
| 5. | "Тәуекел тобындағы" балалар мен жасөспірімдердің, МБ есебінде тұрған отбасылардың жұмыспен қамтылуын және қатысуын есепке алу және ұйымдастыру   | Жыл бойы  | Сынып жетекшілері                                  |
| 6. | СӨС белсенді насихаттау-тақырыптық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу  | мектептің тәрбие және профилактикалық жұмыс жоспары бойынша | сынып жетекшілері, педагог-психолог                |
| 7. | Профилактикалық есептің әртүрлі түрлерінде тұратын отбасыларға бару.   | Жыл бойы  | ТІ орынбасары, сынып жетекшілері                   |
| 8. | Экстремизмнің, терроризмнің  | мектептің тәрбие және                                       | ТІ орынбасары, сынып                               |

|    |   |                                       |  |
|----|---|---------------------------------------|--|
|    | алдын алу бойынша жұмыс.                    | профилактикалық жұмыс жоспары бойынша | жетекшілері                              |
| 9. | Балаларды жұмысқа орналастыру жазғы кезеңде | Мамыр                                 | ОІ және ТІ орынбасары, сынып жетекшілері |

**АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІНІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАРЫ.**

| <b>№</b> | <b>Күні</b> | <b>Жұмыстың мазмұны</b>   | <b>Жауапты</b>   |
|----------|-------------|---|--|
| 1        | Қыркүйек    | <p>№ 1 алдын алу Кеңесінің отырысы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алдын алу Кеңесінің ережесімен танысу.</li> <li>2. Алдын алу Кеңесінің жаңа 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.</li> <li>3. "Тәуекел тобының" оқушыларына, ЖББМ-де есепте тұрған балаларға деректер банкін қалыптастыру және түзету.</li> <li>4. Әр сынып пен мектептің әлеуметтік төлқұжатын түзету.</li> <li>5. МБ-да тұрған отбасылардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларына тексеру жүргізу туралы ақпарат.</li> <li>6. "Тәуекел тобындағы" оқушылардың, қолайсыз отбасылардың отбасыларына, кәмелетке толмағандардың қадағалаусыз қалуын анықтау және заңды өкілдерінің өз міндеттерін орындамауы, өртке қарсы қауіпсіздікті сақтау бойынша жоспарлы рейдтер жүргізу туралы.</li> </ol> | Алдын алу Кеңесінің төрағасы, ОІ және ТІ орынбасары, Алдын алу Кеңесінің мүшелері, сынып жетекшілері, мұғалім-психолог |
| 2        | Желтоқсан   | <p>№ 2 Алдын алу Кеңесінің отырысы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сабақтан тыс уақытта БЖТ есебінде тұрған "тәуекел тобы" оқушыларының жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтер.</li> <li>2. 1 жартыжылдықтағы үлгерім мен сабаққа қатысудың алдын ала қорытындылары.</li> <li>3. "Тәуекел тобындағы" оқушылардың, қолайсыз отбасылардың отбасыларына, кәмелетке толмағандардың қадағалаусыз қалуын анықтау және заңды өкілдердің өз міндеттерін орындамауы, өртке қарсы қауіпсіздікті сақтау бойынша рейдтердің рейдтік іс-шараларының қорытындылары.</li> <li>4. "Қауіпсіз қыс" - қауіпсіздік бойынша профилактикалық жұмысты жоспарлау. Қысқы демалыста оқушылармен жұмысты жоспарлау. Жаңа жылдық мерекелер кезінде және қысқы</li> </ol>   | Алдын алу Кеңесінің төрағасы, ОІ және ТІ орынбасары, Алдын алу Кеңесінің мүшелері, сынып жетекшілері, мұғалім-психолог |

|   |       |   |   |
|---|-------|---|---|
|   |       | <p>кезеңде пиротехникалық құралдарды пайдалануға жол бермеу туралы оқушылармен әңгімелесу</p> <p>5. СӨС айлығы кезеңінде жаман әдеттердің алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс туралы есеп.</p> <p>6. 1 жартыжылдықтағы құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу жөніндегі жұмысты талдау.</p>  |   |
| 3 | Сәуір | <p>№ 3 алдын алу Кеңесінің отырысы</p> <p>1. 1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша үлгермеген оқушылармен әңгімелесу.</p> <p>2. "Тәуекел тобындағы" балалармен және отбасылармен, БИТТЕ тұрған қолайсыз отбасылармен профилактикалық жұмыс, ЖББМ.</p> <p>3. Мектеп оқушыларының қадағалаусыз қалуының, құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс</p> <p>4. 3 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының алдын ала қорытындылары.</p> <p>5. "Тәуекел тобы" оқушыларының отбасыларына-қолайсыз отбасыларға, кәмелетке толмағандардың қараусыздығын анықтау бойынша жоспарлы рейдтер жүргізу туралы</p> <p>6. Экстремизмнің, терроризмнің алдын алу бойынша жұмыс.</p> | <p>Алдын алу Кеңесінің төрағасы, ОІ және ПІ орынбасары, Алдын алу Кеңесінің мүшелері, сынып жетекшілері, мұғалім-психолог</p> |
| 4 | Мамыр | <p>№ 4 алдын алу Кеңесінің отырысы</p> <p>1. Алдын алу кеңесінің жұмысын қорытындылау (талдау).</p> <p>2. Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасылардан, қолайсыз отбасылардан шыққан балалармен, БЖТ есебінде тұрған балалармен жұмыс жөніндегі сынып жетекшілерінің есебі.</p> <p>3. Жазғы кезеңде жасөспірімдерді жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру.</p> <p>4. "Тәуекел тобындағы" оқушылардың, қолайсыз отбасылардың отбасыларына, кәмелетке толмағандардың қадағалаусыз қалуын анықтау және заңды өкілдердің өз міндеттерін орындамауы, өртке қарсы қауіпсіздікті сақтау бойынша рейдтердің рейдтік іс-шараларының қорытындылары.</p>   | <p>Алдын алу Кеңесінің төрағасы, ОІ және ПІ орынбасары, Алдын алу Кеңесінің мүшелері, сынып жетекшілері, мұғалім-психолог</p> |

## 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

| №  | Іс-шараның атауы  | Мерзімдері              | Жауапкершілік   |
|----|---|-------------------------|---|
| 1  | Педагогикалық кеңестің отырысы  | қыркүйек                | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры   |
| 1  | Жинақтау 9-11 кл тізімді бекіту   |                         | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры,<br>Хамза З. ОI. орынбасары                               |
| 2  | Жеке істерді ресімдеу   |                         | Сынып жетекшілері   |
| 3  | 2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі бұйрықты шығару                     |                         | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры   |
| 4  | 2023-2024 оқу жылына мұғалімдердің тарифтеуін бекіту  |                         | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры   |
| 5  | 2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдығында 9-11 сыныптарда жиынтық жұмыстардың кестесін жасау.         |                         | Хамза З. ОI. орынбасары   |
| 6  | Стендтік материалды жаңарту   |                         | Хамаз З. ОI. орынбасары,<br>Сейфидинова А.А. ТI орынбасары                                |
| 7  | Сыныптардың, мектептердің әлеуметтік паспортын жасау  |                         | Сейфидинова А.А. ТI орынбасары, 9-11 сынып жетекшілері                                    |
| 8  | Алфавиттік кітапты безендіру  |                         | Терёшкина Я.В. жауапты  |
| 9  | ШМО жұмысын жоспарлау   |                         | Терёшкин Я.В.,<br>Рахимжанов К.А. ӘБ жетекшілері  |
| 10 | Кәмелетке толмағандардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлары актілерін жасау                             |                         | Сейфидинова А.А. ТI орынбасары,<br>Исасиитова А.А. мұғалім-психолог,<br>сынып жетекшілері |
| 11 | Аудандық білім бөліміне есептер   |                         | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры,<br>Хамза З. ОI. орынбасары                               |
| 12 | ҰББД базасын жаңарту  |                         | Исабекова К.Н. жауапты  |
| 13 | Сабақ кестесін құру және бекіту   |                         | Хамза З. ОI. орынбасары,<br>Жунусов Ж. А. информатика мұғалімі                            |
| 14 | Ұйымның мұғалімдерімен және оқушыларымен еңбекті, ТЖ қорғау бойынша өртке қарсы нұсқаулықтар өткізу |                         | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры,<br>Сейфидинова А.А. ТI орынбасары                        |
| 15 | Директор жанындағы кеңес  | Дюсембаев Е.М. директор |   |



|    |  |       |  |
|----|--|-------|--|
| 16 | М. Жұмабаевтың 130 жылдығына арналған Тілдер онкүндігі (ерекше жоспар бойынша)                             |       | Рахимжанов К.А ӘБ жетекшісі                                    |
| 17 | Әдістемелік кеңестің отырысы (күн тәртібіне сәйкес)  |       | Хамза З. ОI. орынбасары  |
| 18 | Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ отырысы   |       | Терёшкина Я.В. ӘБ жетекшісі                                    |
| 19 | Кәмелетке толмағандардың ата-аналарына арналған ақпараттық күн   |       | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры,<br>Хамза З. ОI. орынбасары    |
| 20 | Алдын алу кеңесінің отырысы  |       | Сейфидинова А.А. ТI орынбасары                                 |
| 21 | Кәмелетке толмағандардың жеке карточкаларын толтыру  |       | Исасиитова А.А. мұғалім- психолог                              |
| 22 | Психологиялық қызмет қызметінің қағидалары туралы (нормативтік құжатпен танысу) (директор жанындағы кеңес) |       | Исасиитова А.А. мұғалім- психолог                              |
| 23 | ҚР Президенті Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы (тұсаукесер)                                |       | Бурумбаева О.Н. тарих мұғалімі                                 |
| 24 | З.Бейнеролик: "Адал азамат-Адал еңбек"   |       | Сейфидинова А.А. ТI орынбасары, Исабекова К.Н., 11В сынып жет. |
| 25 | Сынып сағаты: " Автомобиль. Жол. Жаяу жүргінші".   |       | Сейфидинова А.А. ТI орынбасары, Рахимжанов К.А. ӘБ жетекшісі   |
| 26 | Сынып ұжымдарының қалыптасуының диагностикасы  |       | Сейфидинова А.А. ТI орынбасары, сынып жетекшілер               |
| 27 | Өгей әкелер (өгей аналар) тәрбиелеп отырған оқушылар туралы деректерді қалыптастыру                        |       | Сейфидинова А.А. ТI орынбасары, сынып жетекшілері              |
| 1  | Директор жанындағы кеңес (күн тәртібіне сәйкес)  | қазан | Дюсембаев Е.М Мектеп директоры                                 |
| 2  | "Қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік" (буклеттер)                               |       | Сейфидинова А.А. ТI орынбасары, сынып жетекшілері              |
| 3  | Ұстаздар күні" мұғалімнің шығармашылығы туралы презентация. (Бейне)  |       | Терёшкина Я.В., 11Б сынып жетекшісі                            |
| 4  | Бейне сюжет:" Ахмет Ясауи былғары даналық ілімі " Ахмет Ясауи былғары туғанына 930 жыл                     |       | Рахимжанов К.А. орыс тілі мен әдебиетінің мұғалімі             |
| 5  | Тақырып бойынша ата-аналар дәрісі:   |       | Садвақасова А.Т.10А  |

|    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
|    | «Тіл тазалығы», А.Байтұрсынулының туған күніне арналған дәріс                |                  | сынып жетекшісі                                      |
| 6  | "Электрондық темекі тәуелділіктің жаңа түрі ретінде"                         |                  | Рахимжанов К.А.<br>11 а сынып жетекшісі              |
| 7  | Жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу           |                  | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог                     |
| 1  | Педагогикалық кеңестің отырысы (күн тәртібіне сәйкес)                        | қараша           | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры                      |
| 2  | Баяндама: "ұлттық валюта тарихына 30 жыл"                                    |                  | Шаймерденова М.А.<br>тарих пәнінің мұғалімі          |
| 3  | «Адам өміріндегі қарым-қатынастың рөлі»                                      |                  | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог                     |
| 4  | Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы   |                  | Рахимжанов К.А. ӘБ жетекшісі                         |
| 5  | "Ұлттық валюта күні "(бейне)   |                  | Жунусов Ж.А.10 б сынып жетекшісі                     |
| 5  | Әңгіме "отбасы құрылымының ата-баба дәстүрлері"                              |                  | Бурумбаева О.Н. 9 сынып жетекшісі                    |
| 6  | Орыс тілі мен әдебиеті апталығы  |                  | Рахимжанов К.А. ӘБ жетекшісі                         |
| 9  | "Ересек өмір - ересек жауапкершілік"дұрыс дәрісханасы                        |                  | 9-11 сынып жетекшілері                               |
| 10 | "Кәметке толмағандарға қатыгездік көрсету"тақырыбы бойынша сауалнама         |                  | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог                     |
| 11 | 9-11 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайы туралы                           |                  | Хамза З. ОІ. орынбасары                              |
| 12 | Ағылшын тілі апталығы  |                  | Хамза З. ОІ. орынбасары,<br>ӘБ жетекшісі             |
| 13 | География апталығы   |                  | Терешкина Я.В. ӘБ жет.                               |
| 1  | Директор жанындағы Кеңес (күн тәртібіне сәйкес)                              | желтоқсан қаңтар | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры                      |
| 2  | Алдын алу Кеңесінің отырысы  |                  | Сейфидинова А.А. ТІ. орынбасары                      |
| 3  | "Тәуелсіз Қазақстан" (контент)   |                  | Сейфидинова А.А. ТІ. орынбасары                      |
| 4  | "Сенімсіздерді қатаңдату" тақырыбы бойынша сауалнама                         |                  | Исасиитова А.А., психолог                            |
| 5  | Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің отырысы (әңгімелерге сәйкес) |                  | Терешкина Я.В. ӘБ жетекшісі                          |
| 6  | Дөңгелек үстел "" таным. Ния.Тәрбие ("Таным.                                 |                  | Абдрахманова Г.Т. орыс тілі мен әдебиетінің мұғалімі |

|    |   |              |   |
|----|---|--------------|---|
| 7  | "Қиын тақырыптағы әңгіме немесе жасөспірімдердің жыныстық тәрбиесі" тақырыбындағы ата-аналар дәрісі   |              | Исабекова К.Н., 11 в сынып жетекшісі                |
| 8  | Математика, физика апталығы   |              | Рахимжанов К.А. ӘБ жетекшісі                        |
| 9  | Салауатты денеде - Салауатты рух "салауатты өмір салтын қолдау мақсатында Презентация   |              | Бурумбаева О.Н. 9 сынып жетекшісі                   |
| 10 | Информатика және цифрлық сауаттылық апталығы  |              | Терешкина Я.В. ӘБ жетекшісі                         |
| 11 | "Бала тәрбиесіне жүйелі көзқарас" тақырыбындағы әңгіме  |              | Рахимжанов К.А., 11а сынып жетекшісі                |
| 12 | Тарих апталығы  |              | Рахимжанов К.А. ӘБ жетекшісі                        |
| 13 | Қазақстанның көрнекті жазушысы қоғам қайраткері Спандияр Көбеевтің жұмысына арналған кеш  |              | Сейфидинова А.А. . ТІ. орынбасары, сынып жетекшілер |
| 14 | Химия, биология апталығы  |              | Терешкина Я.В., . ӘБ жетекшісі                      |
| 15 | Сабақ әңгіме: "Ұлттық рух-тәуелсіздік тірегі"   |              | Садвакасова А.Т.10А сынып жетекшісі                 |
| 16 | Сабақ беретін бейне сюжет: "Қыз намысы-ұлт намысы"  |              | Жунусов Ж.А.10Б сынып жетекшісі                     |
| 1  | Педагогикалық кеңестің отырысы (күн тәртібіне сәйкес)   | қаңтар ақпан | Дюсембаев Е.М., мектеп директоры                    |
| 2  | Әдістемелік кеңестің отырысы (күн тәртібіне сәйкес)   |              | Хамза З. ОІ орынбасары                              |
| 3  | Сыпайы адам кодексі   |              | Рахимжанов К.А.11а сынып жетекшісі                  |
| 4  | Әңгіме "адал және бұзылмайтын еңбек бейнесі" (әңгіме). Парасаттылық   |              | Дюсембаев Е.М., орыс тілі мен әдебиетінің мұғалімі  |
| 5  | Сабақ викторина: "Парасаттылық туралы"  |              | Рахимжанов К.А. 11А сынып жетекшісі                 |
| 6  | Сынып сағаты: "балалар ортасында кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың, зорлық-зомбылықтың, қорқытудың, қудалаудың, мектептегі атыстардың алдын алу" |              | Сейфидинова А.А. ТІ. орынбасары, сынып жетекшілер   |
| 7  | «Кәсіптер әлеміндегі "Pro TIME", сабақ-ойын   |              | Сейфидинова А.А. ТІ. орынбасары, Бурумбаева О.Н.    |
| 8  | СӨС қалыптастырудағы спорттың   |              | Сейфидинова А.А. ТІ.                                |

|    |  |              |   |
|----|--|--------------|---|
|    | рөлі туралы бейнематериалдар әзірлеу   |              | орынбасары, Султанова Д.А.  |
| 9  | Жаңадан келген оқушыларды бейімдеу нәтижелері бойынша анықтама (педкеңес)  |              | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог  |
| 10 | Психология апталығы  |              | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог  |
| 11 | "Қазақ даласының ұлы тұлғалары (қазақ халқының ұлы адамдары)" сынып бұрышын жасау  |              | Шаймерденова М.А. тарих пәнінің мұғалімі                                    |
| 12 | Дөңгелек үстел: "Алғыс айту күні"  |              | Терёшкина Я.В. 11Б сынып жетекшісі  |
| 13 | Балалардың ақпараттық қауіпсіздігі мен цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту.                   |              | Сейфидинова А.А ТІ. орынбасары, Жунусов Ж.А., 10Б сынып жетекшісі           |
| 1  | Директор жанындағы Кеңес (күн тәртібіне сәйкес)  | ақпан наурыз | Дюсембаев Е.М., мектеп директоры  |
| 2  | "Соғыс үшін ешкім жаратылған жоқ" (әскерлер Ауғанстаннан шығарылған күні)  |              | Шаймерденова М.А. тарих пәнінің мұғалімі, сынып жетекшілер                  |
| 3  | Стендті безендіру: "әлеуметтік желілерде, соның ішінде ТікТок-та жағымсыз субмәдениеттер мен мазмұнның таралуын болдырмау" |              | Сейфидинова А.А., ТІ. орынбасары, Султанова Д.А. география пәнінің мұғалімі |
| 4  | Сабақ спектакль: "Дүниежүзілік театр күні"   |              | Сейфидинова А.А ТІ. орынбасары, сынып жетекшілер                            |
| 5  | Сынып сағаты: "Наурыз мейрамы"   |              | 9-11 сынып жетекшілері  |
| 6  | "Жаман әдеттердің алдын алу"презентациясы  |              | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог  |
| 7  | Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жұмыс туралы  |              | Хамза З., ОІ. орынбасары  |
| 1  | Педагогикалық кеңестің отырысы (күн тәртібіне сәйкес)  | наурыз сәуір | Дюсембаев Е.М. мектеп директоры   |
| 2  | Әдістемелік кеңестің отырысы (күн тәртібіне сәйкес)  |              | Хамза З., ОІ. орынбасары  |
| 3  | Наурыз-көктем мерекесі (бейне мазмұны)   |              | Хамза З., ағылшын тілінің мұғалімі  |
| 4  | "Отбасы – мектеп" ата-аналармен әңгімелесу   |              | 9-11 сынып жетекшілері  |
| 5  | Ата-аналар дәрісі "Мамандық таңдау және жасөспірімдердің өзін-өзі анықтау процесіндегі отбасының рөлі"                     |              | Сейфидинова А.А ТІ. орынбасары  |

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
| 6 | ӘБ мұғалімдерінің отырысы (күн тәртібіне сәйкес)   |              | Терешкина Я.В., ӘБ жетекшісі   |
| 7 | 9-11 сыныптарда химия, физика пәндерін оқыту жағдайы туралы  |              | Хамза З., ОІ. орынбасары   |
| 8 | Кәмелетке толмағандарға Мамандық таңдау бойынша ұсыныстар  |              | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог   |
| 9 | "Ғылым күні" тақырыбындағы стендті безендіру   |              | Терешкина Я.В. 11Б сынып жетекшісі                                       |
| 1 | Директор жанындағы Кеңес (күн тәртібіне сәйкес)  | сәуір мамыр  | Дюсембаев Е.М., мектеп директоры   |
| 2 | "Қазақстан халқының бірлігі мерекесі" тақырыбындағы дөңгелек үстел                                   |              | Бурумбаева О.Н. 9 сынып жетекшісі  |
| 3 | Тұсаукесер: "Денсаулық FEST" Халықаралық Отбасы күні   |              | Сейфидинова А.А., ., ТІ. орынбасары, Исабекова К.Н., 11В сынып жетекшісі |
| 4 | "Адамдық борыштар үшін" тақырыбындағы кассалық сағат (ұят, ар-ұждан)                                 |              | Сейфидинова А.А. ТІ. орынбасары, сынып жетекшілер                        |
| 5 | "Кәмелетке толмағандарға қатыгездік көрсету" сауалнамасы   |              | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог   |
| 1 | Педагогикалық кеңестің отырысы (күн тәртібіне сәйкес)  | мамыр маусым | Дюсембаев Е.М., мектеп директоры   |
| 2 | Директор жанындағы Кеңес (күн тәртібіне сәйкес)  |              | Дюсембаев Е.М., мектеп директоры   |
| 3 | Алдын алу Кеңесінің отырысы (күн тәртібіне сәйкес)   |              | Сейфидинова А.А., ТІ. орынбасары   |
| 4 | Жеңіс күніне арналған бейнеролик: "Ұлы Сол жылдарға тағзым етейік"                                   |              | Сейфидинова А.А. ТІ. орынбасары, Алданыш С.                              |
| 5 | Сынып сағаты: "ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл" |              | Сейфидинова А.А. ТІ. орынбасары, Исабекова К.Н. 11В сынып жетекшісі      |
| 6 | ЖМЦ мұғалімдерінің ӘБ отырысы (күн тәртібіне сәйкес)   |              | Терешкина Я.В. ӘБ жетекшісі  |
| 7 | Ашық сабақ: "саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні"                            |              | Сейфидинова А.А., А ТІ. орынбасары<br>Шаймерденова М.А. тарих мұғалімі   |
| 8 | "Қорытынды аттестаттауға дайындық" ата-аналар дәрісханасы  |              | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог   |
|   | "Кәмелетке толмағандарға қатыгездікпен қарау" сауалнамасы (қайта)                                    |              | Исасиитова А.А. мұғалім-психолог   |



**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПТІҢ ПЕДАГОГ  
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІН АТТЕСТАТТАУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ  
ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖОСПАРЫ**

2023-2024 оқу жылына арналған мектептің педагог қызметкерлерін аттестаттау  
жөніндегі жұмыс жоспары

| <b>№</b> | <b>Іс Шаралар</b>  | <b>Мерзімдері</b>      | <b>Жауапты</b>  |
|----------|--|------------------------|---|
| 1        | Пән мұғалімдерін,<br>оқытушыларды, директорларды<br>даярлаудың перспективалық<br>жоспарын құру                       | Қыркүйек               | Хамза З. ОI<br>орынбасары   |
| 2        | Аттестатталатын педагог<br>қызметкерлердің тізімін<br>қалыптастыру   | Қыркүйек-<br>желтоқсан | Хамза З. ОI<br>орынбасары   |
| 3        | Бұрыштың дизайны<br>"Мұғалімдерді аттестаттау"   | Қыркүйек               | Хамза З. ОI<br>орынбасары   |
| 4        | Педагог қызметкерлерді<br>аттестаттау жөніндегі<br>нормативтік-құқықтық базамен<br>танысу                            | Тұрақты                | Хамза З. ОI<br>орынбасары   |
| 5        | Аттестацияға дайындалып<br>жүрген педагогтармен портфолио<br>және басқа құжаттарды жасау<br>бойынша жеке жұмыс жасау | Оқу жылы<br>ішінде     | Хамза З. ОI<br>орынбасары   |
| 6        | Мектеп аттестаттау<br>комиссиясының отырыстарын<br>өткізу.   | Оқу жылы<br>ішінде     | Дюсембаев Е.М.<br>комиссия<br>аттестаттау<br>мектебінің<br>төрағасы |
| 7        | Аттестаттау нәтижелері бойынша<br>есеп дайындау  | Оқу жылы<br>ішінде     | Хамза З. ОI<br>орынбасары   |

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МЕКТЕП АТТЕСТАТТАУ  
КОМИССИЯСЫНЫҢ ҚҰРАМЫ**

| <b>№</b> | <b>Т.А.Ә.</b>   | <b>Лауазымы</b>  | <b>Міндеті</b>                      |
|----------|-----------------|--|-------------------------------------|
| 1        | Дюсембаев Е.М   | Мектеп директоры   | Комиссияның<br>аттестаттау төрағасы |
| 2        | Хамза З.        | ОІ меңгерушісі   | Комиссия мүшесі                     |
| 3        | Терёшкина Я.В   | Жаратылыстану-<br>математикалық цикл<br>мұғалімдерінің ӘБ<br>жетекшісі | Комиссия мүшесі                     |
| 4        | Рахимжанов К.А  | Гуманитарлық цикл<br>мұғалімдерінің ӘБ<br>жетекшісі                    | Комиссия мүшесі                     |
| 5        | Исабекова Г.Н.  | математика мұғалімі  | Комиссия мүшесі                     |
| 6        | Исасиитова А.А. | Мұғалім - психолог   | хатшы                               |



## 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЦИКЛОГРАММАСЫ

| №  | Атауы  | Мерзімділігі        |
|----|--|---------------------|
| 1  | Педагогикалық кеңестің отырысы                       | 2 айда 1 рет        |
| 2  | Директор жанындағы отырыс                            | 2 айда 1 рет        |
| 3  | Әдістемелік кеңестің отырысы                         | Жылына 5 рет        |
| 4  | Мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы             | Қажеттілігіне қарай |
| 5  | ҰБДБ базасын толтыру                                 | Оқу жылы бойы       |
| 6  | «Күнделік» бағдарламасында жұмыс жүргізу             | Оқу жылы бойы       |
| 7  | Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің отырыстары       | Жылына 4 рет        |
| 8  | Сыныптардың, мектептің әлеуметтік төлқұжатын толтыру | Жылына 2 рет        |
| 9  | Есептерді тапсыру                                    | Қажеттілігіне қарай |
| 10 | Сынақ сабақтарын өткізу                              | Аптасына 2 рет      |
| 11 | Ата-аналарға арналған лекторийді өткізу              | Жылына 4 рет        |
| 12 | Ата-аналарға арналған ақпараттық күн                 | Әр айдың 25 күні    |
| 13 | Әдістемелік 5 минуттық отырыс                        | Қажеттілігіне қарай |
| 14 | Ағылшын және қазақ тілдері үйірмелерінің жұмысы      | Айына 1 рет         |

### ПӘНДІК ӘДІСТЕМЕЛІК АПТАЛАР

| № п/п | Атауы  | Мерзімі                |
|-------|--|------------------------|
| 1.    | Қазақстан халықтары тілдерінің онкүндігі     | 5-16 қыркүйек          |
| 2.    | Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы             | 6-10 қараша            |
| 3.    | Орыс тілі мен әдебиеті апталығы              | 13-17 қараша           |
| 4.    | Шет тілі апталығы                            | 20-24 қараша           |
| 5.    | География апталығы                           | 27 қараша -1 желтоқсан |
| 6.    | Математика, физика апталығы                  | 4-8 желтоқсан          |
| 7.    | Информатика және цифрлық сауаттылық апталығы | 11-15 желтоқсан        |
| 8.    | Тарих апталығы                               | 15-19 қаңтар           |
| 9.    | Химия, биология апталығы                     | 22-26 қаңтар           |
| 10.   | Психология апталығы                          | 29 қаңтар-2 ақпан      |

## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

### Жұмыстың міндеттері:

1. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын ұйымдастыру;
2. Оқу-тәрбие процесінде жаңа технологияларды қолдану тәжірибесін зерделеу;
3. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыруға ықпал ету.

### Жұмыстың негізгі бағыттары:

- Өзін-өзі тәрбиелеу. Үздіксіз біліктілікті арттыру
- Педагог қызметкерлерді аттестаттау
- Түрлі семинарлар, конференциялар өткізуді ұйымдастыру.

### Жұмыс нысандары:

Сұхбат;  
Сабаққа қатысу;  
Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары туралы есептері;  
Семинарлар өткізу.

## ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

### Әдістемелік жұмыс нысандары:

- педагогикалық кеңестер;
- әдістемелік кеңестер;
- мектеп әдістемелік бірлестіктері;
- мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі;
- пәндік апталар;
- әдістемелік зерттеулер тақырыптары бойынша жұмыс;
- жедел әдістемелік кеңестер;
- сабаққа қатысу;
- педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру және бақылау, оларды аттестаттау;
- мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне көмек ретінде әдістемелік ұсынымдар әзірлеу;
- бірыңғай күн тәртібімен әдістемелік күн өткізу.

**МҰҒАЛІМДЕРДІ ҚАЙТА ДАЯРЛАУДЫҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
АРНАЛҒАН ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ**

| <b>№</b>                    | <b>Т.А.Ә.</b>                       | <b>Лауазымы</b>                                | <b>Курстаран өту</b>                              | <b>Қолданылу мерзімі</b> |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------|
| <b>Негізгі қызметкерлер</b> |                                     |  |   |                          |
| 1                           | Дюсембаев Е.М.                      | Мектеп директоры                               | Мамыр, 2021<br>Директор - 2021                    | 2024 ж.                  |
| 2                           | Хамза З.                            | ОІ орынбасары,<br>ағылшын тілі<br>мұғалімі     | Сәуір, 2022 ж.                                    | 2025 ж.                  |
| 3                           | Садвакасова А.Т.                    | қазақ тілі мен<br>әдебиеті пәнінің<br>мұғалімі | сәуір, қараша,<br>2022 ж.                         | 2025 ж.                  |
| 4                           | Исасиитова А.А                      | мұғалім-психолог                               | желтоқсан, 2022<br>ж.                             | 2025 ж.                  |
| 5                           | Рахимжанов К.А.                     | орыс тілі мен<br>әдебиеті мұғалімі             | мамыр, 2023 ж.                                    | 2026 ж.                  |
| 6                           | Исабекова Кульжаган<br>Нурхамитовна | Математика<br>мұғалімі                         |   |                          |
| 7                           | Сейфидинова А.А.                    | ТІ орынбасары,<br>аудармашы                    |   |                          |
| <b>Қосалқы мұғалімдер</b>   |                                     |  |   |                          |
| 1                           | Абдрахманова Г.Т.                   | орыс тілі мен<br>әдебиеті мұғалімі             | шілде, 2021                                       | 2024 ж.                  |
| 2                           | Терешкина Я.В.                      | химия, биология<br>мұғалімі                    | Қазан 2022,<br>биология<br>Наурыз -2022,<br>химия | 2025 ж.                  |
| 3                           | Исасеитова А.Т                      | Химия мұғалімі                                 | Шілде, 2022                                       | 2025 ж.                  |
| 4                           | Бурумбаева О.Н.                     | Тарих мұғалімі                                 | сәуір, тамыз, 2022                                | 2025 ж.                  |
| 5                           | Шаймерденова М.А.                   | Тарих мұғалімі                                 | сәуір, 2022                                       | 2025 ж.                  |
| 6                           | Жунусов Ж.А.                        | информатика<br>физика мұғалімі                 | қараша, 2022                                      | 2025 ж.                  |
| 7                           | Алданыш Сәулегүл                    | Биология мұғалімі                              | 2021 ж.   | 2024 ж.                  |
| 8                           | Султанова Д. А.                     | География<br>мұғалімі                          |   |                          |

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА МҰҒАЛІМДЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН  
ӨТУДІҢ ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ**

| <b>№</b>                    | <b>Т. А. Ә.</b>   | <b>лауазымы</b>                                   | <b>санаты</b>                       | <b>аттестаттау мерзімі</b> |
|-----------------------------|-------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>Негізгі қызметкерлер</b> |                   |   |                                     |                            |
| 1                           | Дюсембаев Е.М.    | Мектеп директоры, орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі | желтоқсан, 2019 ж. мұғалім -сапаршы | желтоқсан, 2024 ж.         |
| 2                           | Хамза З.          | ОІ орынбасары, ағылшын тілі мұғалімі              | с/ж                                 | 2024-2025 ж.               |
| 3                           | Сейфидинова А.А.  | ТІ орынбасары, аудармашы                          | с/ж                                 | 2024-2025 ж.               |
| 4                           | Садвакасова А.Т.  | қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі          | мамыр, 2020 ж.                      | мамыр, 2025 ж.             |
| 5                           | Исасиитова А.А    | мұғалім-психолог                                  | мамыр, 2020 ж. мұғалім - сарапшы    | мамыр, 2025 ж.             |
| 6                           | Рахимжанов К.А.   | орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі                   | с/ж                                 | с/ж                        |
| 7                           | Исабекова Г.Н.    | Математика мұғалімі                               | с/ж                                 | Жұмыс істейтін зейнеткер   |
| <b>Қосалқы мұғалімдер</b>   |                   |   |                                     |                            |
| 1                           | Абдрахманова Г.Т. | орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі                   | с/ж                                 | с/ж                        |
| 2                           | Алданыш Сәулегүл  | Биология мұғалімі                                 | мұғалім - сарапшы, 2018             | шілде, 2023 ж.             |
| 3                           | Терешкина Я.В.    | химия, биология мұғалімі                          | мамыр, 2020 ж. мұғалім – зерттеуші  | мамыр, 2025 ж.             |
| 4                           | Исасеитова А.Т    | Химия мұғалімі                                    | жоғары, 2018                        | 2023- 2024 ж.              |
| 5                           | Султанова Д. А .  | География мұғалімі                                | с/ж                                 | с/ж                        |
| 6                           | Бурумбаева О.Н.   | Тарих мұғалімі                                    | Желтоқсан,2020 ж.                   | Желтоқсан, 2025 ж.         |
| 7                           | Шаймерденова М.А. | Тарих мұғалімі                                    | с/ж                                 | с/ж                        |
| 8                           | Жунусов Ж.А.      | информатика физика мұғалімі                       | с/ж                                 | с/ж                        |

## **РЕШЕНИЕ**

Педагогического совета КГУ «Вечерняя школа города Атбасар  
отдела образования по Атбасарскому району  
управления образования Акмолинской области»

№1 от 1 сентября 2023 года

**Об утверждении плана работы КГУ «Вечерняя школа города Атбасар  
отдела образования по Атбасарскому району  
управления образования Акмолинской области»  
на 2023-2024 учебный год**

**Педагогический совет Вечерней школы решил:**

1. Утвердить план работы КГУ «Вечерняя школа города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год, принять к руководству.
2. Контроль за выполнением плана возложить на заместителей по учебной и воспитательной работе Хамза З. и Сейфидинову А.А.

**Председатель педагогического совета  
КГУ «Вечерняя школа города Атбасар  
отдела образования по Атбасарскому району  
управления образования Акмолинской области»**

**Е.Дюсембаев**

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ВЕЧЕРНЕЙ ШКОЛЫ**

**Дюсембаев Ерлан Мухамедьянович** - директор школы, председатель педагогического совета, школьной аттестационной комиссии, совета по педагогической этике. Организация работы вечерней школы по реализации основного закона «Об образовании». Прием работников на работу, заключение трудового договора. Контроль за учебно-воспитательным процессом в вечерней школе. Распределение учебной нагрузки. Выполнение закона «О языках» в РК. Организация и проведение совещаний при директоре и педагогических Советов. Комплектование классов учащимися из учреждений образования района, переведённых в вечернюю школу по причине трудоустройства и семейным обстоятельствам, службы пробации Атбасарского района.

**Хамза Зоя** - заместитель директора по учебной работе, контроль за заполнением журнала Кунделик, общее руководство учебной работой, работы по проведению аттестации учителей, руководство методической работой, контроль над преподаванием учебных дисциплин 9-11 классов. Организация подготовки отчётности по результатам полугодия, года промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Контроль над работой школьных МО.

Учитель английского языка. Проведение кружка для учителей по английскому языку – 1 раз в месяц.

**Сейфидинова Асылгуль Абдулахитовна** - заместитель директора по воспитательной работе. Общее руководство воспитательной работой. Работа с родительской общественностью. Совет профилактики. Работа родительского лектория. Трудоустройство выпускников 9-11 классов. Работа с военкоматом по призывному участку несовершеннолетних, служба пробации. Ответственность за ТБ.

Переводчик. Работает в тесном контакте с классными руководителями, учителями-предметниками, администрацией школы. Ведет документацию по установленной форме, перевод на государственный язык документации. Оформление личных дел учителей, ведение делопроизводства на двух языках. Планирование работы школы, ежемесячная отчетность о выполнении плана работы, ведение делопроизводства.

**Исаситова Асия Акылбековна** – психолог. Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса. Оказание помощи обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных педагогических проблем, проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Секретарь школьной аттестационной комиссии.

Учитель математики, заполнение базы НОБД, классный руководитель 11-в класса.

**Рахимжанов Коныскельды Абдыхамитович** - учитель русского языка и литературы. Руководитель МО учителей гуманитарного цикла. Классный руководитель 11 а класса.

**Садвакасова Айгуль Танабаевна** – учитель казахского языка и литературы, классный руководитель 10 а класса, секретарь методического совета.

**Жунусов Жаслан Аманжолович** – учитель информатики, классный руководитель – 10 б класса, , размещение информации в социальных сетях.

**Терёшкина Яна Викторовна** – учитель биологии и химии, ведение протоколов заседания педагогического совета. Руководитель МО учителей ЕМЦ. Заполнение и ведение алфавитной книги. Классный руководитель 11-б класса.

**Бурумбаева Олеся Николаевна** - учитель истории, классный руководитель 9 класса. Контроль за работай школьного сайта.

**Султанова Диана Алтынбековна** - учитель географии, ведение протоколов совещаний при директоре.

**Преподаватели вечерней школы** – Абдрахманова Гульбану Турлыбековна- учитель русского языка и литературы, Исасеитова Айнаш Тулеубековна– учитель химии, Шаймерденова Марзия Айтпаевна - учитель истории, Алданыш Сәулегүл - учитель биологии.

В обязанности преподавателей вечерней школы входит проведение уроков, зачётов, консультаций для учащихся школы, своевременное заполнение журнала «Кунделик», участие в проведении заседаний методических объединений, педагогического совета, совещаний при директоре, методического совета. Выступление с докладами, анализом своей работы. Подготовка зачётного материала. Проведение мониторинга по своему предмету. Подготовка вопросов на педагогический совет, совещание при директоре, методический совет. Подготовка материала на школьный сайт.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
ПО ИТОГАМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Педагогический коллектив КГУ «Вечерняя школа города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» работал в 2022-2023 учебном году над целью: «Формирование положительной мотивации к обучению учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы как один из способов повышения качества учебно-воспитательного процесса».

В школе была разработана циклограмма педагогической и научно-методической работы школы на 2022-2023 учебный год. Циклограмма состояла из следующих мероприятий: педагогический совет, совещание при директоре, Методический совет, работа школьных методических объединений, оперативное совещание, заседание школьной аттестационной комиссии, проведение зачётных занятий; родительский лекторий, информационный день, методические пятиминутки; заполнение социального паспорта классов, школы; заполнение базы НОБД; работа кружков казахского и английского языков.

**Педагогический коллектив школы в 2022-2023 году был представлен следующим образом:**

всего учителей – 18, из них основных работников – 6, совместителей – 12.

**Качественный состав учителей:**

с высшим образованием – 18.

педагог-исследователь – 1;

педагог-эксперт – 4;

с 1 категорией – 1;

педагог-модератор – 2;

без категории – 10 учителей.

В течение учебного года 1 учитель награжден почётной грамотой района, 2 – грамотами профсоюза работников образования.

На постоянном контроле стоял вопрос курсовой подготовки учителей.

В 2022-2023 учебном году курсовую подготовку прошли 8 учителей:

6. Рахимжанов К.А., учитель казахского языка и литературы - «5-9 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша педагогтердің пәндік кұзыреттіліктерін дамыту» (сертификат № 0536564 от 04.11.2022 г.)

7. Рахимжанов К.А., учитель русского языка и литературы – «Развитие предметной компетенции учителя русского языка и литературы по сложным темам 5-9 классов» (сертификат № 0538621 от 26.05.2023 г.)

8. Садвакасова А.Т., учитель казахского языка и литературы приняла участие в серии вебинаров, проведенных Центром педагогического мастерства АОО



«Назарбаев Интеллектуальные Школы» на тему: «Исследование урока (Lesson study)» в практике учителя» (19.11.2022 г.); курсы по теме «Аналитические компетенции педагогов школ для улучшения практики преподавания» (28.10.2022 г.)

9. Онлайн-курсы повышения квалификации на тему: «Основы цифровой грамотности и работа АКС «Күнделік.kz» для учителей общеобразовательных школ РК» в ноябре 2022 г. прошли учителя Садвакасова А.Т., Сексенбаева Ж.Б., Исабаева Г.Т., Жунусова А.Б.

10. Исасиитова А.А., психолог школы, окончила курс по образовательной программе по теме: «Психологическая поддержка школьников», приняла участие в областной практической конференции педагогов-психологов на тему: «Сохранение и укрепление психологического благополучия участников образовательного процесса через формирование жизненных навыков» (апрель 2023 г.). В мае 2023 года приняла участие в республиканском семинаре по теме: «Білім беру ұйымдарында психологиялық қызмет жұмысын әдістемелік сүйемелдеу және үйлестіру».

Начиная с 2015 года все учителя-предметники прошли аттестацию по новому формату.

#### **Мониторинг по квалификационным категориям за 2020-2023 годы**

| <b>№</b> | <b>Наименование квалификационной категории</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
|----------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1        | Педагог-мастер                                 |             |             |             |             |
| 2        | Педагог-исследователь                          | 1           |             |             |             |
| 3        | Педагог-эксперт                                | 2           |             |             |             |
| 4        | Педагог-модератор                              | 1           | 1           |             |             |

Надо отметить, что усилен интерес учителей школы к своевременному прохождению курсовой подготовки и аттестации.

Анализ внутришкольного контроля учебной деятельности

Успеваемость, итоговая аттестация учащихся 9-11 классов

Диаграмма по качеству, успеваемости итоговой аттестации

Одной из форм работы является работа со слабоуспевающими учащимися.

Работа носила системный характер и имела следующие формы и содержание:

- уроки-консультации, дополнительные занятия;
- трёхвариантные задания по степени трудности (облегчённой, средней, повышенной);
- индивидуально-групповые задания с приложением карточек-инструкций с подробным описанием алгоритмов их выполнения.

Есть определенные результаты: ликвидирована неуспеваемость, повысилась мотивация к обучению, повысилось качество знаний.

В течение 2022-2023 учебного года вопросы успеваемости рассмотрены: на заседании педагогического совета (январь 2023 г. - итоги 1 полугодия 2022-2023 учебного года, мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала;

январь 2023 г. – о работе с учащимися с низкой мотивацией обучения, обмен опытом)

на совещании при директоре

октябрь 2022 г. – проблемные ученики. Об успеваемости учащихся

МО учителей естественно-математического цикла

май 2023 г. – мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год.

### **Анализ по итогам проверки составления внутришкольного контроля**

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год составлен в соответствии с приложением 17 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» от 6 апреля 2020 года № 130.

Внутришкольный контроль включает проверку выполнения ГОСО, Типовых учебных планов, Типовых учебных программ, среднесрочных, краткосрочных планов, личных дел обучающихся и т.д.

Составленный план внутришкольного контроля направлен на всестороннее изучение и анализ педагогического процесса, реализуемого в рамках школы, с целью последующей координации педагогической деятельности, в соответствии с поставленными задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

Внутришкольный контроль велся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.
2. Контроль за качеством учебного процесса.
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.
4. Учебно-исследовательская деятельность.
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Основной задачей управленческой деятельности в школе является осуществление внутришкольного контроля со стороны администрации. Система внутришкольного контроля включала в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в вечерней

школе в целом. В основу внутришкольного контроля школы были заложены педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса. Контроль осуществляется в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом;
- Законом РК «Об образовании»;
- Конвенцией о правах ребенка и Законом о правах ребенка в РК;
- Типовой и рабочей учебной программой;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением о внутришкольном контроле;

Администрацией школы в сентябре 2022 г. было проведено общешкольное родительское собрание, на котором были рассмотрены вопросы подготовки выпускников 11-х классов к итоговой аттестации и доведена информация о формате проведения ЕНТ в 2022 году. На обсуждение родителей было вынесено предложение о добровольном участии выпускников в пробных тестированиях по предметам ЕНТ с целью мониторинга качества знаний учащихся и своевременной ликвидации пробелов в знаниях. Запротоколирована периодичность проведения пробных тестирований – два раза в месяц. Фактически тестирования проводились один раз в месяц.

В начале октября 2022 г. была проведена беседа с учащимися каждого выпускного класса. Учащиеся получили достоверную информацию о ЕНТ, контактные телефоны, по которым могут получить ответы на интересующие их вопросы, рекомендации по самоорганизации подготовки к сдаче ЕНТ и государственных экзаменов, необходимость серьезного отношения к учебе в выпускном классе.

### **Методическая работа**

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы «Формирование положительной мотивации к обучению учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы как способ повышения качества учебно-воспитательного процесса».

Методическая работа была организована Методическим советом, целью работы которого было координация и контроль работы школьных методических объединений учителей гуманитарного и естественно-математического циклов, способствовало совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

В прошедшем учебном году проведено 5 заседаний Методического совета, которые помогли спланировать и провести методическую работу педагогического коллектива по проблеме школы:

«Методическая консультация «Мониторинг учебной деятельности за 2021-2022 учебный год»

«О проведении единого методического дня по теме: «Развитие познавательной активности учащихся на уроках в условиях вечерней школы»; «Создание

условий в вечерней школе для реализации качественного образования с учётом особенностей и образовательных потребностей», «Роль Методического совета школы в непрерывном профессиональном росте педагога».

Заслуживает внимания проведение единого методического дня по теме: «Развитие познавательной активности у учащихся на уроках в условиях вечерней школы». Методический день состоял из 2 блоков: теоретического и практического. Состоялся обмен опытом по теме: «Активные методы обучения как средство повышения уровня мотивации учебной деятельности учащихся в вечерней школе». Обмен опытом показал, что практическая значимость активных методов заключается в следующем: формирование положительной мотивации; эффективное условие большого объёма учебной информации.

При планировании методической работы школы пед.коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педагогические советы
2. Методический совет
3. Школьные методические объединения
4. Предметные недели
5. Мониторинг качества образования
6. Аттестация педагогических кадров
7. Оперативные методические совещания
8. Взаимопосещение уроков
9. Организация и контроль курсовой подготовки педагогов
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям
11. Проведение методического дня с единой повесткой дня

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

В работе Методического совета использованы различные формы работы: мастер-класс, круглый стол, обмен опытом, презентация, дискуссия.

Методический совет осуществлял контроль и над работой двух школьных методических объединений: учителей гуманитарного цикла (руководитель Рахимжанов К.А.) и естественно-математического цикла (руководитель Терёшкина Я.В.)

Методические объединения работали над конкретной методической темой:

«Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как один из способов формирования положительной мотивации к обучению» - МО учителей естественно-математического цикла.

«Обеспечение роста профессиональной компетентности учителей как условие реализации развития личности, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, совершенствования учебно-воспитательного процесса» - МО учителей гуманитарного цикла.

Каждое МО в своей деятельности ориентируется на организацию методической помощи учителю в его самообразовании, совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирования УУД школьников через использование инновационных педагогических технологий. На заседаниях рассмотрены вопросы инновационной деятельности учителей, подготовки к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

Надо отметить, что работа, проводимая методическими объединениями, была направлена на повышение профессионализма и педагогического мастерства учителей через самообразование и курсовую переподготовку на всех уровнях, внедрена в практику работы инновационных форм обучения.

Одной из форм методической работы является проведение семинаров. Так, в 2022-2023 учебном году проведены следующие семинары: «Формирование коммуникативной и языковой компетенции на уроках русского языка и литературы», «Жаңартылған бағдарламаны жүзеге асырудағы жаңа әдіс», «Использование лингвистического материала в процессе обучения».

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры.

Школьные МО работали согласно плана, в полном объеме выполнены все запланированные мероприятия.

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остаётся педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

#### **В 2022-2023 учебном году проведено 4 тематических педсовета:**

|   |  |        |
|---|--|--------|
| 1 | Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся вечерней школы | Ноябрь |
| 2 | Качество образования – залог успеха школы  | Январь |
| 3 | Мотивация учащихся как главное условие повышения качества образования              | Март   |
| 4 | Государственная итоговая аттестация  | Май    |

На одном из заседаний педагогического совета посвящено рассмотрение темы: «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся вечерней школы».

Круглый стол был проведен Исасиитовой А.А., психологом школы, в ходе которого были рассмотрены содержание понятий «ситуация успеха» и «успешный ученик», сформированы представления об основных факторах, способствующих созданию ситуации успеха при организации различных форм педагогического взаимодействия.

Асия Акылбековна отметила, что успех в учении и в жизни – один из источников внутренних сил школьника. Ситуация успеха – это такое целенаправленное, организованное сочетание условий, при которых создаётся возможность достичь значительных результатов в деятельности как отдельно взятой личности, так и коллектива в целом. В форме игры были рассмотрены и выполнены задания, направленные на формирование ситуации успеха, в завершении были выведены технологические операции создания ситуации успеха, такие как: снятие страха, авансирование успешного результата, внесение мотива, педагогическое внушение. Всё это способствует установлению доверительной установки и снятию тревожности.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Таким образом, методическая тема школы и вытекающие из неё темы школьных методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой, тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения.

На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, проводился анализ СОр и СОч, наметились ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Одной из форм коллегиального управления школой является совещание при директоре, целью которого является обеспечение функционирования школы в период между заседаниями педагогического совета.

В течение 2022-2023 учебного года проведено 6 совещаний при директоре, на которых рассмотрены вопросы:

- результаты проверки личных дел учащихся и учителей;
- итоги заполнения ЭЖД «Күнделік»;
- о состоянии преподавания иностранного языка, русского языка и литературы;
- о состоянии преподавания казахского языка и литературы, географии;
- итоги работы школьного психолога за 2022-2023 учебный год.

Свои особенности имеет воспитательная работа, проводимая в школе, способствующая свободному развитию личности каждого ученика, создание условий для ее социализации.

Воспитательная работа в КГУ «Вечерняя школа города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» в 2022/2023 учебном году строилась в соответствии с планом

воспитательной работы школы на 2022-2023 гг., в которую входят следующие подпрограммы и проекты:

**Цель** воспитательной работы:

- воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей;
- Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе.

**Основные задачи:**

- воспитание гражданственности и патриотизма;
- широкая пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-бытовых явлений;
- формирование и развитие правосознания.

**Приоритетные направления воспитательной работы:**

- воспитание казахстанского патриотизма, правовой культуры;
- духовно-нравственное воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание межэтнической толерантности и общественного согласия;
- профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних;
- профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди несовершеннолетних;
- профориентация учащихся;
- социальное партнерство с родителями.

На начало учебного года сформированы 6 класс – комплектов, количество учащихся школы – 80.

**Социальный паспорт школы:**

| <i>Категории детей</i>                     | <i>2022/2023</i> |
|--|------------------|
| Количество безнадзорных детей              | 1                |
| Количество детей из малообеспеченных семей | 0                |
| Количество детей из многодетных семей      | 0                |
| Количество детей из неполных семей         | 11               |
| Количество детей-инвалидов                 | 0                |
| Количество детей-сирот                     | 0                |

На разных видах учета из числа учащихся в КГУ «Вечерняя школа города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» 2022/2023 учебном году состоят 5 несовершеннолетних, из них на учете в ГЮП – 1 (Баймукашева Айлана ученица 9 класса), на ВШУ («группа риск») - 5.

Организаторы воспитательного процесса в КГУ «Вечерняя школа города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» в 2022/2023 учебном году:

- 1) заместитель директора по ВР: Садвакасова Айгуль Танабаевна
- 2) количество классных руководителей: всего: 6, в 9 классах: 1, в 10-11 классах: 5.

Использование сайта отдела образования для размещения информации по воспитательной работе.

Эффективность работы классных руководителей отслеживается заместителем директора по ВР следующим образом: посещение и анализ мероприятий, анализ индивидуальный консультации и беседы.

В период с сентября по декабрь 2022 учебного года проведены следующие мероприятия: «Послание Президента РК Касым-Жомарт Токаева народу Казахстана» презентация, «Толеген Кажыбай – поэт, воспевающий правду» классный час, «Что я знаю о здоровом образе жизни?» классный час, декада языков «150 лет Ахмету Байтурсынову», «Семья и семейные отношения» беседа, «Ответственность за уголовные и административные правонарушения», «Учитель профессия на все времена» видеопрезентация, «110 лет со дня рождения Маншук Маметовой» контент, «Толерантная планета» классный час, «Исконные традиции семейного уклада» беседа, «Половая неприкосновенность, ранняя беременность» беседы, «Закон об образовании. Что меня ожидает завтра?» беседа, родительский лекторий «Проблемы наркомании и алкоголизма среди подростков», «Я и моё здоровье» презентация, «Этика делового общения» классный час, «Национальная валюта Казахстана» викторина, «Спид – угроза человечеству» классный час, «Эмоциональный интеллект» беседа, правовой лекторий «Взрослая жизнь- взрослая ответственность», тематические классные часы «Я и моё здоровье», «Школа без наркотиков», «Наш мир без терроризма», «Независимый Казахстан», «Роскошь человеческого общения» беседа, родительский лекторий «Разговор на трудную тему, или половое воспитание подростков», классный час «Религии и экстремизм».

С января месяца по май 2023 года прошли следующие мероприятия: «Кодекс вежливого человека» классный час, информационный день для родителей (информации на сайт), «Образ честного и неподкупного труда» беседа, «Мухтар и Абай» видеоролик, «Жизнь без наркотиков» классный час, анкетирование «Жестокое обращение с несовершеннолетними», «Терроризм: его истоки и последствия», «Никто не создан для войны» классный час, «355 летию со дня рождения Каз Дауысты Казыбек бия» презентация, «Мы в ответе за свою жизнь» классный час, «Я- родитель» беседа, «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими» классный час, «Наурыз – праздник весны» видеоконтент, «Семья - школа» беседа с родителями, «Роль семьи в процессе выбора профессии и самоопределении подростков» беседа, «Религиозный экстремизм. Защита и профилактика» видеоролик, «Имя беды - наркотики» классный час, «День дружбы народов Казахстана «Под одним шаныраком» видеоролик, «Сакральные места Казахстана» викторина, «Интернет – за и против» лекция, «Не сломай свою судьбу» беседа, «Мы против буллинга!» презентация,



«Компьютерная зависимость» классный час, «Вахта памяти» презентация, «Герои живут среди нас» классный час, «Никто не создан для войны» видеоконтент, «Что я знаю о здоровом образе жизни» классный час, информационный час «Аутизм: причины, диагностика, лечение», «Информирование учащихся об условиях приема в высшие и средние учебные заведения» ежемесячная информация на сайт, «Как вести себя в нестандартных ситуациях» беседа, «Психологический стресс и подросток. Подготовка к итоговой аттестации» родительский лекторий.

За это учебный год проведено 16 выходов в неблагополучные семьи.

- координатор профилактической работы в данном направлении : Садвакасова А.Т.

- информация о несовершеннолетних учащихся, совершивших административные или иные правонарушения:

|  | С сентября 2022 | На 31 мая 2023 |
|--|-----------------|----------------|
| Количество учащихся вечерней школы, совершивших преступления                                       | 0               | 0              |
| Количество несовершеннолетних учащихся вечерней школы, совершивших общественно-опасные действия    | 0               | 0              |
| Количество несовершеннолетних учащихся вечерней школы, совершивших административные правонарушения | 0               | 0              |

Проведенная работа, направленная на профилактику жестокого обращения среди несовершеннолетних заключается в составлении списков учащихся из неполных, малоимущих, многодетных, обсуждение данного вопроса поднимается на заседаниях Совета профилактики КГУ «Вечерняя школа города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области».

В течение года согласно годового плана было проведено 4 заседания Совета профилактики. На повестках заседаний были вопросы о постановке на внутришкольный учет учащихся по причине уклонения от учебы и ранней беременности, а также снятие с внутришкольного учета учащихся достигшего совершеннолетнего возраста и заключивших брак.

Проведенная работа, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних учащихся заключалась в проведении бесед с учащимися, склонными к асоциальному поведению, контролю за выполнением домашних заданий, проведение индивидуальных и групповых консультаций, контроль за посещаемостью уроков и т.д.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2021-2022 учебном году можно считать решенными, цели - достигнутыми. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- продолжить работу по развитию внеурочной деятельности учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие;
- развивать систему работы с родителями и общественностью;
- организация просвещения учащихся по преодолению вредных привычек;
- воспитание гражданственности и патриотичности.

Одной из форм работы с родителями является родительский лекторий. В 2022-2023 учебном году проведено 4 заседания лектория на темы:

«Проблемы наркомании и алкоголизма среди подростков»

«Разговор на трудную тему, или половое воспитание подростков»

«Роль семьи в процессе выбора профессии и самоопределении подростков»

«Психологический стресс и подросток. Подготовка к итоговой аттестации».

Данный родительский лекторий дал возможность родителям повысить свою информированность в ряде вопросов.

Создание программы «Родительский лекторий» было обусловлено определенными причинами: большинство несовершеннолетних воспитываются в неполных семьях, разновозрастность учащихся, разнородны причины их поступления в школу. Все эти проблемы нашли своё отражение в программе. Родительский лекторий оправдал себя.

Следует уделить внимание психолого-педагогическому сопровождению в школе.

Педагогом поставлены следующие цели и задачи.

### **Цели:**

психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение условий, необходимых для полноценного всестороннего развития учащихся и формирования их личности.

### **Задачи:**

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации;
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- Сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;
- Предупреждать асоциальные действия обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию.

Педагогом-психологом составлен годовой план работы, согласно которому проведены мероприятия.

С учащимися проведены диагностика по изучению адаптации, профессиональных предпочтений, личностных особенностей.

В целях коррекции проведены мероприятия по адаптации и профориентации.

На вновь прибывших учащихся заполнены личные карты.

В целях повышения психолого-педагогической культуры участников образовательного процесса педагогом-психологом подготовлены доклады на следующие темы:

1. Профилактика половой неприкосновенности. О правилах деятельности Психологической службы (Выступление на совещании при директоре)
2. Приемы и методы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся (Выступление на педсовете)
3. Роль семьи в становлении личности (Выступление на совещании при директоре)
4. Адаптация вновь прибывших учащихся и 10 класса в вечерней школе (Выступление на педсовете)
5. Определение деятельности, учебной деятельности, познавательной деятельности и учения с точки зрения общей психологии (Выступление на Методическом совете).

В консультативном направлении для учащихся, педагогов и родителей подготовлены презентации, рекомендации, доклады по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ, подготовке к ГИА.

Педагог-психолог прошёл курсовую переподготовку, в том числе:

1. декабрь 2022 г. – «Психологическая поддержка школьников», ЦПМ, г. Кокшетау;
2. апрель 2023 г. – Областная практическая конференция педагогов-психологов Акмолинской области «Сохранение и укрепление психологического благополучия участников образовательного процесса через формирование жизненных навыков», Атбасар;
3. май 2023 г. – семинар «Білім беру ұйымдарында психологиялық қызмет жұмысын әдістемелік сүйемелдеу және үйлестіру», Методический центр, г. Астана.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создать на базе школы в рамках образовательного процесса возможность выпускникам получить качественное конкурентоспособное образование;  
создать условия для полноценного вовлечения в образовательное пространство и успешной социализации учащихся, имеющих большой перерыв в учёбе, состоящих в «группе риска»;  
внедрение новых типовых учебных планов вечерней школы в соответствии с ОСО, ГОСО

### **Задачи:**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление компетентного подхода к обучению и воспитанию;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности.
3. формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у обучающихся и родителей.
4. создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных казахстанских духовно-нравственных ценностей.

## ТЕМАТИКИ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цель:

1. Объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях вечерней школы.
2. Восполнение знаний у обучающихся;
3. Создание благоприятных условий для обучения и развития учащихся
4. Развитие творческой активности учителей, направленных на совершенствование деятельности школы.

| № | Темы педсоветов   | Сроки    | Ответственные  |
|---|---|----------|--|
| 1 | <p><b>Педагогический совет №1</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. Задачи 2023-2024 учебного года».</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год</li> <li>2. Изучение ИМП на 2023-2024 учебный год</li> <li>3. Утверждение плана УВР на 2023-2024 учебный год. Закрепление за классами классных руководителей.</li> <li>4. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год</li> <li>5. Утверждение списков аттестационной комиссии, методического совета, совета профилактики правонарушений.</li> <li>6. Комплектование учащихся 9-11 классов.</li> <li>7. Утверждение рабочих учебных планов на 2023-2024 учебный год.</li> <li>8. Работа в Күнделік</li> </ol> | Сентябрь | <p>Хамза З. зам. по УР.</p> <p>Хамза З. зам. по УР.</p> <p>Дюсембаев Е.М. директор школы</p> <p>Дюсембаев Е.М. директор школы</p> <p>Дюсембаев Е.М. директор школы</p> <p>Дюсембаев Е.М. директор школы</p> <p>Хамза З. зам. по УР.</p> <p>Хамза З. зам. по УР.</p> <p>Дюсембаев Е.М. директор школы</p> |

|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
| 2 | <p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Ситуация успеха на учебном занятии как условие освоения государственного языка».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формирование языковых компетенций обучающихся как средства саморазвития личности.</li> <li>2.«Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию языковых компетенций».</li> <li>3.Отчет о работе руководителей МО</li> <li>4.Выполнение решений педагогического совета №1</li> </ol>  | ноябрь | <p>Садвакасова А.Т.<br/>-учитель<br/>казахского языка<br/>и литературы.<br/>Абдрахманова<br/>Г.Т.-учитель<br/>русского языка и<br/>литературы.<br/>Рахимжанов К.А.<br/>рук. МО.ГЦ.<br/>Терешкина Я.В.<br/>рук. МО.ЕМЦ.<br/>Терешкина Я.В.<br/>рук. МО.ЕМЦ.</p> |
| 3 | <p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><u>Тема:</u> « Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о работе с несовершеннолетними учащимися, состоящими на ВШУ.</li> <li>2. Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие.</li> <li>3. Итоги 1 полугодия 2023-2024 учебного года. Мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала.</li> <li>4. Доклад: «Как повысить качество знаний учащихся на уроках географии, истории»</li> <li>5. О работе с учащимися по восполнению пробелов знаний (обмен опытом работы)</li> <li>6. Адаптация вновь прибывших учащихся.</li> <li>7. Выполнение решений педагогического совета №2</li> </ol> | январь | <p>Сейфидинова<br/>А.А. зам. по ВР.<br/>Сейфидинова<br/>А.А. зам. по ВР.<br/>Хамза З., зам. по<br/>УР.<br/>Султанова Д.А.<br/>учитель<br/>географии<br/>Шаймерденова<br/>М.А.<br/>Руководители<br/>МО.<br/>Исасиитова А.А.<br/>Терёшкина Я.В.</p>              |

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
| 4 | <p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><u>Тема:</u> «Анализ педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О самоаттестации школы</li> <li>2. Подготовка к итоговой аттестации за курс основной и средней школы.</li> <li>3. Выполнение решений педагогического совета №3</li> </ol>   | Март | <p>Дюсембаев Е.М.,<br/>директор школы</p> <p>Хамза З., зам. по УР.</p> <p>Терёшкина Я.В.</p>                            |
| 5 | <p><b>Педагогический совет №5</b></p> <p><u>Тема:</u> «Государственная итоговая аттестация»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</li> <li>2. Утверждение графика проведения итоговой аттестации учащихся.</li> <li>3. Анализ качества образовательной деятельности по итогам 2 полугодия 2023-2024 учебного года.</li> <li>4. О переводе учащихся 10 класса.</li> <li>5. Выполнение решений педагогического совета №4.</li> </ol> | Май  | <p>Дюсембаев Е.М.<br/>директор школы</p> <p>Хамза З., зам. по УР.</p> <p>Хамза З., зам. по УР.</p> <p>Терёшкина Я.В</p> |
| 6 | <p><b>Педагогический совет №6</b></p> <p><u>Тема:</u> «Завершение 2023-2024 учебного года»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Итоги сдачи государственной аттестации учащихся 9,11 классов основной и средней школы.</li> <li>3. Итоги работы педагогического коллектива школы за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Выполнение решений педагогического совета №5.</li> </ol>   | Июнь | <p>Хамза З., зам. по УР.</p> <p>Дюсембаев Е.М.,<br/>директор школы</p> <p>Терёшкина Я.В<br/>рук. МО.</p>                |

## ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** обеспечение функционирования школы в период между заседаниями педагогического совета;

Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы.

| №  | Мероприятия  | сроки           | Ответственный                                    |
|----|--|-----------------|--|
| 1  | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы | <b>сентябрь</b> | Дюсембаев Е.М.<br>дир.шк.                        |
| 2  | О циклограмме работы школы   |                 | Дюсембаев Е.М.<br>дир.шк.                        |
| 3  | Расписание занятий   |                 | Хамза З. зам. по УР.                             |
| 4  | Трудоустройство выпускников 9,11 классы  |                 | кл.руков. 9,11 кл.,<br>Сейфидинова А.А.<br>ЗДВР. |
| 5  | Заполнение данных в системе «Күнделік»   |                 | Хамза З. зам. по УР.                             |
| 6  | Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору   |                 | Дюсембаев Е.М.<br>дир.шк.                        |
| 7  | Тарификация  |                 | Дюсембаев Е.М.<br>дир.шк.                        |
| 8  | Профилактика половой неприкосновенности. Психологическая служба.               |                 | Исасиитова А.<br>педагог- психолог               |
| 9  | Деятельность классных руководителей  |                 | Дюсембаев Е.М.<br>дир.шк.                        |
| 10 | Отчет о работе коллектива за сентябрь. Планирование работы на октябрь.         |                 | Дюсембаев Е.М.<br>дир.шк.                        |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Результаты проверки личных дел учащихся, учителей | <b>октябрь</b> | кл.руковод.,<br>Сейфидинова А.А.<br>зам. по ВР.        |
| 2 | Итоги заполнения «Күнделік»                       |                | Хамза З. Зам. по УР.                                   |
| 3 | Социальный паспорт классов, школы                 |                | Сейфидинова А.А.<br>зам. по ВР.,<br>кл.руков. 9-11 кл. |
| 4 | Проблемные ученики. Об успеваемости учащихся      |                | Исасиитова А.А.<br>педагог-психолог,                   |



|   |  |  |                                     |
|---|--|--|-------------------------------------|
|   |  |  | классные<br>руководители            |
| 5 | Профилактика безнадзорности<br>и правонарушений                            |  | Исасиитова А.А.<br>педагог-психолог |
| 6 | О состоянии ведения Күнделік,<br>НОБД, сайта .                             |  | Хамза З. зам. по УР.                |
| 7 | Отчет о работе коллектива за<br>октябрь. Планирование работы<br>на ноябрь. |  | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы    |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Итоги проведения СОР, СОЧ   | <b>декабрь</b> | Хамза З. зам. по УР.                        |
| 2 | Роль семьи в становлении<br>личности подростка                                  |                | Исасиитова А.А.<br>педагог-психолог         |
| 3 | Отчет о воспитательной работе   |                | Сейфидинова А.А.<br>зам. по ВР.             |
| 4 | Отчет по выполнению закона<br>«О языках»  |                | Рахимжанов К.А.<br>руководитель М.О.<br>ГЦ. |
| 5 | О состоянии преподавания<br>иностранного языка, русского<br>языка и литературы. |                | Хамза З. зам. по УР.                        |
| 6 | О работе коллектива за декабрь,<br>планирование работы на январь                |                | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы            |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Выполнение программного<br>материала за I-полугодие 2023-<br>2024 учебного года          | <b>февраль</b> | Хамза З. зам. по УР.                                      |
| 2 | О состоянии преподавания<br>химии, биологии, математики,<br>физики, информатики, истории |                | Хамза З. зам. по УР.                                      |
| 3 | Отчет о проведении недели<br>психологии  |                | Исасиитова А.А.<br>педагог-психолог                       |
| 4 | Контроль за ведением<br>школьной документации  |                | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы,<br>Хамза З. зам. по УР. |
| 5 | Отчет о работе коллектива за<br>февраль. Планирование работы<br>на март                  |                | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы                          |

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
| 1 | Итоги ВШК  | <b>апрель</b> | Хамза З. зам. по УР.  |
| 2 | О работе с учащимися из группы «риска»                             |               | Сейфидинова А.А.<br>Зам. по ВР.,<br>Исаситова А.А.<br>педагог- психолог               |
| 3 | Итоги заполнения «Күнделік»  |               | Хамза З. зам. по УР.  |
| 4 | О работе методических объединений                                  |               | Терешкина Я.В.<br>руководитель МО.<br>ЕМЦ.<br>Рахимжанов<br>К.руководитель МО.<br>ГЦ. |
| 5 | О подготовке к итоговой аттестации                                 |               | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы,<br>Хамза З. зам. по УР.                             |
| 6 | О состоянии преподавания казахского языка и литературы, географии, |               | Хамза З. зам. по УР.  |
| 7 | Отчет о работе коллектива за апрелем планирование работы на май.   |               | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы  |

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
| 1 | Утверждение графика отпусков                                   | <b>май</b> | Дюсембаев Е.М.<br>Директор школы           |
| 2 | Итоги работы школьного психолога за 20223-2024 учебный год     |            | Исаситова А.А.<br>педагог- психолог        |
| 3 | О проверке алфавитной книги                                    |            | Терешкина Я.В.<br>руководитель МО.<br>ЕМЦ. |
| 4 | Итоги работы совета профилактики за 2023-2024 учебный год      |            | Сейфидинова А.А.<br>зам. по ВР.            |
| 5 | О проведении итоговой аттестации учащихся                      |            | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы           |
| 6 | Отчет о работе коллектива за май. Планирование работы на июнь. |            | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы           |

## ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Методическая тема:** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях вечерней школы»

**Цель:** координация и контроль работы школьных методических объединений: учителей гуманитарного и естественно-математического цикла; Способствовать совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать структуру управления школой, систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
2. Расширить область использования инновационных технологий и ресурсов цифровой инфраструктуры. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Систематизировать работу учителей-предметников, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся, продолжить работу по восполнению знаний учащихся.

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

| № | Содержание мероприятия  | Сроки    | Ответственные  |
|---|---|----------|--|
| 1 | <p><b>Методическая консультация</b></p> <p>1.Изучение инструктивно - методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 учебном году»</p> <p>2. Инструктаж по составлению календарного планирования, план работы школьных методических объединений.</p> <p>3.Собеседование «Организационно – методические вопросы начала 2023-2024 учебного года»</p>   | сентябрь | Хамза З. зам. по УР.   |
| 2 | <p><b>Методический совет №2</b></p> <p>Тема: «Мониторинг учебной деятельности за 2023-2024 учебный год».</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Итоги и задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2023 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение графика предметных недель и планов работы ШМО.</p> <p>4. Организация самообразовательной работы учителей над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с темами школы</p> <p>5. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. Знакомство с новым ИТУП.</p> | сентябрь | <p>Хамза З. зам. по УР.</p> <p>Хамза З. зам. по УР.</p> <p>Хамза З. зам. по УР.</p> <p>Терешкина Я.В.<br/>Рахимжанов К.А.<br/>руководители МО.<br/>ГЦ. и МО. ЕМЦ.<br/>Хамза З.<br/>зам. по УР.,<br/>Терешкина Я.В.<br/>Рахимжанов К.А.,<br/>руководители МО.,<br/>Хамза З.</p> |

|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
|   | <p>6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.</p>  |        | <p>зам. по УР.<br/>Хамза З.<br/>зам. по УР.</p>   |
| 3 | <p><b>Методический совет №3</b><br/>тема: О проведении единого методического дня по теме:<br/>«Повышение учебной мотиваций учащихся в условиях вечерней школы»</p> <p><b><u>Теоретический блок</u></b><br/>Доклад: «Профессиональное самоопределение старшеклассников».</p> <p><b><u>Практический блок</u></b><br/><b><u>мастер-класс</u></b><br/>«Дифференцированное обучение как средство повышения мотивации учащихся на уроках биологии и химии в условиях вечерней школы»</p> <p><b><u>Обмен опытом</u></b><br/>Повышение учебной мотивации учащихся вечерней школы через организацию работы по формированию функциональной грамотности .</p> | Январь | <p>Исасиитова А.А.<br/>Педагог- психолог</p> <p>Терешкина Я.В.<br/>учитель биологии,<br/>химии</p> <p>Исасеитова А.Т.<br/>учитель химии</p> |
| 4 | <p><b>Методический совет №4</b><br/><b><u>Практикум на тему:</u></b><br/>«Инновационные технологии как основа эффективного и качественного образования»</p> <p>1. <b><u>Информация:</u></b> «Соблюдение структуры урока- путь к правильно организованной методической работы»</p> <p>2. Теоретический блок.<br/><b><u>Доклад:</u></b> «Развитие навыков аудирования и говорения на уроках</p>  | Март   | <p>Хамза З.<br/>зам. по УР.</p> <p>Исабекова К.Н.<br/>учитель<br/>математики</p> <p>Садвакасова А.Т.<br/>учитель казахского</p>             |

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
|   | казахского языка в условиях обновлённого содержания образования.»<br>3. <u>Практический блок</u><br>Мастер-класс: «Как рождаются гипотезы»  |     | языка и литературы<br><br>Жунусов Ж.А.<br>учитель информатики  |
| 5 | <b>Методический совет №5</b><br>тема: «Методический совет: цели, форма работы, итоги» .<br><br><b>Повестка дня:</b><br>1.Итоги работы методического совета за 2023-2024 учебный год.<br>Задачи на 2024-2025 уч.год.<br>2.Творческий отчет школьных методических объединении<br>«Методический калейдоскоп» | Май | Хамза З.<br>зам. по УР.<br><br>Хамза З.<br>зам. по УР.<br>Терешкина Я.В.<br>руководитель МО ГЦ. и МО ЕМЦ.<br>Рахимжанов К.А. |

### СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

| № | Ф.И.О.           | Должность  | Обязанности                       |
|---|------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Хамза З.         | Зам. по учебной работе                                     | Председатель методического совета |
| 2 | Дюсембаев Е.М.   | Директор школы   | Член методического совета         |
| 3 | Сейфидинова А.А. | Зам. по воспитательной работе                              | Член методического совета         |
| 4 | Терешкина Я.В.   | Руководитель МО учителей естественно-математического цикла | Член методического совета         |
| 5 | Рахимжанов К.А.  | Руководитель МО учителей гуманитарного цикла               | Член методического совета         |
| 6 | Садвакасова А.Т. | Учитель казахского языка и литературы                      | Секретарь методического совета    |

## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

### Цель:

Создание оптимальных условий для реализации инновационной деятельности учителя в обучении предметам гуманитарного цикла в условиях вечерней школы.

### Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей – предметников общественно – гуманитарного направления в соответствии с государственными стандартами.
2. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов в организации дистанционного обучения.
3. Интеграция предметов общественно – гуманитарного направления с предметами естественно – математического направления в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

| №  | Темы заседаний<br>(подтемы)  | Сроки            | Ответствен<br>ные                        | Форма<br>проведения                         | Предполага<br>емый<br>результат  |
|----|--|------------------|--|---|--|
| 1. | <b>Заседание МО № 1.</b><br>«Нормативное и учебно – методическое обеспечение обучения в 2023 – 2024 учебном году. Обсуждение и утверждение плана работы».<br>1. Утверждение плана работы МО учителей ОГН на 2023 – 2024 год.<br>2. Утверждение требований к оформлению тетрадей по предметам ОГН, определение количества и | сентябрь 2023 г. | руководитель<br>МО<br>Рахимжанов<br>К.А. | заседание,<br>организаци<br>онная<br>работа | анализ<br>работы МО,<br>выработка<br>рекомендаци<br>й,<br>определение<br>перспектив<br>развития<br>методическо<br>го<br>объединения;<br>определение<br>количества и<br>назначения<br>ученических<br>тетрадей,<br>выработка<br>требований<br>к их<br>оформлению,<br>правила |

|    |  |                  |                                 |           |   |
|----|--|------------------|---------------------------------|-----------|---|
|    | назначения ученических тетрадей.   |                  |                                 |           | проведения и оценивания суммативных работ   |
| 2. | Инструктаж по организации, проведению и оцениванию суммативных работ в 9 – 11 классах.   | сентябрь 2023 г. | учителя - предметники           | заседание | нормы оценивания суммативных работ, качественные задания по предмету  |
| 3. | Планирование предметных декад.   | сентябрь 2023 г. | учителя- предметники            |           | подготовка и проведение предметных декад согласно графика   |
| 4. | Планирование мероприятий, посвященных Дню языков народов Казахстана.   | сентябрь 2023 г. | Рахимжанов К.А.,                |           | подготовка и проведение мероприятий , посвященных Дню языков  |
| 5. | <b>Заседание МО № 2.</b><br>Выступление: «Эффективные технологии, методы и приемы осуществления личностно – ориентированного подхода на уроках русского языка и литературы». | ноябрь 2023 г.   | Абдрахманова Г.Т.               | заседание | внедрение в урочную деятельность положительных результатов обучения; разработка структуры методического обеспечения урока |
| 6. | Выступление: Система работы учителя по оцениванию выполненных работ учащихся.  | ноябрь 2023 г.   | руководитель МО Рахимжанов К.А. | заседание | правила проведения и оценивания суммативных работ   |



|     |  |                    |                                  |           |  |
|-----|--|--------------------|----------------------------------|-----------|--|
| 7.  | Выступление:<br>«Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында диалогтік оқыту арқылы оқушылардың ауызекі тілін дамыту» | декабрь<br>2023 г. | Садвакасова<br>А.Т.              | заседание | совершенствование педагогического мастерства учителя   |
| 8.  | <b>Заседание МО №3</b><br>Выступление:<br>«Правописание слов и принципы русской орфографии».                   | январь<br>2024 г.  | Дюсембаев<br>Е.М.                | заседание | Совершенствование педагогического мастерства учителя   |
| 9.  | Выступление:<br>«Индивидуальный подход при обучении иностранному языку с использованием цифровых технологий».  | февраль<br>2024 г. | Хамза З.К.                       | заседание | расширение использования электронных средств обучения  |
| 10. | Выступление:<br>«Возможности использования интерактивной доски на уроках истории».                             | февраль<br>2024 г. | Бурумбаева<br>О.Н.               | заседание | расширение использования электронных средств обучения  |
| 11. | Выступление:<br>Концептуальные основы национальной идеи «Алаш».  | март<br>2024 г.    | Шаймерденов<br>А.М.А.            | заседание | совершенствование качества обучения через внедрение в практику современных информационно – коммуникационных технологий |
| 12. | <b>Заседание МО № 4.</b><br>Итоги работы методического   | май<br>2024 г.     | Руководитель<br>МО<br>Рахимжанов | заседание | накопление и систематизация методически  |

|    |   |             |                                    |                      |  |
|----|---|-------------|------------------------------------|----------------------|--|
|    | объединения за 2023 – 2024 учебный год. Рекомендации по улучшению работы МО по итогам 2023 – 2024 учебного года.                                |             | К.А.                               |                      | х материалов учителей для дальнейшего использования их в образовательной деятельности  |
| 13 | Планирование деятельности на следующий учебный год.   | май 2024 г. | Руководитель МО<br>Рахимжанов К.А. | аналитическая работа | планирование деятельности на следующий учебный год с учетом рекомендаций на основе анализа деятельности в течение текущего учебного года |
| 14 | Современные формы государственной итоговой аттестации выпускников. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации по предметам ОГН | май 2024 г. | учителя-предметники                | обсуждение           | подготовка учащихся к итоговой аттестации.   |

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО- МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

**Методическая тема ШМО:** «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».

**Цель:** Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

### **Задачи:**

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
2. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
3. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.
4. Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
5. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю и диагностику знаний учащихся.
6. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

| №   | Содержание  | Дата         | Ответственные                        |
|---|---|--------------|--------------------------------------|
| <b>1 заседание</b> Тема: Организационное заседание. Утверждение плана работы математического направления на 2023-2024 учебный год |   |              |                                      |
| 1   | Определение целей и задач МО  | 31.08. 2023г | Руководитель МО.                     |
| 2   | Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год   |              | Руководитель МО. Учителя-предметники |
| 3   | Ознакомление с ИМП «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях РК в 2023-2024 уч. году» |              | Руководитель МО.                     |
| 4   | Рассмотрение календарно-тематических планов на новый учебный год.   |              | Учителя предметники                  |
| 5   | Обсуждение планов индивидуального развития профессиональной деятельности учителя.                                       |              | Учителя предметники                  |
| <b>2 заседание</b> <b>Круглый стол «Развитие функциональной грамотности</b>   |   |              |                                      |

| <b>учащихся через стратегии активного обучения» ЕМН »</b> |   |               |                       |
|---|---|---------------|-----------------------|
| 1   | «Развитие функциональной грамотности учащихся через стратегии активного обучения» ЕМН »                     | ноябрь        | Терёшкина Я.В..       |
| 2   | Выступление «Развитие функциональной грамотности на уроках математики»                                      | ноябрь        | Исабекова Г.Н.        |
| 3   | Интегративные аспекты STEM креативности учащихся и функциональной грамотности технологий обучения, развития |               | Исасеитова А.Т.       |
| 4   | «Цифровая грамотность педагога как основа создания единого информационно-образовательного пространства»     |               | Жунусов Ж.            |
| <b>3 заседание</b>  |   |               |                       |
| 1   | Обмен опытом «Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся»                     | <b>Январь</b> | Учителя - предметники |
| 2   | Выступление: «Критериальное оценивание на уроках географии»»  |               |                       |
| 3   | Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности»       |               | Алданыш С.            |
| 4   | Обсуждение и утверждение плана проведения недели естественно-математических наук                            |               | Учителя – предметники |
| <b>4 заседание</b>  |   |               |                       |
| 1   | Отчет педагогов по темам самообразования  | <b>Март</b>   | Учителя- предметники  |
| 2   | Обсуждение материалов к итоговой аттестации учащихся.   |               | Руководитель МО       |
| <b>5 заседание</b>  |   |               |                       |
| 1   | Итоги работы МО за 2023-2024 уч.год.  | Май           | Руководитель МО       |
| 2   | Определение задач на новый 2024-2025 учебный год  |               | Учителя- предметники  |

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА РК «О ЯЗЫКАХ»

| №  | Содержание мероприятий   | Сроки                   | Ответственные   |
|----|--|-------------------------|---|
| 1  | Проведение декады языков   | сентябрь                | Рахимжанов К.А., руководитель МО учителей гуманитарного цикла                       |
| 2  | Проведение занятий кружков для учителей по казахскому и английскому языкам.                                  | 2 раза в месяц          | Садвакасова А.Т., учитель казахского языка;<br>Хамза Зоя, учитель английского языка |
| 3  | День погружения в государственный язык.  | среда                   | Дюсембаев Е.М, директор школы;<br>Садвакасова А.Т., учитель казахского языка        |
| 4  | Оформление документации визуальной информации, стендов на государственном языке.                             | В течение учебного года | Дюсембаев Е.М, директор школы;<br>Учителя-предметники                               |
| 5  | Проведение предметных недель казахского, русского и английского языков.                                      | В течение учебного года | Учителя- языковеды  |
| 6  | Проведение Дня славянской письменности.  | май                     | Рахимжанов К.А., руководитель МО учителей гуманитарного цикла                       |
| 7  | Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах (казахский, русский, английский языки для учащихся и учителей) | В течение учебного года | Учителя- языковеды  |
| 8  | Публикации в СМИ (эссе, статьи)  | В течение учебного года | Учителя-предметники   |
| 9  | Использование элементов трехязычия в преподавании учебных дисциплин.   | В течении учебного года | Учителя-предметники   |
| 10 | Применение государственного языка при проведении воспитательных мероприятий.                                 | В течение учебного года | Учителя-предметники   |

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема:** «Единая программа воспитания».

**Цель:** воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

**Задачи:**

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.

2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Приоритетные направления воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:

### **3 ЦЕННОСТИ: НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ.**

**Национальный интерес включает в себя:**

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности;

Национальное воспитание;

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;

Участие в укреплении государственности Казахстана;

Готовность служить национальным интересам Казахстана;

Служение во благо общества;

Активно способствовать формированию казахстанского имиджа;

Быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;

Бережно относиться к национальному наследию;

Прославлять национальную культуру;

Расширять сферы применения казахского языка;

**Стремление включает в себя:**

Духовно-нравственное воспитание;

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;

Физическое воспитание, здоровый образ жизни;

Учится критически и творчески мыслить;

Имеет стремление к общению, к труду и саморазвитию;  
 Продвигать технологические и цифровые навыки;  
 Уметь развиваться индивидуально и в команде;  
 Уметь устанавливать правильные отношения;  
 Быть физически активным;  
 Эффективно планировать время и собственные ресурсы.

**Совесть включает в себя:**

Семейное воспитание;  
 Соблюдать моральные нормы;  
 Уважать честный труд;  
 Уметь принимать решения и формировать чувство ответственности;  
 Быть верным своим словам и делам;  
 Проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;  
 Заботиться о чести семьи;  
 Чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.

**Цели направления:**

- формирование патриота и гражданина, политической, правовой и антикоррупционной культуры личности, правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в молодежной среде.
- прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры. Формирование духовно-нравственных принципов личности, её моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- Прививать трудовое, экономическое и экологическое воспитание. Развивать стремление к всестороннему развитию, прославлению Родины с положительной стороны, прививать интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

| №  | Наименование Мероприятия  | Форма проведения                    | Сроки    | Ответственные   |
|--|---|-------------------------------------|----------|---|
| <b>Ценность: стремление, совесть, национальный интерес</b> |   |                                     |          |   |
| 1  | «Мектеп-мейірім мекені»   | Торжественная линейка, классный час | 01.09.23 | Зам по ВР.,<br>Классные руководители                              |
| 2  | «Послание Президента РК Касым-Жомарт Токаева народу Казахстана» | Презентация                         | 05.09.23 | Руководитель МО ГЦ<br>Бурумбаева О.Н., классный руководитель 9 кл |

|  |   |  |          |   |
|--|---|--|----------|---|
| 3  | «130 летие Магжана Жумабаева»   | Диктант  | 05.09.23 | Классные руководители 9-11 классов                                |
| 4  | «Начало Декады языков народов Казахстана»   | Круглый стол   | 06.09.23 | Зам по ВР.,<br>Классные руководители                              |
| 5  | «Тіл-ұлттың жаны»   | Оформление книжной выставки                            | 15.09.23 | Исабекова К.Н<br>Кл. рук 11В                                      |
| 6  | «Автомобиль. Дорога. Пешеход».  | Классный час   | 20.09.23 | Рахимжанов К.А., классный руководитель 11а                        |
| 7  | «Тіл - Тәуелсіздік тірегі»  | Классный час посвященный дню языков народов Казахстана | 22.09.23 | Рахимжанов К.А., Классный руководитель 11А кл                     |
| 8  | «Адал азамат - Адал еңбек»  | Видеоролик   | 27.09.23 | Зам по ВР.,<br>Исабекова К.Н<br>Классный руководитель 11В         |
| 9  | «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»   | Беседа   | 27.09.23 | Педагог-психолог, 9 - 11 классы                                   |
| <b>Ценность: стремление, совесть, национальный интерес</b> |   |  |          |   |
| 1  | «Ұстаздар күні»   | презентация о творческом учителе                       | 04.10.23 | Терёшкина Я.В.,<br>классный руководитель 11Б кл.                  |
| 2  | «80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана Бокеева» | Классный час   | 11.10.23 | Зам по ВР.,<br>Садвакасова А.Т., классный руководитель 10А класса |
| 3  | «Чистота языка», приуроченный ко дню рождения А.Байтурсынулы  | Классный час   | 18.10.23 | Садвакасова А.Т., классный руководитель 10А кл                    |
| 4  | «День Республики»   | Классный час   | 24.10.23 | Рахимжанов К.А., классный руководитель 11А класса                 |
| 5.   | «Телефон доверия»   | Акция  | 26.10.23 | Зам по ВР,  |



|  |  |                       |          |   |
|--|--|-----------------------|----------|---|
|  |  |                       |          | педагог-психолог 9 -11 классы                                       |
| <b>Ценность: стремление, совесть, национальный интерес</b> |  |                       |          |   |
| 1  | «Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Ясауи                    | Видео сюжет           | 08.11.23 | Терёшкина Я.В.,<br>классный<br>руководитель<br>11Б класса           |
| 2  | «День национальной валюты»   | Классный час          | 15.11.23 | Садвакасова<br>А.Т., классный<br>руководитель<br>10А класса         |
| 3  | Вечер посвященный работе выдающегося писателя общественного деятеля Казахстана Спандияра Кобеева | Вечер поэзий          | 22.11.23 | Зам по ВР.,<br>Классные<br>руководители                             |
| 4  | «Отбасылық дәстүрлер»  | Презентация           | 29.11.23 | Жунусов Ж.А.,<br>классный<br>руководитель<br>10Б кл.                |
| 5  | Как предотвратить и преодолеть буллинг? К чему может привести буллинг?                           | Родительское собрание | 29.11.23 | Классные<br>руководители  |
| <b>Ценность: стремление, совесть, национальный интерес</b> |  |                       |          |   |
| 1  | Презентация в целях поддержания ЗОЖ «В здоровом теле - здоровый дух»                             | Презентация           | 06.12.23 | Зам по ВР.,<br>Бурумбаева<br>О.Н., классный<br>руководитель 9<br>кл |
| 2  | «Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі»  | Урок беседа           | 13.12.23 | Садвакасова<br>А.Т., классный<br>руководитель<br>10А класса         |
| 3  | «Таным. Тағылым. Тәрбие («Познание. Образование. Воспитание»)                                    | Круглый стол          | 20.12.23 | Абдрахманова<br>Г.Т., учитель<br>русского языка и<br>литературы     |
| 4  | «Системный подход к воспитанию детей»  | Беседа                | 27.12.23 | Рахимжанов<br>К.А., кл. рук. 11а                                    |

|  |  |                          |          |  |
|--|--|--------------------------|----------|--|
| 5  | «Предупреждение насилия и жестокости в школе. Прекрасно там, где бывает милосердие»  | Классные часы            | 27.12.23 | Классные руководители  |
| <b>Ценность: стремление, совесть, национальный интерес</b> |  |                          |          |  |
| 1  | «Профи TIME» в мире профессий  | урок-игра                | 10.01.24 | Зам по ВР.,<br>Бурумбаева<br>О.Н., кл. рук.<br>9 класса                |
| 2  | «О добропорядочности»  | Урок<br>викторина        | 17.01.24 | Рахимжанов<br>К.А., Классный<br>руководитель<br>11А кл                 |
| 3  | «Қыз намысы – ұлт намысы»  | Поучающий<br>видео сюжет | 24.01.24 | Жунусов Ж.А.,<br>классный<br>руководитель<br>10Б класса                |
| 4  | «Мы – против насилия!<br>Мы – против жестокого<br>обращения!»  | Буклеты                  | 24.01.24 | Педагог-<br>психолог   |
| <b>Ценность: стремление, совесть, национальный интерес</b> |  |                          |          |  |
| 1  | «Қазақ даласының ұлы тұлғалары (Великие люди казахского народа)»   | Оформление<br>уголка     | 07.02.24 | Шаймерденова<br>М.А., учитель<br>истории                               |
| 2  | «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, насилия, издевательств, домогательств, школьных расстрелов в детской среде» | Классный час             | 14.02.24 | Зам по ВР.,<br>Классные<br>руководители 9-<br>11 классов               |
| 3  | Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности детей. Предупреждение о кибербуллинге.                              | Беседа                   | 14.02.24 | Зам по ВР.,<br>Жунусов Ж.А.,<br>классный<br>руководитель<br>10Б класса |
| 4  | Проведение урока медиаграмотности для предотвращения ненависти и ксенофобии в социальных сетях                                     | Классный час             | 21.02.24 | Жунусов Ж.А.,<br>классный<br>руководитель<br>10Б кл                    |
| 5  | «День Благодарности»   | круглый стол             | 28.02.24 | Терёшкина Я.В.,<br>кл.рук. 11Б   |

| <b>Ценность: стремление, совесть, национальный интерес</b> |  |                          |          |   |
|--|--|--------------------------|----------|---|
| 1  | «Международный женский день»   | Открытый урок            | 06.03.24 | Рахимжанов К.А., классный руководитель 11А класса |
| 2  | «Наурыз мейрамы»   | Классный час             | 13.03.24 | Кл.руководители 9-11 классов                      |
| 3  | «Всемирный день театра»  | Урок спектакль           | 20.03.24 | Зам по ВР., Классные руководители                 |
| <b>Ценность: стремление, совесть, национальный интерес</b> |  |                          |          |   |
| 1  | «Предотвращение распространения негативных субкультур и контента в социальных сетях, включая TikTok» | Оформление стенда        | 03.04.24 | Зам по ВР., Султанова Д.                          |
| 2  | Оформление стенда на тему: «День Науки»  | Оформление стенда        | 10.04.24 | Терёшкина Я.В., кл. рук. 11Б кл                   |
| 3  | «Международный день семьи «Здоровье FEST»  | Презентация              | 17.04.24 | Зам по ВР., Исабекова К.Н., кл. рук. 11В          |
| 4  | «Адамдық борыштар үшін» (В ком стыд, в том и совесть)  | Классный час             | 24.04.24 | Зам по ВР., гласные руководители                  |
| <b>Ценность: стремление, совесть, национальный интерес</b> |  |                          |          |   |
| 1  | «Праздник единства народа Казахстана»  | Круглый стол             | 01.05.24 | Зам по ВР., Бурумбаева О.Н., кл. рук. 9           |
| 2  | «Поклонимся великим тем годам»   | Видеоролик ко Дню Победы | 08.05.24 | Рахимжанов К.А., кл. рук. 11А класса              |
| 3  | «День памяти жертв политических репрессий и голода»  | Открытый урок            | 15.05.24 | Зам по ВР., Шаймерденова М.А. учитель истории     |
| 4  | «165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы»    | Классный час             | 22.05.24 | Исабекова К.Н классный руководитель 11В класса    |
| 5  | Выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся                               | анкетирование            | 22.05.24 | психолог, классные руководители                   |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, А ТАКЖЕ  
ТАБАКОКУРЕНИЯ, НАРКОМАНИИ И АЛКОГОЛИЗМА СРЕДИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственные</b>                                    |
|----------|---|-------------------|---|
| 1        | Составление списков учащихся и их родителей, которые состоят на различных формах учёта  | В течение года    | ЗДВР, педагог-психолог                                  |
| 2        | Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускам занятий, посещение домов неблагополучных семей, семей учащихся, состоящих на ВШУ | В течение года    | ЗДВР, классные руководители, педагог-психолог           |
| 3        | Работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания   | В течение года    | ЗДВР, педагог-психолог                                  |
| 4        | Проведение тематических классных часов:<br>«6 условий здоровья - свежий воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, отсутствие стресса»                  | Октябрь<br>Ноябрь | классные руководители,<br>педагог-психолог              |
|          | «Счастливая жизнь без наркотиков»<br>«Что такое порядочность?»  | Декабрь<br>Январь | Садвакасова А.Т.<br>Рахимжанов К.А.                     |
| 5        | Контроль посещаемости и успеваемости учащихся   | В течение года    | Завуч, ЗДВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 6        | Родительский лекторий<br>«Беседа о последствиях наркоманий, приема психотропных веществ»  | Февраль           | Сейфидинова А.А.,<br>Исасиитова А.А.                    |
| 7        | Классные часы:<br>«Ответственность несовершеннолетних за кражи и мелкие хищения»  | Март              | классные руководители,<br>педагог-психолог              |
|          | «Правила поведения подростков в обществе»   | Апрель            | классные руководители                                   |
|          | «Вредные привычки: алкоголь и курение»  | Май               | ЗДВР  |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ,  
НАСИЛИЯ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОТИВ ПОЛОВОЙ  
НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственные</b>                          |
|----------|---|-------------------|---|
| 1        | Составление списка учащихся, воспитывающихся отчимами/мачехами  | Сентябрь          | Классные руководители 9-11 классов            |
| 2        | Проведение классных часов, бесед по вопросу профилактики преступлений против половой неприкосновенности                 | 1 раз в четверть  | ЗДВР, классные руководители, педагог-психолог |
| 3        | Освещение на официальном сайте школы вопросов профилактики жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних | В течение года    | ЗДВР  |
| 4        | Размещение информации о телефоне доверия  | октябрь           | ЗДВР, педагог-психолог                        |
| 5        | Беседа по нравственно-половому воспитанию   | 1 раз в полугодие | Педагог-психолог                              |
| 6        | Беседы с родителями по вопросу профилактики жестокого обращения в отношении несовершеннолетних                          | 1 раз в четверть  | Классные руководители 9-11 классов            |
| 7        | Информация для родителей по вопросам возрастной психологии  | В течение года    | Педагог-психолог                              |
| 8        | Профилактические беседы о ЗОЖ   | В течение года    | ЗДВР  |

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БУЛЛИНГА,  
ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Участники</b>                        | <b>Дата</b> | <b>Ответственные</b>                         |
|--------------|---|---|-------------|--|
| 1            | О правах ребенка на защиту от любой формы насилия   | Все участники образовательного процесса | Сентябрь    | Педагог-психолог                             |
| 2            | Акция «Телефон доверия»   | Все участники образовательного процесса | Октябрь     | ЗДВР, педагог-психолог                       |
| 3            | Родительские собрания в классах:<br>«Как предотвратить и преодолеть буллинг?<br>К чему может привести буллинг?» | Родители,<br>классные руководители      | Ноябрь      | Классные руководители,<br>педагог – психолог |

|   |  |             |         |   |
|---|--|-------------|---------|---|
| 4 | Классные часы:<br>«Предупреждение насилия и жестокости в школе.<br>Прекрасно там, где бывает милосердие»                           | 9-11 классы | Декабрь | Классные руководители                                     |
| 5 | Подготовить буклеты для обучающихся:<br>«Мы – против насилия!<br>Мы – против жестокого обращения!»                                 | 11 классы   | Январь  | Социальный педагог<br>Педагог-психолог                    |
| 6 | «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, насилия, издевательств, домогательств, школьных расстрелов в детской среде» | 10 классы   | Февраль | Психолог,<br>социальный педагог,<br>Классные руководители |
| 7 | Выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся   | 9-11 классы | Май     | психолог,<br>классные руководители                        |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РЕЛИГИОЗНОГО  
ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>   |
|----------|---|--|--|
| 1        | Буклеты «Экстремизм проблема современности»   | октябрь  | ЗДВР, классные руководители  |
| 2        | Классные часы:<br>«Наш мир без терроризма»<br>«Религии и экстремизм»<br>«Терроризм: его истоки и последствия»<br>«Толерантность во взаимоотношениях с окружающими»<br>«Терроризм- угроза, которая касается каждого» | Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br><br>Апрель | Хамза З.<br>Терёшкина Я.В.<br>Садвакасова А.Т.<br>Исасиитова А.А.<br><br>Бурумбаева О.Н. |
| 3        | Проведение совместных мероприятий с работниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за участие в противоправных действиях  | Январь   | ЗДВР, классные руководители 9-11 классов   |
| 4        | Видеоролик «Религиозный экстремизм. Защита и профилактика»  | Март   | Классные руководители  |

## ПРОГРАММА РОДИТЕЛЬСКОГО ЛЕКТОРИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель и задачи организации родительского лектория:** повышение ответственности и осознанности родителей в вопросах воспитания детей; Опосредованную помощь ребенку, так как у родителя появляется возможность самому оказывать поддержку своему ребенку, в том числе в сложных ситуациях, с опорой на полученные знания.

### Формы работы:

лекции;

беседы;

групповые, индивидуальные;

обмен опытом.

| № | Сроки проведения | Тема лектории  | Ответственные   |
|---|------------------|--|---|
| 1 | Октябрь          | Проблемы наркомании и алкоголизма среди подростков.  | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., классные руководители, педагог-психолог |
| 2 | Декабрь          | Беседы с родителями по вопросу профилактики жестокого обращения в отношении несовершеннолетних | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., классные руководители, педагог-психолог |
| 3 | Март             | Проведение бесед по вопросу профилактики преступлений против половой неприкосновенности        | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., классные руководители, педагог-психолог |
| 4 | Май              | Психологический стресс и подросток. Подготовка к итоговой аттестации.                          | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., классные руководители, педагог-психолог |

### Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы

| № | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные  |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Изучить приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе             | До 2 сентября  | Дюсембаев Е.М., директор школы   |
| 2 | Проведение противопожарных инструктажей по охране труда, по действиям во время ЧС с учителями и учащимися школы | В течение года | Сейфидинова А. А, ответственная за технику безопасности, пожарную безопасность |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГУ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА  
АТБАСАР ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО АТБАСАРСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственные</b>   |
|----------|--|-------------------------------|--|
| 1        | Комплектование классов   | До 01.09<br>2023г.            | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы<br>Хамза З. зам.по УР.                            |
| 2        | Тарификация учителей на 2023-2024 учебный год  | До 07.09<br>2023г.            | Дюсембаев Е.М.,<br>директор школы  |
| 3        | Утверждение правил внутришкольного распорядка, распределение функциональных обязанностей   | До 07.09<br>2023г.            | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы   |
| 4        | Оформление личных дел учащихся   | Сентябрь                      | Классные руководители<br>9-11 классов  |
| 5        | Оформление алфавитной книги  | Сентябрь                      | Терешкина Я.В.,<br>ответственная за<br>ведение книги                               |
| 6        | Работа с базой НОБД  | В течение<br>учебного<br>года | Хамза З. зам по УР.,<br>Исабекова К.Н.,<br>ответственные за<br>работу с базой НОБД |
| 7        | Составление и утверждение расписания занятий   | До<br>02.09.2023г.            | Хамза З., зам по УР.   |
| 8        | Обновление стендового материала  | Сентябрь                      | Хамза З. зам по УР.,<br>Сейфидинова А.А. зам<br>по ВР.                             |
| 9        | Укомплектование школы педагогическими кадрами  | До 01.09<br>2023г.            | Дюсембаев Е.М.,<br>директор школы  |
| 10       | Издание приказов:<br>«О зачислении обучающихся в 9-11 классы»;<br>«Об организованном начале учебного года»;<br>«О назначении руководителей ШМО»;<br>«О назначении классных руководителей»;<br>«О назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность на 2023-2024 учебный год» | До 02.09<br>2023г.            | Дюсембаев Е.М.,<br>директор школы  |
| 11       | Подготовка отчётных материалов за  | На период                     | Дюсембаев Е.М.   |



|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
|    | 2023-2024 учебный год                          | отчетности | директор школы<br>Хамза З. зам. по УР.                   |
| 12 | Оформление школьной документации               | Сентябрь   | Дюсембаев Е.М.<br>директор школы<br>Хамза З. зам. по УР. |
| 13 | Оформление социального паспорта классов, школы | Сентябрь   | Сейфидинова А.А. зам по ВР.,<br>классные руководители    |

### ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков.

| №  | Содержание работы  | Сроки исполнения | Ответственные   |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики   | постоянно        | Председатель Совета профилактики                                      |
| 2. | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета. | сентябрь         | Зам. директора по ВР.,<br>классные руководители<br>Педагог - психолог |
| 3. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающихся в школе  | в течение года   | Классные руководители,<br>члены Совета профилактики                   |
| 4. | Заседания Совета профилактики  | 1 раз в четверть | Председатель Совета профилактики                                      |
| 5. | Учет и организация занятости и   | в течение года   | Классные руководители   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | посещаемости детей и подростков «группы риска», семей стоящих на учете ВШУ  |   |   |
| 6. | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий | по плану воспитательной и профилактической работы школы | Классные руководители, педагог-психолог       |
| 7. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета.      | Постоянно   | Зам. директора по ВР., классные руководители  |
| 8. | Работа по профилактике экстремизма, терроризма.                             | по плану воспитательной и профилактической работы школы | Зам. директора по ВР., классные руководители  |
| 9. | Трудоустройство детей в летний период                                       | май   | Зам. директора по УВР., классные руководители |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА  
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b> | <b>Дата</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Ответственный</b>  |
|----------|-------------|---|---|
| 1        | Сентябрь    | <p>Заседание Совета профилактики № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с положением Совета профилактики.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШУ и ГЮП.</li> <li>4. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.</li> <li>5. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей стоящих на ВШУ, ГЮП.</li> <li>6. О проведении плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска», неблагополучных семей, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.</li> </ol> | <p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР., члены Совета профилактики, классные руководители, педагог-психолог</p> |
| 2        | Декабрь     | <p>Заседание Совета профилактики № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения о занятости учащихся «группы</li> </ol>   | <p>Председатель Совета</p>  |

|   |        |   |   |
|---|--------|---|---|
|   |        | <p>риска», состоящих на учете ВШУ во внеурочное время.</p> <p>2. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 полугодие.</p> <p>3. Итоги рейдовых мероприятий рейдов в семьи учащихся «группы риска», неблагополучных семей, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.</p> <p>4. «Безопасная зима» - планирование профилактической работы по безопасности. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. Беседы с учащимися о недопущении использования пиротехнических средств во время новогодних \праздников и в зимний период</p> <p>5. Отчет о профилактической работе по профилактике вредных привычек в период месячника за ЗОЖ.</p> <p>6. Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие.</p> | <p>профилактики, зам. директора по УВР., члены Совета профилактики, классные руководители, педагог-психолог</p>                     |
| 3 | Апрель | <p>Заседание Совета профилактики № 3</p> <p>1. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия.</p> <p>2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска», неблагополучных семей, стоящих на ВШУ, ГЮП.</p> <p>3. Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений учащимися школы</p> <p>4. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть.</p> <p>5. О проведении плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска»-неблагополучных семей, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних</p> <p>6. Работа по профилактике экстремизма, терроризма.</p>   | <p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР., члены Совета профилактики, классные руководители, педагог-психолог</p> |
| 4 | Май    | <p>Заседание Совета профилактики № 4</p> <p>1.Подведение итогов работы Совета</p>   | <p>Председатель Совета</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>профилактики (анализ) .</p> <p>2.Отчеты классных руководителей по работе с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете ВШУ, ГЮП.</p> <p>3.Организация трудоустройства подростков в летний период.</p> <p>4. Итоги рейдовых мероприятий рейдов в семьи учащихся «группы риска», неблагополучных семей, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.</p> | <p>профилактики, члены Совета профилактики Зам. директора по УВР., классные руководители, педагог-психолог</p> |
|--|--|--|

## УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №  | Наименование мероприятия  | Сроки                     | Ответственность   |
|----|---|---------------------------|---|
| 1  | Заседание педагогического совета  | Сентябрь                  | Дюсембаев Е.М. директор школы   |
| 1  | Комплектование 9-11 кл утверждение списка   |                           | Дюсембаев Е.М. директор школы<br>Хамза З. зам. по УР.   |
| 2  | Оформление личных дел   |                           | Классные руков.9-11 кл  |
| 3  | Издание приказа по организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году       |                           | Дюсембаев Е.М., директор школы  |
| 4  | Утверждение тарификации учителей на 2023-2024 учебного года                                   |                           | Дюсембаев Е.М. директор школы   |
| 5  | Составление графиков суммативных работ в 9-11 классах за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. |                           | Хамза З., зам. по УР.   |
| 6  | Ознакомление педагогов ИМП на 2023-2024. Обновление стендового материала                      |                           | Хамза З. зам. по УР.,<br>Сейфидинова А.А.<br>зам. по ВР.                                      |
| 7  | Составление социального паспорта классов,школы  |                           | Сейфидинова А.А.<br>зам. по ВР., кл.руков. 9-11 кл.   |
| 8  | Оформление алфавитной книги   |                           | Терёшкина Я.В.<br>рук.МО.ЕМЦ.   |
| 9  | Планирование работы ШМО   |                           | Терёшкин Я.В рук.<br>МО.ЕМЦ.<br>Рахимжанов К.А. рук.<br>МО.ГЦ.                                |
| 10 | Составление актов жилищно-бытовых условий несовершеннолетних                                  |                           | Сейфидинова А.А. зам. по ВР, Исасиитова А.А., педагог- психолог,<br>кл.руководители 9-11 кл-в |
| 11 | Отчеты в районный отдел образования   |                           | Дюсембаев Е.М. директор школы<br>Хамза З. зам. по УР.   |
| 12 | Обновление базы НОБД  |                           | Исабекова К.Н.  |
| 13 | Составление и утверждение расписания уроков   |                           | Хамза З. зам. по УР.<br>Жунусов Ж. А.   |
| 14 | Проведение противопожарных инструкций по охране труда,ЧС с учителями и учащимися организации  |                           | Дюсембаев Е.М. директор,<br>Сейфидинова А.А.зам. по ВР.                                       |
| 15 | Совещание при директоре   |                           | Дюсембаев Е.М. директор   |
| 16 | Декада языков, посвященная 130-летию М. Жумабаеву (по особому                                 | Рахимжанов К.А.рук. МО ГЦ |   |

|    |  |         |  |
|----|--|---------|--|
|    | плану)   |         |  |
| 17 | Заседание методического совета (согласно повестки дня)   |         | Хамза З.зам. по УР.  |
| 18 | Заседание МО учителей естественно-математического цикла  |         | Терёшкина Я.В. рук. МО ЕМЦ   |
| 19 | Информационный день для родителей несовершеннолетних   |         | Дюсембаев Е.М. директор, Хамза З. зам. по УР.                            |
| 20 | Заседание совета профилактики  |         | Сейфидинова А.А., зам. по ВР   |
| 21 | Заполнение личных карточек несовершеннолетних  |         | Исасиитова А.А. педагог-психолог   |
| 22 | О правилах деятельности психологической службы (знакомство с нормативным документом) (совещание при директоре) |         | Исасиитова А.А. педагог-психолог   |
| 23 | Послание Президента РК Касым-Жомарт Токаева народу Казахстана (презентация)                                    |         | Бурумбаева О.Н. учитель истории  |
| 24 | 3.Видеоролик: «Адал азамат - Адал еңбек»   |         | Сейфидинова А.А., зам. по ВР., Исабекова К.Н., классный руководитель 11В |
| 25 | Классный час «Автомобиль. Дорога. Пешеход».  |         | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., Рахимжанов К.А. кл.рук 11-а класса         |
| 26 | Диагностика сформированности классных коллективов  |         | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., классные руководители                      |
| 27 | Формирование данных об учащихся, воспитывающихся отчимами (мачехами)   |         | Сейфидинова А.А., зам. по ВР., классные руководители 9-11 кл.            |
| 1  | Совещание при директоре (согласно повестки)  | Октябрь | Дюсембаев Е.М., директор школы   |
| 2  | «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» (буклеты)                                     |         | Сейфидинова А.А., зам. по ВР, классные руководители 9-11 кл.             |
| 3  | «Ұстаздар күні» презентация о творчестве учителя. (Видеоролик)   |         | Терёшкина Я.В., классный руководитель 11Б кл.                            |
| 4  | Видео сюжет: «Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Ясауи                     |         | Рахимжанов К.А. учитель русс. языка и литературы кл.                     |
| 5  | Классный час: «Чистота языка», приуроченный ко дню рождения А.Байтурсынулы                                     |         | Садвакасова А.Т., классный руководитель 10А класса                       |
| 6  | Родительский лекторий на тему « Электронная сигарета как новый вид пагубной привычки»                          |         | Рахимжанов К.А. классный руководитель 11 а кл.                           |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 7  | Профилактики аутодеструктивного поведения среди подростков                  |   | Исасиитова А.А. педагог-психолог                                   |
| 1  | Заседание педагогического совета (согласно повестки дня)                    | Ноябрь  | Дюсембаев Е.М., директор школы                                     |
| 2  | Доклад: «30 лет истории национальной валюты»                                |   | Шаймерденова М.А. учитель истории                                  |
| 3  | «Роль общения в жизни человека»   |   | Исасиитова А.А. психолог   |
| 4  | Неделя казахского языка и литературы  |   | Рахимжанов К.А. руководитель МО. ГЦ.                               |
| 5  | «День национальной валюты» (видеоролик)                                     |   | Жунусов Ж.А. классный руководитель 10 б кл.                        |
| 5  | Беседа «Исконные традиции семейного уклада»                                 |   | Бурумбаева О.Н. классный руководитель 9 класса                     |
| 6  | Неделя русского языка и литературы  |   | Рахимжанов К.А. руководитель МО. ГЦ.                               |
| 9  | Правовой лекторий «Взрослая жизнь - взрослая ответственность»               |   | Классные руководители 9-11 классов                                 |
| 10 | Анкетирование по теме «Жестокое обращение с несовершеннолетними»            |   | Исасиитова А.А. педагог-психолог                                   |
| 11 | О состоянии преподавания английского языка в 9-11 кл                        |   | Хамза З. зам. по УР.   |
| 12 | Неделя английского языка  |   | Хамза З., зам. по УР., руководитель МО. ГЦ.                        |
| 13 | Неделя географии  |   | Султанова Д.А. учитель географии, Терешкина Я.В., руководитель МО. |
| 1  | Совещание при директоре (согласно повестки)                                 |   | Декабрь<br>Январь  |
| 2  | Заседание Совета профилактики   | Сейфидинова А.А. зам. по ВР.                          |  |
| 3  | «Независимый Казахстан» (контент)   | Сейфидинова А.А. зам. по ВР.                          |  |
| 4  | Анкетирование по теме «Жестокое обращение с несовершеннолетними»            | Исасиитова А.А. педагог-психолог                      |  |
| 5  | Заседание МО учителей естественно-математического цикла (согласно повестки) | Терешкина Я.В. руководитель МО. ЕМЦ.                  |  |
| 6  | Круглый стол: «Таным. Тағылым. Тәрбие («Познание. Образование. Воспитание») | Абдрахманова Г.Т. учитель русского языка и литературы |  |
| 7  | Родительский лекторий на тему:  | Исабекова К.Н. классный                               |  |

|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
|    | «Разговор на трудную тему, или половое воспитание подростков»  |         | руководитель 11 в класса  |
| 8  | Неделя математики, физики  |         | Терешкина Я.В.,<br>руководитель МО  |
| 9  | Презентация в целях поддержания ЗОЖ «В здоровом теле- здоровый дух»  |         | Бурумбаева О.Н. классный<br>руководитель 9 кл.  |
| 10 | Неделя информатики и цифровой грамотности  |         | Терешкина Я.В.,<br>руководитель МО.   |
| 11 | Беседа на тему: «Системный подход к воспитанию детей»  |         | Рахимжанов К.А., классный<br>руководитель 11а кл.                                     |
| 12 | Неделя истории   |         | Рахимжанов К.А.<br>руководитель МО.   |
| 13 | Вечер посвященный работе выдающегося писателя общественного деятеля Казахстана Спандияра Кобеева   |         | Сейфидинова А.А., зам. по<br>ВР., классные руководители                               |
| 14 | Урок беседа: «Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі»   |         | Садвакасова А.Т. классный<br>руководитель 10А класса                                  |
| 15 | <b>Неделя химии, биологии</b>  | Январь  | Терешкина Я.В.,<br>руководитель МО.   |
| 16 | <b>Поучающий видео сюжет: «Қыз намысы – ұлт намысы»</b>  |         | Жунусов Ж.А. классный<br>руководитель 10Б класса                                      |
| 1  | Заседание педагогического совета (согласно повестки)   | Февраль | Дюсембаев Е.М. директор<br>школы  |
| 2  | Заседание методического совета (согласно повестки)   |         | Хамза З. зам. по УР.  |
| 3  | Кодекс вежливого человека  |         | Рахимжанов К.А. классный<br>руководитель 11а класса                                   |
| 4  | Беседа «Образ честного и неподкупного труда» (беседа)<br>Добропорядочность   |         | Дюсембаев Е.М.,учитель<br>русского языка и<br>литературы                              |
| 5  | Урок викторина:<br>«О добропорядочности»   |         | Рахимжанов К.А. классный<br>руководитель 11А кл.                                      |
| 6  | Классный час: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, насилия, издевательств, домогательств, школьных расстрелов в детской среде» |         | Сейфидинова А.А., зам. по<br>ВР., классные руководители<br>9-11 классов               |
| 7  | «Профи ТІМЕ» в мире профессий, урок-игра   |         | Сейфидинова А.А. зам. по<br>ВР., Бурумбаева О.Н.<br>классный руководитель 9<br>класса |
| 8  | Разработка видеоматериалов о роли  |         | Сейфидинова А.А. зам. по  |



|    |   |         |  |
|----|---|---------|--|
|    | спорта в формировании ЗОЖ   |         | ВР., Султанова Д.А.<br>учитель географии                                       |
| 9  | Справка по результатам адаптации вновь прибывших учащихся (педсовет)  |         | Исасиитова А.А. педагог-психолог   |
| 10 | Неделя психологии   |         | Исасиитова А.А. . психолог   |
| 11 | Оформление уголка: «Қазақ даласының ұлы тұлғалары (Великие люди казахского народа)»                                     |         | Шаймерденова М.А.<br>учитель истории   |
| 12 | Круглый стол: «День Благодарности»  |         | Терёшкина Я.В. классный руководитель 11Б                                       |
| 13 | Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности детей. Предупреждение о кибербуллинге.                   |         | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., Жунусов Ж.А.<br>классный руководитель 10Б класса |
| 1  | Совещание при директоре (согласно повестки)   | Февраль | Дюсембаев Е.М. директор школы  |
| 2  | «Никто не создан для войны» (Ко Дню вывода войск из Афганистана)  | Март    | Шаймерденова М.А.<br>учитель истории, классные руководители 9-11 классов       |
| 3  | Оформление стенда: «Предотвращение распространения негативных субкультур и контента в социальных сетях, включая TikTok» |         | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., Султанова Д.А.<br>учитель географии              |
| 4  | Урок спектакль: «Всемирный день театра»   |         | Сейфидинова А.А., зам. по ВР., классные руководители                           |
| 5  | Классный час: «Наурыз мейрамы»  |         | Кл.рук. 9-11 классов   |
| 6  | Презентация «Профилактика вредных привычек»   |         | Исасиитова А.А. педагог-психолог   |
| 7  | О работе с учащимися с низкой мотивацией к обучению   |         | Хамза З. зам. по УР.   |
| 1  | Заседание педагогического совета (согласно повестки)  | Март    | Дюсембаев Е.М., директор школы   |
| 2  | Заседание методического совета (согласно повестки)  | Апрель  | Хамза З. зам. по УР.   |
| 3  | Наурыз – праздник весны (видеоконтент)  |         | Хамза З. учитель английского языка   |
| 4  | Беседа с родителями «Семья – школа»   |         | Классные руководители 9-11 классов   |
| 5  | Родительский лекторий «Роль семьи в процессе выбора профессии и самоопределении подростков»                             |         | Сейфидинова А.А. зам. по ВР.   |
| 6  | Заседание МО учителей ЕМЦ (согласно повестки)   |         | Терешкина Я.В.,<br>руководитель МО.  |
| 7  | О состоянии преподавания химии,   |         | Хамза З. зам. по УР.   |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
|   | физики в 9-11 классах   |               |   |
| 8 | Рекомендации несовершеннолетним по выбору профессии   |               | Исаситова А.А. педагог-психолог   |
| 9 | Оформление стенда на тему: «День Науки»   |               | Терёшкина Я.В. классный руководитель 11Б кл.                                  |
| 1 | Совещание при директоре (согласно повестки)   | Апрель<br>Май | Дюсембаев Е.М. директор школы   |
| 2 | Круглый стол на тему: «Праздник единства народа Казахстана»   |               | Бурумбаева О.Н. классный руководитель 9 класса                                |
| 3 | Презентация: «Международный день семьи «Здоровье FEST»  |               | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., Исабекова К.Н. классный руководитель 11В        |
| 4 | Классный час на тему: «Адамдық борыштар үшін» (В ком стыд, в том и совесть)                                     |               | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., классные руководители                           |
| 5 | Анкетирование «Жестокое обращение с несовершеннолетними»  |               | Исаситова А.А. педагог-психолог   |
| 1 | Заседание педагогического совета (согласно повестки)  | Май<br>Июнь   | Дюсембаев Е.М. директор школы   |
| 2 | Совещание при директоре (согласно повестки)   |               | Дюсембаев Е.М. директор школы   |
| 3 | Заседание Совета профилактики (согласно повестки)   |               | Сейфидинова А.А. зам. по ВР.  |
| 4 | Видеоролик посвященный ко Дню Победы: «Поклонимся великим тем годам»  |               | Сейфидинова А.А., зам. по ВР., Алданыш С. учитель биологии                    |
| 5 | Классный час: «165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы» |               | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., Исабекова К.Н. классный руководитель 11В класса |
| 6 | Заседание МО учителей ЕМЦ (согласно повестки)   |               | Терешкина Я.В. руководитель МО.   |
| 7 | Открытый урок: «День памяти жертв политических репрессий и голода»  |               | Сейфидинова А.А. зам. по ВР., Шаймерденова М.А. учитель истории               |
| 8 | Родительский лекторий «Подготовка к итоговой аттестации»  |               | Исаситова А.А. педагог-психолог   |
| 9 | Анкетирование «Жестокое обращение с несовершеннолетними» (повторное)  |               | Исаситова А.А. педагог-психолог   |

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы по аттестации педагогических работников школы на 2023-2024 г.

| № | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственные   |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Составление перспективного плана курсовой подготовки учителей-предметников, завучей, директора | Сентябрь                | Хамза З., зам.по УР.                                    |
| 2 | Формирование списков аттестующихся педагогических работников                                   | Сентябрь-декабрь        | Хамза З., зам. по УР.                                   |
| 3 | Оформление уголка «Аттестация учителей»  | Сентябрь                | Хамза З., зам. по УР.                                   |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников               | Постоянно               | Хамза З., зам. по УР.                                   |
| 5 | Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по составлению портфолио и других документов.  | В течение учебного года | Хамза З., зам.по УР.                                    |
| 6 | Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.   | В течение учебного года | Дюсембаев Е.М., председатель школы аттестации комиссии. |
| 7 | Подготовка отчета по результатам аттестации  | В течение учебного года | Хамза З., зам. по УР.                                   |

### СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

| № | Ф.И.О           | Должность  | Обязанность                      |
|---|-----------------|--|----------------------------------|
| 1 | Дюсембаев Е.М   | Директор школы   | Председатель аттестации комиссии |
| 2 | Хамза З.,       | Зам. по УР.  | Член комиссии                    |
| 3 | Терёшкина Я.В   | Руководитель МО учителей естественно-математического цикла | Член комиссии                    |
| 4 | Рахимжанов К.А  | Руководитель МО учителей ГЦ                                | Член комиссии                    |
| 5 | Исабекова Г.Н.  | Учитель математики   | Член комиссии                    |
| 6 | Исасиитова А.А. | Педагог -психолог  | секретарь                        |

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №  | Наименование                                   | Периодичность           |
|----|--|-------------------------|
| 1  | Заседание педагогического совета               | 1 раз в 2 месяца        |
| 2  | Совещание при директоре                        | 1 раз в 2 месяца        |
| 3  | Заседание Методического совета                 | 5 раз в год             |
| 4  | Заседание школьной аттестационной комиссии     | По мере необходимости   |
| 5  | Заполнение базы НОБД                           | В течение учебного года |
| 6  | Работа в программе «Күнделік»                  | В течение учебного года |
| 7  | Заседание школьных методических объединений    | 4 раза в год            |
| 8  | Заполнение социального паспорта классов, школы | 2 раза в год            |
| 9  | Сдача отчетов                                  | По мере необходимости   |
| 10 | Проведение зачетных занятий                    | 2 раза в неделю         |
| 11 | Проведение родительского лектория              | 4 раза в год            |
| 12 | Информационный день для родителей              | 25 числа каждого месяца |
| 13 | Методические пятимутки                         | По мере необходимости   |
| 14 | Работа кружков английского и казахского языков | 1 раз в месяц           |

## ПРЕДМЕТНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

| № п/п | Наименование                              | Сроки                 |
|-------|---|-----------------------|
| 11.   | Декада языков народов Казахстана          | 5-16 сентября         |
| 12.   | Неделя казахского языка и литературы      | 6-10 ноября           |
| 13.   | Неделя русского языка и литературы        | 13-17 ноября          |
| 14.   | Неделя иностранного языка                 | 20-24 ноября          |
| 15.   | Неделя географии                          | 27 ноября -1 декабря  |
| 16.   | Неделя математики, физики                 | 4-8 декабря           |
| 17.   | Неделя информатики и цифровой грамотности | 11-15 декабря         |
| 18.   | Неделя истории                            | 15-19 января          |
| 19.   | Неделя химии, биологии                    | 22-26 января          |
| 20.   | Неделя психологии                         | 29 января – 2 февраля |

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### Задачи работы:

1. Организация работы школьных методических объединений;
2. Изучение опыта использования новых технологий в учебно-воспитательном процессе;
3. Способствовать повышению педагогического мастерства учителей.

### Основные направления работы:

- Самообразование. Непрерывное повышение квалификации
- Аттестация педагогических работников
- Организация проведения различных семинаров, конференций.

### Формы работы:

- ✓ Собеседование;
- ✓ Посещение уроков;
- ✓ Отчёты учителей над темами самообразования;
- ✓ Проведение семинаров.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Формы методической работы:

- педагогические советы;
- методические советы;
- школьные методические объединения;
- самообразование учителей;
- предметные недели;
- работа над темами методических исследований;
- оперативные методические совещания;
- взаимопосещение уроков;
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация;
- разработки методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям;
- проведение методического дня с единой повесткой дня.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ УЧИТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b>                  | <b>Ф.И.О</b>                        | <b>Должность</b>                             | <b>Прохождение курсов</b>                     | <b>Срок действия курсов</b> |
|---------------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| <b>Основные работники</b> |                                     |  |   |                             |
| 1                         | Дюсембаев Е.М.                      | Директор                                     | Май, 2021<br>Директор- 2021                   | 2024 год                    |
| 2                         | Хамза З.                            | Зам. по УР.,<br>учитель<br>английского языка | апрель, 2022 год                              | 2025 год                    |
| 3                         | Садвакасова А.Т.                    | учитель казахского<br>языка и<br>литературы  | Апрель, ноябрь,<br>2022год                    | 2025 год                    |
| 4                         | Исасиитова А.А                      | Педагог-психолог                             | Декабрь, 2022 год                             | 2025 год                    |
| 5                         | Рахимжанов К.А.                     | Учитель русского<br>языка и<br>литературы    | Май, 2023                                     | 2026 год                    |
| 6                         | Исабекова Кульжаган<br>Нурхамитовна | Учитель<br>математики                        |   |                             |
| 7                         | Сейфидинова А.А.                    | Зам. по ВР.,<br>переводчик                   |   |                             |
| <b>Совместители</b>       |                                     |  |   |                             |
| 1                         | Абдрахманова Г.Т.                   | Учитель русского<br>языка и<br>литературы    | Июль, 2021                                    | 2024 год                    |
| 2                         | Терешкина Я.В.                      | Учитель химии и<br>биологии                  | октябрь 2022,<br>биология<br>март-2022, химия | 2025                        |
| 3                         | Исасеитова А.Т                      | Учитель химии                                | Июль,2022                                     | 2025 год                    |
| 4                         | Бурумбаева О.Н.                     | Учитель истории                              | апрель,<br>август,2022                        | 2025 год                    |
| 5                         | Шаймерденова М.А.                   | Учитель истории                              | апрель, 2022                                  | 2025 год                    |
| 6                         | Жунусова Ж.А.                       | Учитель<br>информатики и<br>физики           | ноябрь, 2022                                  | 2025 год                    |
| 7                         | Алданыш Сәулегүл                    | Учитель биологии                             | 2021  | 2024 год                    |
| 8                         | Султанова Д. А.                     | Учитель географии                            |   |                             |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b>                  | <b>Ф.И.О</b>        | <b>Должность</b>                              | <b>Категория</b>                        | <b>Срок аттестации</b> |
|---------------------------|---------------------|---|---|------------------------|
| <b>Основные работники</b> |                     |   |   |                        |
| 1                         | Дюсембаев Е.М.      | Директор, учитель русского языка и литературы | Декабрь , 2019 год<br>Педагог-эксперт   | декабрь, 2024 год      |
| 2                         | Хамза З.            | Зам по УР, учитель английского языка          | б/к                                     | 2024-2025 гг           |
| 3                         | Сейфидинова А.А.    | Зам по ВР,<br>переводчик                      | б/к                                     | 2024-2025 гг           |
| 4                         | Садвакасова А.Т.    | учитель казахского языка и литературы         | май, 2020 год                           | май, 2025 год          |
| 5                         | Исасиитова А.А      | Педагог-психолог                              | май, 2020 год<br>Педагог-эксперт        | май, 2025 год          |
| 6                         | Рахимжанов К.А.     | Учитель русского языка и литературы           | б/к                                     | б/к                    |
| 7                         | Исабекова Г.Н.      | Учитель математики                            | б/к                                     | Работающий пенсионер   |
| <b>Совместители</b>       |                     |   |   |                        |
| 1                         | Абдрахманова Г.Т.   | Учитель русского языка и литературы           | б/к                                     | б/к                    |
| 2                         | Алданыш<br>Сәулегүл | Учитель биологии                              | Педагог – эксперт,<br>2018              | июль, 2023 год         |
| 3                         | Терешкина Я.В.      | Учитель химии и биологии                      | май , 2020 год<br>Педагог-исследователь | май, 2025 год          |
| 4                         | Исасеитова А.Т      | Учитель химии                                 | Высшая , 2018                           | 2023- 2024 учебный год |
| 5                         | Султанова Д. А.     | Учитель географии                             | б/к                                     | б/к                    |
| 6                         | Бурумбаева О.Н.     | Учитель истории                               | декабрь ,2020 год                       | декабрь, 2025 год      |
| 7                         | Шаймерденова М.А.   | Учитель истории                               | б/к                                     | б/к                    |
| 8                         | Жунусов Ж.А.        | Учитель информатики и физики                  | б/к                                     | б/к                    |

